

---

## **GRAMPS Manuál 3.2**

---

Copyright © 2001 Donald N. Allingham

Copyright © 2003-2007 Alex Roitman

Copyright © 2007 Contributors Gramps wiki manual

Copyright © 2007, 2010 Slovak translation and editing Lubo Vasko pgval@inmail.sk

Tento manuál je free software; môžete ho rozširovať a prípadne upravovať podľa ustanovení GNU General Public License v znení publikovanom podľa Free Software Foundation; buď vo verzii 2 Licencie, alebo, (podľa Vášho výberu) ktorejkoľvek neskoršej.

Manuál je šírený v nádeji, že bude užitočný, ale je bez AKEJKOLVEK ZÁRUKY, a to aj bez záruky že JE VHODNÝ PRE DANÝ ÚČEL. Pre ďalšie podrobnosti viď GNU General Public License.

Spolu s týmto programom by ste mali obdržať aj kópiu GNU General Public License; ak tomu tak nie je, napíšte na adresu Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

# Obsah

<b>1</b>	<b>Čo je tu nové</b>	<b>3</b>
1.1	Pred prechodom na novú verziu . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Štart aplikácie</b>	<b>7</b>
2.1	Štart aplikácie GRAMPS . . . . .	7
2.2	Výber databázy . . . . .	7
2.3	Kde nájsť pomoc . . . . .	8
<b>3</b>	<b>Hlavné okno</b>	<b>9</b>
3.1	Úvod . . . . .	9
3.2	Kategórie pohľadov . . . . .	10
3.3	Prepínanie pohľadov a spôsobov zobrazenia . . . . .	10
3.4	Gramplety . . . . .	11
3.5	Kategória Osoby . . . . .	13
3.5.1	Filtre . . . . .	14
3.6	Pohľad Vzťahy . . . . .	15
3.7	Kategória Rodiny . . . . .	17
3.8	Pohľad Rodokmeň . . . . .	18
3.9	Udalosti . . . . .	19
3.10	Zdroje . . . . .	20
3.11	Lokality . . . . .	20
3.12	Zemepis - Mapy Geoview . . . . .	21
3.13	Médiá . . . . .	23
3.14	Archívy . . . . .	23
3.15	Poznámky . . . . .	24
3.16	Pohľad HTML . . . . .	24

<b>4 Správa rodinných stromov</b>	<b>25</b>
4.1 Začínáme s novou databázou	25
4.2 Otvorenie rodinného stromu-databázy	25
4.2.1 Otváranie databáz XML a GEDCOM	26
4.2.2 Vymazanie rodinného stromu	26
4.2.3 Premenovanie rodinného stromu	26
4.2.4 Zálohovanie rodinného stromu	26
4.2.5 Archivovanie rodinného stromu	27
4.2.6 Obnova rodinného stromu z archívu	27
4.2.7 Odomknutie databázy	27
4.2.8 Oprava poškodenej databázy	28
4.2.9 Uloženie zmien do databázy	28
4.3 Importovanie dát	28
4.4 Export dát	29
4.4.1 Export do formátu GEDCOM	30
4.4.2 Export do formátov GRAMPSu	31
4.4.3 Export do ostatných formátov	31
4.5 Prevod databáz v.2.2 do verzie Gramps 3	32
<b>5 Zápis a editovanie údajov: Rýchly úvod</b>	<b>33</b>
5.1 Pridanie alebo úprava údajov osoby	33
5.2 Špecifikovanie vzťahu	34
5.3 Priradenie rodičov	35
5.4 Špecifikovanie detí	36
5.5 Pripájanie fotografií a iných mediálnych objektov	36
5.6 Editovanie udalostí, zdrojov, lokalít a archívov	37
<b>6 Zápis a editovanie údajov: úplný popis</b>	<b>38</b>
6.1 Editovanie podrobne - časť 1	38
6.1.1 Editovanie osobných údajov	38
6.1.2 Zápis dátumu	45
6.1.2.1 Typy dátumov	46
6.1.2.2 Formáty dátumu a overovanie	46
6.1.2.3 Indikátory platnosti dátumu	48
6.1.2.4 Grafické užívateľské rozhranie pre zadávanie dátumov	48
6.1.3 Editovanie informácií o vzťahoch	49
6.2 Editovanie podrobne - časť 2	51
6.2.1 Editovanie informácií o zdrojoch	51
6.2.2 Editovanie údajov o lokalite	53

6.2.3 Editovanie údajov o mediálnych objektoch . . . . .	55
6.2.4 Editovanie údajov o udalostiach . . . . .	56
6.2.5 Editovanie odkazov na zdroj . . . . .	57
6.3 Editovanie podrobne - časť 3 . . . . .	58
6.3.1 Mená . . . . .	58
6.3.2 Atribúty . . . . .	60
6.3.3 Adresy . . . . .	61
6.3.4 Zlučovanie záznamov . . . . .	62
6.3.4.1 Zlúčiť osoby . . . . .	62
6.3.4.2 Zlúčiť zdroje . . . . .	64
6.3.4.3 Zlúčiť Lokality . . . . .	64
<b>7 Navigácia</b>	<b>65</b>
7.1 Používanie pohľadu Osoby . . . . .	65
7.2 Používanie pohľadu Rodina . . . . .	65
7.3 Používanie pohľadu Rodokmeň . . . . .	66
7.4 Nastavenie východzej osoby . . . . .	66
7.5 Používanie nástroja história . . . . .	66
7.6 Označovanie osôb záložkami . . . . .	67
7.7 Vyhľadávanie záznamov . . . . .	67
7.8 Poznámkový blok -Schránka . . . . .	68
<b>8 Správa Pluginov</b>	<b>70</b>
8.1 Správca pluginov -popis . . . . .	71
<b>9 Gramplety</b>	<b>73</b>
9.1 Gramplet Vek k dátumu . . . . .	75
9.2 Gramplet Najčastejšie priezviská . . . . .	75
9.3 Gramplet Okno s priezviskami . . . . .	76
9.4 Gramplet Akcie na dokončenie . . . . .	76
9.5 Gramplet Štatistika . . . . .	77
9.6 Gramplet Rodokmeň . . . . .	78
9.7 Gramplet Python . . . . .	78
9.8 Gramplet Novinky . . . . .	80
9.9 Gramplet Záznamov o sedení . . . . .	80
9.10 Gramplet Kalendár . . . . .	81
9.11 Gramplet Vejárový graf . . . . .	82
9.12 Gramplet Príbuzní . . . . .	83
9.13 Uvítací gramplet . . . . .	83
9.14 Gramplet Naliehavé úlohy . . . . .	84

<b>10 Výstupné zostavy</b>	<b>85</b>
10.1 Generovanie výstupných zostáv	85
10.2 Substitučné hodnoty	85
10.3 Knihy	86
10.4 Grafické výstupy	88
10.4.1 Strom predkov	88
10.4.2 Kalendár	89
10.4.3 Strom potomkov	92
10.4.4 Vejárový graf	93
10.4.5 Štatistický graf	95
10.4.6 Graf časovej osi	97
10.5 Diagramy	97
10.5.1 Diagram rodinných línií	97
10.5.2 Presýpacie hodiny	100
10.5.3 Diagram vzťahov	100
10.5.3.1 Nastavenia grafu	100
10.5.3.2 Nastavenie papiera	101
10.5.3.3 Voľby dokumentu a súbory .gv	104
10.5.3.4 Príklad	104
10.6 Textové výstupy	105
10.6.1 Zostava typu Ahnentafel	105
10.6.2 Narodeniny a výročia	106
10.6.3 Úplná zostava o jedincovi	106
10.6.4 Zostava o potomkoch	106
10.6.5 Podrobná zostava o predkoch	106
10.6.6 Podrobná zostava o potomkoch	107
10.6.7 Koniec línie	107
10.6.8 Spoločná zostava rodiny	107
10.6.9 Zostava typu Kinship	107
10.6.10 Zostava marker	107
10.7 Výstupy určené na prehliadanie	107
10.7.1 Nie je vo vzťahu	108
10.7.2 Počet predkov	109
10.7.3 Sumárny prehľad databázy	109
10.8 Web stránka	110
10.8.1 Popisná web stránka	111
10.8.2 Úvod	111
10.8.3 Použitie zostavy	111

---

10.8.4	Voľby zostavy	112
10.8.5	Generovanie stránky	113
10.8.6	Ochrana súkromia	114
10.8.7	Pokročilé nastavenia	115
10.8.8	Web Kalendár	115
10.8.9	Rýchle zostavy	115
<b>11</b>	<b>Nástroje</b>	<b>117</b>
11.1	Analýza a skúmanie	117
11.2	Spracovanie databázy	118
11.3	Utility	118
11.3.1	Tvorenie kódov SoundEx	118
11.3.2	Použitie modulu SoundEx v GRAMPSe	120
11.3.3	Správca Médii	120
11.3.4	Kalkulátor vzťahov	121
11.3.5	Overovanie dát	121
<b>12</b>	<b>Nastavenia</b>	<b>123</b>
12.1	Preferencie	123
12.1.1	Všeobecné	123
12.1.2	Zobrazenie	124
12.1.3	Zobrazenie mien	124
12.1.4	Formát ID	125
12.1.5	Upozornenia	125
12.1.6	Informácia o bádatel'ovi	125
12.1.7	Farby markera	126
12.2	Ďalšie nastavenia	126
12.3	Pokročilé nastavenia	127
12.3.1	Editor formátu mena	128
<b>13</b>	<b>Filtre</b>	<b>129</b>
13.1	Editor užívateľských filtrov	129
13.2	Aké filtre sú v jednotlivých pohľadoch	131
13.3	Všeobecné filtre	131
13.4	Filtre pre osoby	132
13.5	Filtre udalostí	132
13.6	Rodinné filtre	133
13.7	Filtre predkov	134
13.8	Filtre potomkov	134
13.9	Filtre vzťahov	135
13.10	Rozličné filtre	135

---

---

<b>A Často kladené otázky</b>	<b>136</b>
<b>B Klávesové skratky</b>	<b>141</b>
B.1 Pohľad na zoznamy . . . . .	141
B.1.1 Spoločné klávesové skratky . . . . .	141
B.1.2 Skratky platné pre všetky pohľady na zoznamy . . . . .	141
B.1.3 Klávesové skratky v pohľade Osoby . . . . .	141
B.1.4 Skratky pre záložky editora . . . . .	142
<b>C Príkazový riadok</b>	<b>143</b>
C.1 Dostupné voľby . . . . .	143
C.1.1 Voľby výpisu . . . . .	143
C.1.2 Voľby formátu . . . . .	143
C.1.3 Voľby pri otváraní . . . . .	144
C.1.4 Voľby pre import . . . . .	145
C.1.5 Voľby pre export . . . . .	145
C.1.6 Voľba akcie . . . . .	146
C.2 Operácie . . . . .	147
C.3 Príklady . . . . .	148
<b>D O aplikácii GRAMPS</b>	<b>150</b>

---

# Zoznam obrázkov

1.1	Varovanie	3
1.2	Tlačítko lišty	4
1.3	GeoView	5
2.1	Úvodné okno	8
3.1	Hlavné okno GRAMPSu	9
3.2	Režim Bočný panel	11
3.3	Prehliadanie pomocou záložiek	11
3.4	Pohľad Gramplety	13
3.5	Osoby: Pohľad strom	13
3.6	Nastavenie stĺpcov	14
3.7	Zobrazenie ovládacích prvkov filtra	15
3.8	Pohľad Vzťahy	15
3.9	Okno pre úpravu vzťahov	17
3.10	Pohľad Rodiny	17
3.11	Pohľad Rodokmeň	18
3.12	Menu deti	18
3.13	Osobné kontextové menu	19
3.14	Pohľad Udalosti	19
3.15	Zdroje	20
3.16	Lokality	21
3.17	Geo-View	21
3.18	Médiá	23
3.19	Pohľad Archívy	23
3.20	Pohľad Poznámky	24
4.1	Nový rodinný strom	25
4.2	Výber verzie pre obnovu	27
4.3	Obnovená verzia	27
4.4	Oprava poškodenej databázy	28

---

4.5 Pomocník pre export: voľba formátu . . . . .	30
4.6 Pomocník pre export: voľby GEDCOM . . . . .	31
5.1 Editovanie údajov rodiny . . . . .	34
5.2 Výber osoby . . . . .	34
5.3 Výber rodiny . . . . .	35
5.4 Varovanie -Duplicitná rodina . . . . .	36
5.5 Editor údajov dieťaťa . . . . .	36
6.1 Dialóg Editovať údaje osoby . . . . .	39
6.2 Dialóg Editovať údaje osoby - Mená . . . . .	40
6.3 Dialóg Editovať údaje osoby - Atribúty . . . . .	41
6.4 Dialóg editovať údaje osoby - Adresy . . . . .	42
6.5 Editovať údaje osoby - Poznámky . . . . .	42
6.6 Editovanie údajov osoby - Zdroje . . . . .	43
6.7 Dialóg editovať údaje osoby - Galéria . . . . .	44
6.8 Dialóg editovať údaje osoby - Internet . . . . .	44
6.9 Dialóg editovanie údajov osoby - Asociácie . . . . .	45
6.10 Editovať údaje o osobe - LDS . . . . .	45
6.11 Náhrobný kameň . . . . .	47
6.12 Dialóg voľby dátumu . . . . .	48
6.13 Dialóg Editor údajov rodiny . . . . .	49
6.14 Dialóg editora zdrojov . . . . .	52
6.15 Dialóg Editora lokality . . . . .	53
6.16 Formáty zápisu zemepisnej polohy . . . . .	54
6.17 Nastavenie vlastností médií . . . . .	55
6.18 Dialóg editora udalostí . . . . .	57
6.19 Dialóg Informácie o zdroji . . . . .	58
6.20 Dialóg Editor mien . . . . .	59
6.21 Dialóg Editor atribútov . . . . .	60
6.22 Dialóg editovanie adries . . . . .	61
6.23 Dialóg porovnať osoby . . . . .	63
6.24 Dialóg zľúčiť osoby . . . . .	63
6.25 Dialóg zľúčiť zdroje . . . . .	64
6.26 Dialóg zľúčiť lokality . . . . .	64
7.1 Dialóg editovanie záložiek . . . . .	67
7.2 Zrýchlené hľadanie . . . . .	67
7.3 Nástroj Poznámkový blok - Schránka . . . . .	68

---

---

8.1 Správca pluginov . . . . .	71
8.2 Spustené pluginy . . . . .	72
9.1 Plávajúce gramplety . . . . .	73
9.2 10 najviac zastúpených priezvisk . . . . .	75
9.3 Panel s priezviskami . . . . .	76
9.4 Čo je potrebné vykonať . . . . .	76
9.5 Štatistika . . . . .	77
9.6 Rodokmeň . . . . .	78
9.7 Panel Pythonu . . . . .	78
9.8 Gramplet s novinkami . . . . .	80
9.9 Gramplet Záznamy o sedení . . . . .	80
9.10 Gramplet Kalendár . . . . .	81
9.11 Gramplet Vejárový graf . . . . .	82
9.12 Gramplet Príbuzní aktívnej osoby . . . . .	83
9.13 Uvítací gramplet . . . . .	83
10.1 Dialóg knižná zostava . . . . .	87
10.2 Dialóg kalendár . . . . .	89
10.3 Nastavenie výstupu . . . . .	90
10.4 Voľba textu . . . . .	91
10.5 Výsledný kalendár . . . . .	91
10.6 Voľby nastavenia stromu . . . . .	92
10.7 Výsledný strom potomkov . . . . .	93
10.8 Vejárový graf - nastavenia . . . . .	93
10.9 Vejárový graf . . . . .	94
10.10 Štatistický graf . . . . .	95
10.11 Štatistický graf zastúpenia . . . . .	96
10.12 Štatistický graf narodení . . . . .	96
10.13 Príklad diagramu vytvoreného pomocou FamilyLines.py . . . . .	97
10.14 Diagram rodinných línií s obrázkami . . . . .	97
10.15 Zaujímavé osoby . . . . .	98
10.16 Farby rodiny . . . . .	99
10.17 John Smith ako ústredná osoba . . . . .	100
10.18 Nastavenia grafu . . . . .	101
10.19 Nastavenia papiera . . . . .	101
10.20 Rozvrhnutie GraphViz-u . . . . .	102
10.21 Možnosti nastavenia GraphViz-u . . . . .	103
10.22 Voľby GraphViz-u . . . . .	103

---

---

10.23	Príklad rodiny potomkov . . . . .	104
10.24	Výsledná zostava Ahnentafel . . . . .	106
10.25	Osoby ktoré nie sú vo vzťahu so zvolenou osobou . . . . .	108
10.26	Počet predkov . . . . .	109
10.27	Sumárny prehľad databázy . . . . .	109
10.28	Stránka v štýle Mainz . . . . .	110
10.29	Stránka v štýle Nebraska . . . . .	111
10.30	Základný štýl - voľby farieb . . . . .	113
10.31	Typický vzhľad stránok vytlačených z popisnej web stránky . . . . .	115
11.1	Dialóg preferencie Soundex . . . . .	120
11.2	Správca médií . . . . .	120
11.3	Overovanie dát . . . . .	121
12.1	Dialóg Preferencie . . . . .	123
12.2	Farby markera . . . . .	126
12.3	Export zobrazovaných údajov . . . . .	127
13.1	Dialóg definovať filter . . . . .	130
13.2	Dialóg Pridať pravidlo . . . . .	130

---

## **Abstrakt**

Manuál GRAMPSu je užívateľská príručka užitočná pri zoznamovaní sa s programom, pokrývajúca všetky jeho aspekty od všeobecných informácií až po podrobnosti týkajúce sa tipov, preferencií, nástrojov, výstupných zostáv atď.

## **Venovanie**

Venované spomienke na môjho otca



# Úvod

## Prečo používať GRAMPS?

Všetky genealogické programy umožňujú ukladať informácie o vašich predkoch a potomkoch. Obvykle zobrazujú rodinné vzťahy potomkov či predkov prostredníctvom schém, grafov, prípadne zostáv so správami. Niektoré z nich umožňujú vkladať obrázky či médiá iného druhu. Väčšina vám umožní ukladať informácie aj o osobách, ktoré nie sú spriaznené s primárnou rodinou ktorú skúmate. Majú prípadne ďalšie vlastnosti, ktoré umožňujú výmenu dát s inými aplikáciami a tlač rôznych typov výstupov.

GRAMPS má všetky tieto uvedené vlastnosti a ešte mnohé ďalšie. Predovšetkým umožňuje, aby ste postupne integrovali útržky informácií tak ako sa naskytnú v priebehu vášho skúmania, na jednom mieste - vo vašom počítači. Dáta v počítači môžete upravovať, porovnávať a analyzovať miesto toho, aby ste zápasili so stohmi papierov.

## Typografické konvencie

V tejto knihe sú niektoré slová zvlášť typograficky zvýraznené:

- Aplikácie
- **Príkazy** zadávané z príkazového riadka
- `Nazvy_suborov`
- *Text ktorý je možné nahradiť*
- Označenie tlačítok a ostatných súčastí grafického rozhrania
- Voľba v menu vyzerá takto: Menu → Pod-menu → Položka menu
- Tlačítka na ktoré môžete kliknúť
- Text ktorý zapisujete

Manuál obsahuje aj výber doplnkových informácií v tipoch a poznámkach, napr.:



### Príklad tipu

Tipy a doplnkové informácie vyzerajú takto.

---



### Príklad poznámky

Poznámky vyzerajú takto.

---

Nakoniec sú tu varovania ktoré vás upozornia kedy by ste mali byť opatrní:

---

**Upozornenie - príklad**

Takto vyzerá upozornenie/ varovanie. Budete vopred varovaní v prípadoch, kde by ste si mohli spôsobiť ťažkosti.

---

# Kapitola 1

## Čo je tu nové

Povieme si, aké zmeny priniesla verzia 3.2 oproti predchádzajúcej. Priebežne sa im budeme venovať v texte príručky a túto časť preto môžete preskočiť. Užívateľom verzie 3.1 aj napriek tomu odporúčame, aby sa oboznámili so zmenami a neprehliadli niektorú z nových vlastností.

Vývoj Grampsu prebieha naďalej. Je preto pochopiteľné že vaša verzia programu 3.2.x môže obsahovať prvky ktoré v ňom neboli v dobe zostavovania príručky.

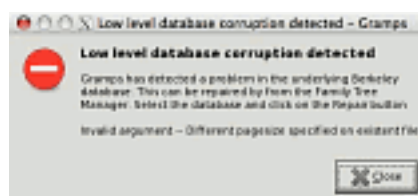
### 1.1 Pred prechodom na novú verziu

Ako obvykle, zabezpečte aby sa vášmu rodinnému stromu nič nestalo a zálohujte ho. Najlepšie je

1. Spustiť Gramps 3.1
2. otvoriť rodinný strom
3. exportovať ho do formátu gramps.xml alebo balíka gramps xml /dáta spolu s mediálnymi súbormi/.  
Vykoná sa to pri exporte cez Rodinné stromy → Export, pričom zvolíte exportovať všetky dáta.
4. uložte tento súbor na bezpečné miesto.

Viac sa dozviete tu: [4.2.4-Zálohovanie rodinného stromu](#). Pripomíname, že v tomto prípade voľba Vytvoriť archív ktorá tiež existuje by asi nebola najšťastnejšia, ak by v nepravdepodobnom prípade že Gramps 3.2 spadne došlo k porušeniu archívu. Potom nainštalujte Gramps 3.2 pomocou správcu balíkov, prípadne odinštalujte najprv 3.1, alebo aspoň inštalujte verziu 3.2 na iné miesto. Po nainštalovaní verzie 3.2 budete môcť okamžite pracovať so súborom rodinného stromu ktorý ste uložili či obnovili zo zálohy.

**Upozornenie 1:** v programe inštalovanom do Mac OS X cez portage ako aj na 64-bitové Windows 7 pokus otvoriť databázu 3.1 pomocou Grampsu 3.2 skončí s chybou, takže pokyn zálohovať tu nie je zbytočný. Ak ste zálohu nevytvorili, nainštalujte si znovu starý Gramps 3.1 a vytvorte súbor gramps.xml. K poškodeniu došlo v jadre databázy ktorú Gramps používa.



Obr. 1.1: Varovanie

**Upozornenie 2:** Ak otvoríte rodinný strom na novšom operačnom systéme, je tu veľká pravdepodobnosť, že nebudete môcť vašu databázu otvoriť znovu na staršom OS. Ako obyčajne, pre výmenu dát medzi počítačmi je určený formát gramps.xml. /Aj keď existujú nástroje na opravu poškodenej databázy určené pre skúsenejších užívateľov, je lepšie vyhnúť sa potrebe ich použiť, a to tak že pred prechodom na nový OS a nový Gramps si pripravíte zálohu/.

## Zjavné zmeny

**Pohľady v jednotlivých kategóriách.** Každý z kategórií v bočnom paneli Grampsu 3.1 zodpovedal jeden pohľad. Gramps 3.2 používa namiesto Pohľadu označenie Kategórie, napr. kategórie Osoby. K tejto kategórii je možné pripojiť viacero pohľadov, napr. zobrazenie ako zoznam, príp. zobrazenie stromovej štruktúry. Prepínať medzi nimi je možné z menu Pohľad, resp. pomocou tlačítok na nástrojovej lište.

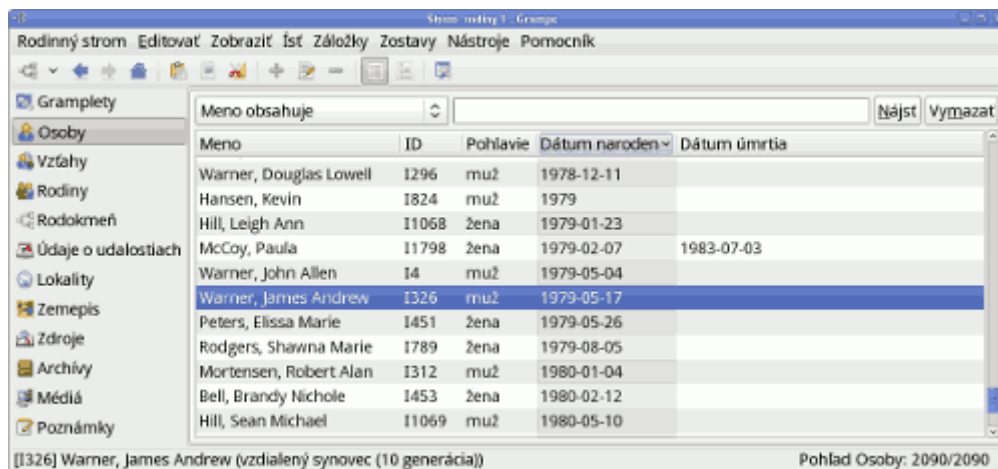
**Prispôsobenie pohľadov** Mechanizmus sa líši od toho, ktorý bol použitý v 3.1. Tu sa vykonáva na jednom mieste: v dialógu Prispôbiť pohľad. Nastavenia sú dostupné cez tlačítko na nástrojovej lište, viď obrázok. Využíva sa to u väčšiny pohľadov s výnimkou pohľadu Rodokmeň ktorý ešte nebol upravený.



Obr. 1.2: Tlačítko lišty

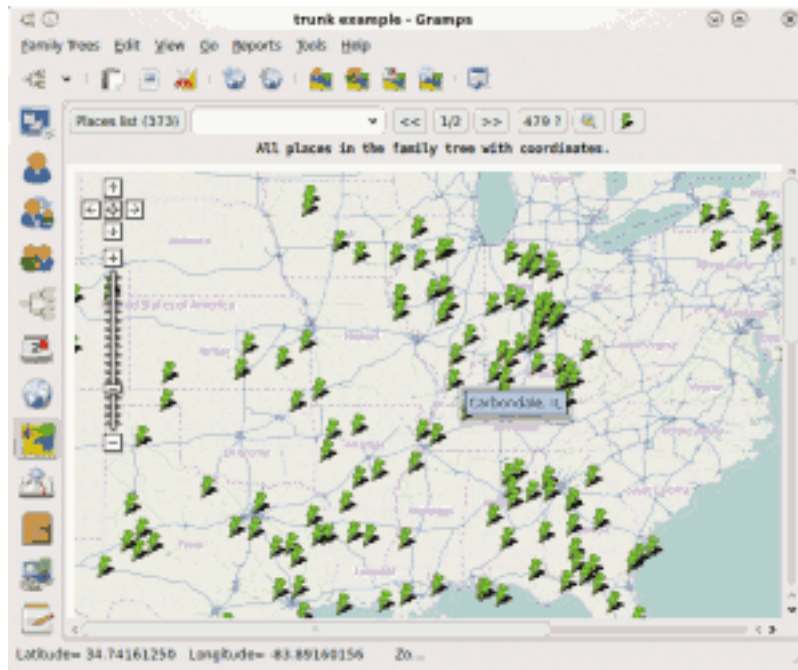
**Úprava stĺpcov** Vo všetkých pohľadoch ktoré obsahujú zoznamy sa nastavenie stĺpcov vykonáva v dialógu nastavení. Funkcia ostáva zachovaná - myšou presunúť na želané miesto, vybrať tie ktoré chcete zobraziť a potvrdiť voľbu.

Ďalšou novinkou je zoznam všetkých osôb. Hodí sa vtedy, keď pracujete s filrami a chcete mať zoznam ktorý nie je zoradený len podľa mena. Editorom stĺpcov zoradíte stĺpce v ľubovoľnom poradí, napr. ak je stĺpec s dátumami narodenia ako prvý, poskytnete prehľad o osobách narodených v tom istom období.



Nevýhodou je, že zoskupovanie mien sa nezachová. Ak ste použili zoskupovanie pre mená ako Safina pod skupinou Safin, mená budú teraz v pohľade Osoby nezoradené.

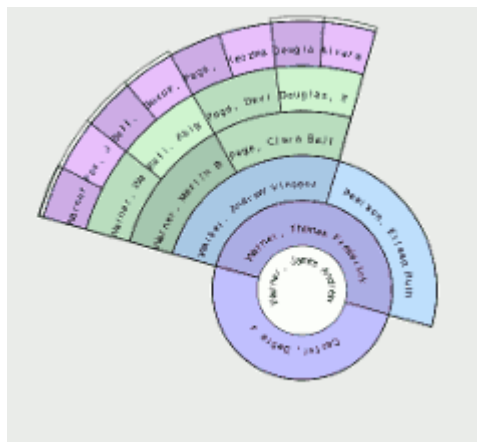
**Mapy GeoView** Je to pohľad kde sa využíva služba OpenStreetMap, resp. Google Maps na zobrazenie miest kde osoby žili. V kombinácii s filtrami umožňuje prezerať kto sa kde narodil, žil a zomrel. Je možné použiť ho na pridávanie lokalít rodinného stromu so zemepisnými súradnicami, prípadne na priradenie súradníc k existujúcim miestam. Samozrejme, tento pohľad má zmysel len vtedy, ak všetky miesta majú priradené (správne) súradnice. Na priradenie súradníc väčšieho počtu miest použijete špecializovaný nástroj tretej strany, /t.j. Place Completion Tool/. Pre rozumné využitie tohoto prvku je nutné mať rýchle pripojenie na internet.



Obr. 1.3: GeoView

**Pohľad na lokality v zobrazení stromu** Začalo sa pracovať na novom zobrazení pre lokality v stromovej štruktúre, t.j. krajina /štát/okres ... Toto zobrazenie sa bude ďalej vyvíjať v nasledujúcich verziách Grampsu.

**Pohľad vejárový graf** Ak poznáte gramplet s rovnakým menom, tak viete na čo slúži tento pohľad. Je súčasťou kategórie Predkovia a je dobrou pomôckou na zistenie toho, ktoré položky ďalej skúmať.



**Pohľad Html** Tento pohľad je normálne skrytý. Máme ho tu preto, lebo tvorí základ pre GeoView.

Je možné ho sprístupniť cez Pomocník → Správca pluginov /zásuvných modulov/. Gramps nie je samozrejme webový prehliadač, a tento pohľad nie je pokusom z neho prehliadač vytvoriť. Využíva sa len minimálna funkčnosť potrebná na to aby GeoView pracoval. Niekomu sa však môže hodiť.

**Pohľad Udalosti** Do pohľadu Udalosti bol pridaný nový stĺpec ktorý zobrazuje hlavných účastníkov konkrétnej udalosti. Gramps 3.2 ukladá tiež zoznam navštívených rodín, udalostí atď., a je možné využitím tlačítka Vpred/Vzad prechádzať rodinami rovnako, ako to v Grampse 3.1 bolo možné u osôb. Do menu Ísť sa ukladá história.

## Zmeny týkajúce sa pluginov

Zmenil sa mechanizmus pluginov Grampsu. Pluginy ktoré sa nepoužívajú je možné skryť. Týka sa to pluginov pre export/import, nástroje, spracovanie dokumentov (vytváranie pdf, odf) a pohľadov, ktoré vidíte v hlavnom okne. Všetky pohľady sa teraz realizujú pomocou pluginov.

Užívateľovi to dáva slobodu odstrániť voľby ktoré sa nepoužívajú, čím sa zrýchli navigácia a šetria sa zdroje. Príklad: nepoužívate pohľad Rodokmeň? v správcovi pluginov Zvoľte Skryť a už sa viac nezobrazí. Podobne môžete skryť voľbu vcard / export, ak ju nepoužívate.

Funkčnosť Grampsu je možné ďalej zvýšiť využitím pluginov tretej strany (označené ako „doplňky“) priamo z prostredia Grampsu. Systém pluginov vo verzii 3.2 ich obsahuje veľký počet. Vid' 3.2 Doplnky. V Grampse sa pridajú cez menu Pomocník Správca pluginov voľbou „Inštalovať Doplnky“.

Ďalšie zlepšenia zaznamenali výstupy pre podrobnú webovú stránku a podrobná zostava potomkov. Niektoré výstupy je možné generovať aj v inom jazyku ako v jazyku pod ktorým máte spustený Gramps. Všimnite si zlepšenia v úplnej zostave o jedincovi a v podrobnej zostave potomkov. K poznámkam vo väčšine výstupov je možné určiť štýl, napr. vo výstupe ODF a web zostave.

## Zmeny pod kapotou

Vykonalí sme početné zlepšenia ktoré by mali výrazne zvýšiť výkon. Gramps sa teraz dá používať v príkazovom riadku, teda aj bez závislosti na grafickom rozhraní, pluginy sa už nenahrávajú automaticky, zrýchlilo sa zobrazenie zoznamov, a pridanie osoby do zoznamu 30 000 osôb na PC 1.4 Ghz je dielom milisekúnd. V Grampse 3.1 trvalo 4 sekundy.

**Prechod k lepšiemu návrhu kódu** Program postupne prechádza na inú štruktúru adresárov, čím sa dosiahne oddelenie častí genealógie, grafického rozhrania a príkazového riadku. Cieľom je dosiahnuť v budúcnosti nezávislé genealogické knižnice, ktoré by sa dali využiť na prístup k rodinným stromom Grampsu aj z iných projektov.

**Závislosti** Gramps zatiaľ využíva verzie python 2.5 a pygtk 2.12 čo znamená, že Gramps 3.2 sa dá používať ešte i v Ubuntu 8.04. Vyžiadalo si to isté úsilie, ale v novších verziách budú pravdepodobne požiadavky vyššie.

Knižnice libglade sme odstránili pretože ich použitie sa viac neodporúča a prešli sme na gtkbuilder. Pohľad Mapy GeoView vyžaduje python bindings pre webkit alebo gecko (gtkmozembed). Vývojárom ktorí pripravujú balíky programu sa odporúča, v prípade že webkit pre ich platformu je stabilný, aby ho uviedli ako závislý balík.

## Kapitola 2

# Štart aplikácie

V tejto kapitole začneme od začiatku. Ukážeme vám, ako GRAMPS spustiť a kde v prípade potreby získať pomoc.

### 2.1 Štart aplikácie GRAMPS

GRAMPS môžete spustiť nasledovne:

**Z menu Aplikácie** Zvoľte GRAMPS v zozname programov zobrazených v menu Aplikácie na vašom počítači. (Umiestnenie a vzhľad tohto menu sa môže medzi distribúciami Linuxu nepatrne líšiť.) Na desktope GNOME nájdete GRAMPS v Aplikácie → Ostatné.

**Z príkazového riadku** Ak ste v Linuxe zbehlý/-á a pracujete rád/rada s príkazovým riadkom, môžete GRAMPS spustiť v termináli príkazom **gramps** a klávesou **Enter** .

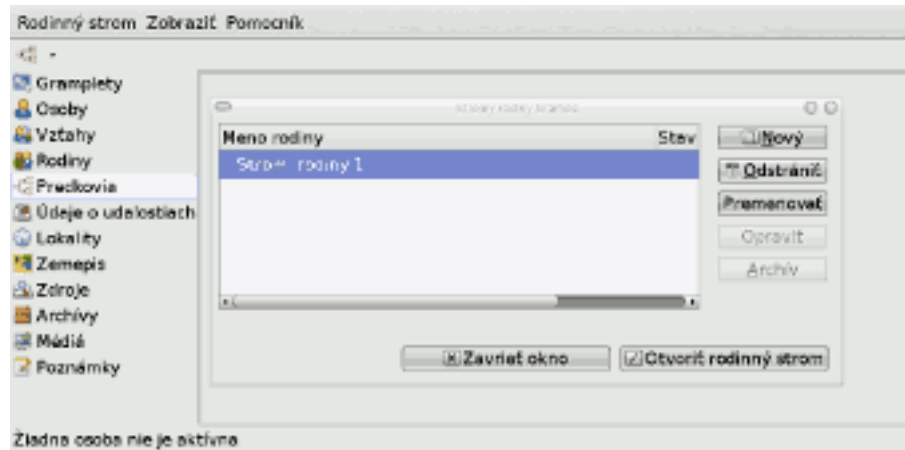
Ak si prajete aby GRAMPS pri štarte otvoril konkrétnu databázu, alebo aby importoval určitý súbor, môžete použiť názov súboru ako argument príkazového riadku:

```
gramps nazov_saboru
```

kde `nazov_saboru` je meno súboru, ktorý chcete otvoriť. Príkazový riadok poskytuje oveľa viac možností na spustenie GRAMPSu, a jeho prostredníctvom je možné vykonávať rozličné úkony.

### 2.2 Výber databázy

Ak je GRAMPS spustený bez otvorenia databázy, úvodná obrazovka neposkytne veľa funkcií a väčšina operácií ostane nedostupná. Pre otvorenie databázy zvoľte buď Nový a vytvoríte novú databázu, alebo Otvoriť a otvoríte existujúcu. GRAMPS zachováva záznam o otvorení databáz. Môžete si z nich vyberať v rozbaľovacom menu po kliknutí na šípku vedľa tlačítka Otvoriť.



Obr. 2.1: Úvodné okno

## 2.3 Kde nájsť pomoc

V GRAMPSe je menu Pomocník kde môžete nájsť rady. Má tieto položky:

**Užívateľský manuál** Elektronická verzia manuálu ktorú môžete otvoriť pri práci s programom GRAMPS.

**FAQ** Zoznam najčastejšie kladených otázok o GRAMPSe.

**Tip dňa** Zobrazí dialógové okno „Tip dňa“.

**Stav pluginu** Tento dialóg zobrazuje stav všetkých modulov vrátane tých ktoré si vytvoril a pridal užívateľ.

**Domovská stránka GRAMPSu** Link na www stránky projektu GRAMPS, otvorí váš web prehliadač a pripojí sa na stránky projektu.

**konferencie GRAMPSu** Otvorí sa web stránka konferencie GRAMPSu. Môžete si prezerať archívy konferencie alebo zapojiť sa.

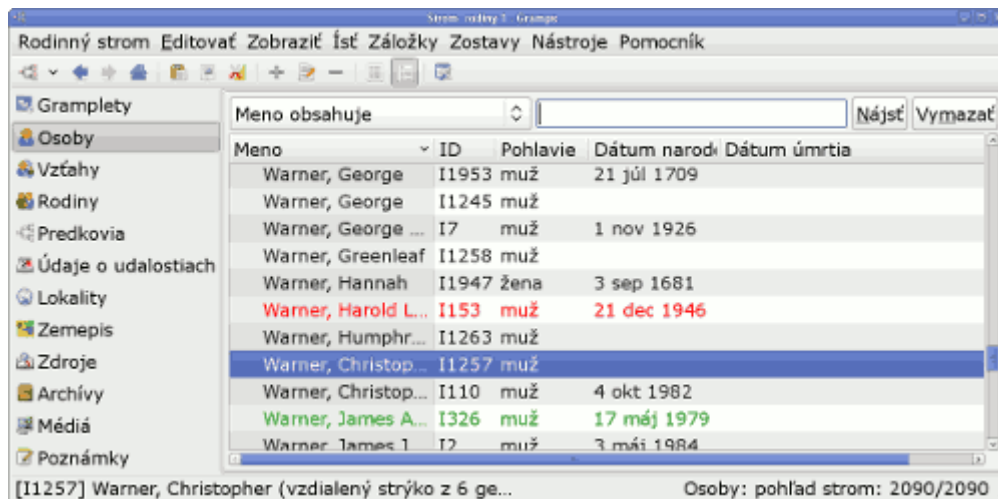
**Poslať hlásenie o chybe** Zvoľte túto položku pre zaslanie oznámenia o chybe do nášho systému na sledovanie chýb. (GRAMPS je živým projektom. Chceme vedieť o všetkých problémoch s ktorým sa stretnete, aby sme mohli pracovať na ich vyriešení v prospech nás všetkých.)

**O aplikácii** Táto položka zobrazí všeobecné informácie o tej verzii GRAMPSu ktorú práve používate.

## Kapitola 3

# Hlavné okno

### 3.1 Úvod



Obr. 3.1: Hlavné okno GRAMPSu

Hlavné okno GRAMPSu obsahuje nasledovné prvky:

**Lišta menu** Lišta menu je najvyššie umiestnená lišta (hneď pod názvom okna) a umožňuje pristupovať ku všetkým funkciám Grampsu.

**Nástrojová lišta** Nástrojová lišta je hneď pod lištou menu. Umožňuje pristupovať k najčastejšie používaným funkciám GRAMPSu. Vzhľad nástrojovej lišty sa dá nastaviť v dialógu Editovať → Preferencie . Môžete ju tiež úplne skryť voľbou Zobraziť → Nástrojová lišta.

**Indikátor procesu** Indikátor prebiehajúceho procesu sa nachádza v ľavom spodnom rohu okna. Ukazuje postup časovo náročných operácií, akými sú napr. otváranie a zatváranie rozsiahlych databáz, import a export do iných formátov, generovanie web stránok, a pod. Ak nevykonávate žiadnu z týchto operácií, indikátor sa nezobrazí.

**Stavová lišta** Vpravo od Indikátora prebiehajúceho procesu, na spodnej časti okna GRAMPSu sa nachádza stavová lišta. Zobrazuje informáciu o práve prebiehajúcej činnosti aplikácie GRAMPS a kontextové informácie o zvolených položkách.

**Zobrazovacia plocha** Najväčšia plocha v strede okna GRAMPSu je určená na zobrazovanie. Rozsah zobrazovaných údajov závisí od práve zvoleného pohľadu. Pohľady sú podrobne rozoberané nižšie.

## 3.2 Kategórie pohľadov

Genealogické informácie sú rozsiahle a môžu obsahovať extrémne veľa podrobností. GRAMPS zvláda ich zobrazovanie tak, že informácie rozdeľuje a organizuje do série Kategórií a im priradených Pohľadov. Každý z nich ukazuje len časť celkovej informácie, zvolenej podľa jednotlivých kategórií. Jasnejšie si to ukážeme pri popise jednotlivých kategórií:

**Gramplety** Zobrazuje rôzne gramplety - drobné utility ktoré vám môžu pomôcť pri vašom bádani.

**Osoby** Zobrazuje zoznam všetkých osôb v databáze.

**Vzťahy** Zobrazuje vzťah aktívnej osoby k iným osobám. Týka sa rodičov, manželov a detí.

**Rodiny** Zobrazuje zoznam všetkých rodín v rodinnom strome

**Rodokmeň** Graficky zobrazuje strom predkov pre zvolenú osobu

**Udalosti** Zobrazuje zoznam všetkých udalostí zapísaných v rodinnom strome

**Zdroje** Zobrazuje zoznam zdrojov v databáze

**Lokality** Zobrazuje zoznam miest popísaných v databáze

**Médiá** Zobrazuje zoznam mediálnych objektov popísaných v databáze

**Archívy** Zobrazuje zoznam archívov databázy.

**Poznámky** Zobrazuje poznámky v rodinnom strome.

**HTML** Zobrazuje lokality prostredníctvom Geoview (experimentálne).

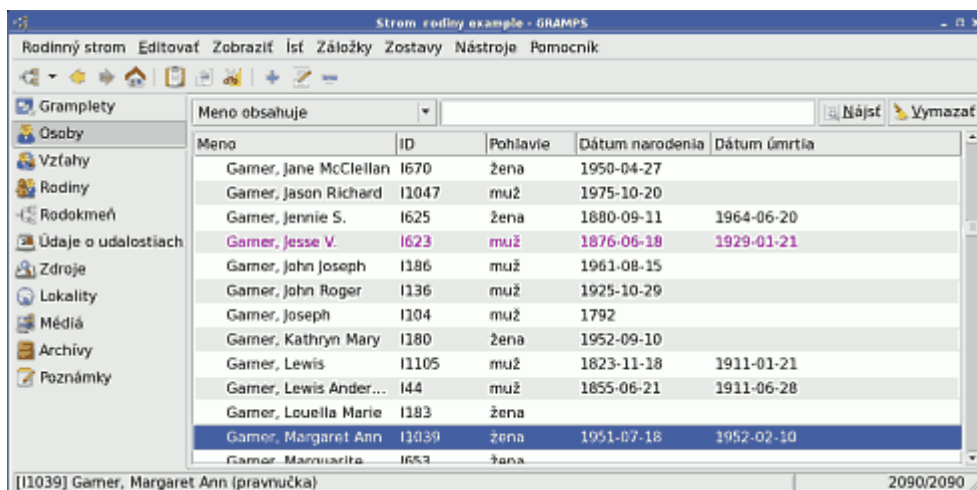
Ku každej kategórii môže existovať viac spôsobov prezentácie údajov. Každý z nich sa nazýva Pohľad. Predtým ako sa budeme zaoberať popisom každého z Pohľadov, povedzme si ako pohľady prepínať.

## 3.3 Prepínanie pohľadov a spôsobov zobrazenia

Ako bolo uvedené vyššie, máme 12 rôznych kategórií. Pomocou ďalších pluginov ktoré si prípadne stiahnete sa počet kategórií ešte zvýši. Spôsoby prehliadania sú dva. V ktorom práve ste, rozlíšite jednoducho: ak vidíte vertikálne zoradené ikony v bočnom paneli na ľavej strane okna, ste v režime Bočný panel.

Ak naopak miesto ikon vidíte rad záložiek s nadpismi /Osoby, Vzťahy, Rodiny, Predkovia/Rodokmeň, Udalosti, Zdroje, Lokality, Médiá a Archívy/, usporiadaných vodorovne naprieč celým oknom, ste v režime prehliadania pomocou záložiek. Režimy môžete prepínať voľbou Zobrazíť → Bočný panel.

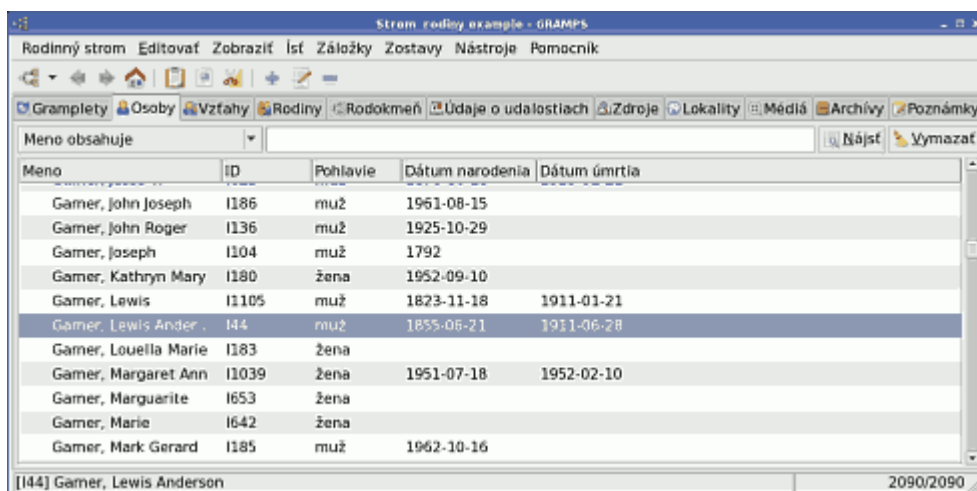
V režime Bočný panel môžete želaný pohľad zmeniť kliknutím na niektorú z ikon bočného panela.



Obr. 3.2: Režim Bočný panel

V režime záložiek kategóriu zvolíte kliknutím na zodpovedajúcu záložku, alebo sa na predchádzajúcu či nasledujúcu kategóriu dostanete skratkami CTRL+P a CTRL+N.

V kategórii môže byť viacero pohľadov. Prepínať medzi pohľadmi sa dá kliknutím na zodpovedajúcu ikonu, alebo z menu Zobrazíť, alebo ešte cez CTRL+číslo, kde číslo napr. 1, 2 zodpovedá pohľadu ktorý chcete vidieť.



Obr. 3.3: Prehliadanie pomocou záložiek

### 3.4 Gramplety

Pohľad Gramplety zobrazí viacero okien/utilít GRAMPSu nazvaných Gramplety, ktoré môžu byť užitočné pri vašom skúmaní. Pri otvorení sa ukážu dva z nich (uvítací a najviac zastúpené priezviská), ďalšie môžete pridať kliknutím pravým tlačítkom na plochu.

Podrobnejšie informácie nájdete tu: [Gramplety](#). Na tomto mieste uvádzame len prehľad ich funkcií.

- Vek k danému dátumu: Vypočíta vek každej osoby z rodinného stromu k danému dátumu
- Štatistiky veku: Zobrazí grafy veku

- Atribúty: Zobrazí atribúty aktívnej osoby
- Kalendár: Zobrazí udalosti viažúce sa k danému dňu a roku
- Potomkovia: Zobrazí potomkov aktívnej osoby
- Vejárový graf: Zobrazí rodokmeň aktívnej osoby v tvare kruhového grafu
- Okno s menami: Najčastejšie sa vyskytujúce mená
- Rodokmeň: Zobrazí komprimovaný strom s najbližšími priamymi predkami ako aj rozdelenie podľa generácií. Pre zobrazenie zodpovedajúcich záznamov kliknite na link
- Rýchly prehľad: Zobrazí rýchly prehľad údajov o aktívnej osobe
- Záznamy: Záznamy ďalších dát
- Príbuzní: Zobrazí príbuzných aktívnej osoby
- Záznam o sedení: Zobrazí záznam o prístupoch k dátam ktoré boli v aktuálnom sedení upravované alebo zmenené či zmazané
- Štatistika: Zobrazí okno so sumárnou štatistikou aktuálneho rodinného stromu: počet osôb, muži, ženy, mediálne objekty atď.
- Gramplet okno s priezviskami: Zobrazí okno s najčastejšie zastúpenými priezviskami
- Čo ostáva urobiť: Do tohto okna môžete zapisovať zoznam toho čo je nedokončené, alebo iné vaše poznámky. Na uľahčenie vedenia vašich výskumov môžete mať vytvorených viacero takýchto grampletov.
- Najčastejšie priezviská: zobrazí 10 najfrekventovanejších
- Naliehavé úlohy: Zobrazí „najviac urgentné“ medzery v informáciách ktoré je potrebné zaplniť.
- Uvítací Gramplet: Okno Vitajte v GRAMPSe

Okrem týchto si môžete dodatočne sami nainštalovať ďalšie, napríklad

- Novinky: Sprístupní stránku o novinkách GRAMPSu
- Gramplet pre zadávanie údajov: slúži na zápis mena, dátumu a miesta narodenia osoby, dátumu a miesta úmrtia a na pridávanie osôb
- Gramplet Python: Zobrazí okno so shellom Pythonu
- Gramplet FAQ: Najčastejšie otázky týkajúce sa Grampsu
- Gramplet Poznámky: prehliadanie a upravovanie primárnych poznámok o aktívnej osobe

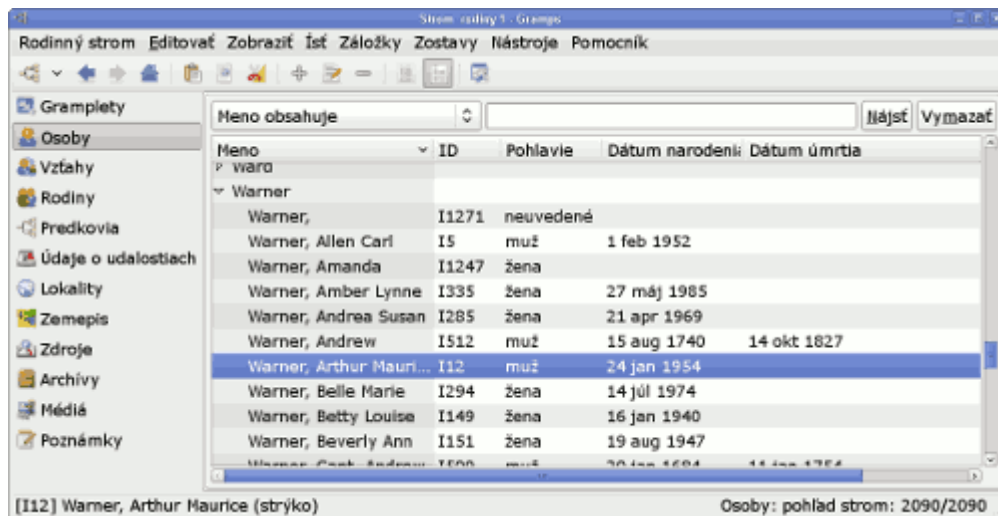
ako aj mnoho ďalších. Podrobnosti uvádza časť Pluginy od tretích strán



Obr. 3.4: Pohľad Grampletu

## 3.5 Kategória Osoby

### Zobrazenie stromovej štruktúry a zoznamu



Obr. 3.5: Osoby: Pohľad strom

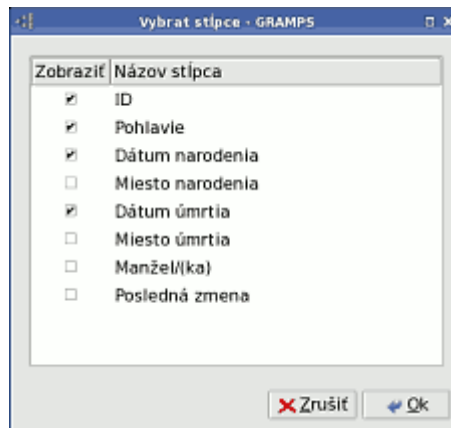
Pohľad Osoby zobrazí zoznam osôb v databáze. Osoby sú zoradené do skupín podľa priezviska. Kliknutím na šípku či iný indikátor vľavo od mena rodiny sa ukáže úplný zoznam osôb s týmto menom. Ďalším kliknutím sa zoznam „zroluje“.

Pohľad Osoby zobrazuje niekoľko stĺpcov s informáciami o osobách. Stĺpce môžete pridávať alebo odstraňovať pomocou dialógu Nastavenie stĺpcov (Editovať → Nastavenie stĺpcov) a zaškrtnutím políčok. V pohľade Osoby je možné meniť aj usporiadanie stĺpcov kliknutím a premiestnením myšou. Po uskutočnení zmien potvrdte zmeny tlačítkom OK, čím sa nové usporiadanie prejaví v pohľade Osoby.



### Nastavenie stĺpcov

Nastavenie stĺpcov je dostupné a funguje rovnako v každom z pohľadov.



Obr. 3.6: Nastavenie stĺpcov

### 3.5.1 Filtre

Genealogické databázy môžu obsahovať informácie o veľkom počte osôb, rodín, lokalít a objektov. Môže sa potom ľahko stať, že v konkrétnom pohľade bude veľmi dlhý zoznam, s ktorým sa obtiažne pracuje. GRAMPS poskytuje dva rôzne spôsoby ako to zvládnuť filtrovaním zoznamu na taký rozsah, ktorý sa ľahšie zvláda. Sú to metódy Prehľadávanie a Filtrovanie. Prehľadávaním sa hľadá zobrazený text. Naproti tomu filter zobrazí prvky ktorých dáta vyhovujú kritériám filtra.

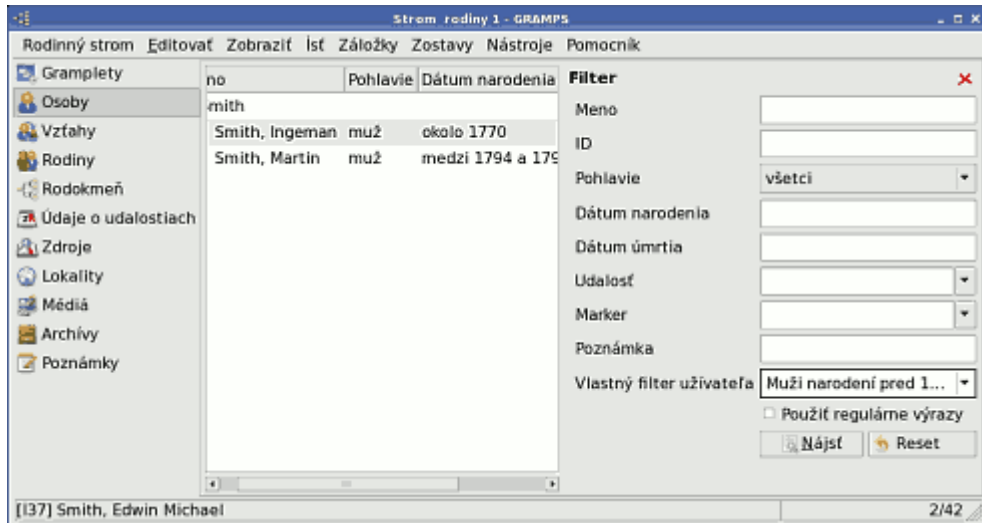
Prehľadávanie je jednoduchá a rýchla metóda. Po zapísaní do políčka a kliknutí na Nájsť sa zobrazia len tie riadky ktoré vyhovujú napísanému textu.

Ako druhý spôsob môžete použiť bočný panel s filtrami, ktorý sa zobrazí v pravej časti displeja. V tom prípade nie je dostupný panel pre vyhľadávanie. Panel s filtrami umožňuje interaktívne zostaviť súbor pravidiel ktoré sa majú použiť. Filter sa uplatňuje na základe pravidiel a údajov, nie na základe toho čo je zobrazené. Podrobne sa filtrom venuje samostatná kapitola [13-Filtre](#).



#### Prehľadávanie/ Filtrovanie

Prehľadávaním nájdete len presne sa zhodujúci text. Ak je zobrazený dátum „Jan 1, 2000“, hľadanie „1/1/2000“ zlyhá, ale filter „1/1/2000“ bude úspešný.



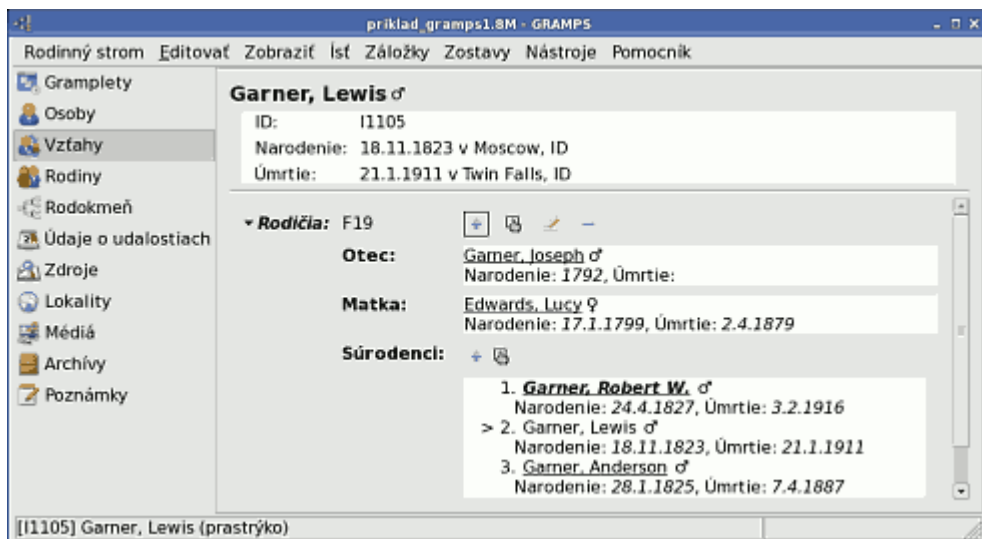
Obr. 3.7: Zobrazenie ovládacích prvkov filtra

Pri otvorení databázy sa neuplatňuje nijaké filtrovanie. Napr. v pohľade Osoby sú bežne uvedené všetky osoby.

### 3.6 Pohľad Vzťahy

Pohľad Vzťahy ukazuje všetky vzťahy zvolenej osoby, ktorú nazývame Aktívna osoba. Konkrétne, pohľad ukazuje jej/jeho rodičov, manželov/-ky a deti.

Pohľad Vzťahy bol navrhnutý tak, aby umožňoval rýchlu navigáciu. Zvolenú osobu zmeníte na aktívnu kliknutím na jej meno na stránke. Každé meno je v skutočnosti hyperlink, podobne ako na web stránke.



Obr. 3.8: Pohľad Vzťahy

Pohľad Vzťahy zobrazuje nasledovné sekcie:

**Aktívna osoba** V hornej časti okna sa zobrazuje meno, ID, informácia o narodení a úmrtí aktívnej osoby. Ak je k dispozícii fotografia, zobrazí sa vpravo. Vedľa osoby je symbol označujúci pohlavie a tlačítko Editovať. Po kliknutí na toto tlačítko sa otvorí okno umožňujúce upravovať všetky údaje o osobe.

**Rodičia** Sekcia Rodičia zobrazuje rodiny v ktorých je osoba dieťaťom. Je možné mať viacero rodičov, preto je viacero sekcií rodičov.

Rozsah zobrazovaných informácií sa riadi prvkom z menu Zobrazíť. Menu umožňuje skryť alebo zobrazíť podrobnosti (informácie o narodení a úmrtí), a ukázať alebo skryť súrodencov. Vedľa každej uvedenej osoby je tlačítko Editovať, ktorým môžete upravovať podrobnosti o danej osobe.

Informácie o rodine je možné pridávať, editovať či odstrániť tlačítkami vedľa nadpisu Rodičia. Rodičov je možné pridať buď tlačítkom Pridať alebo Zvoliť (druhé tlačítko). Tlačítko Pridať vytvorí novú rodinu kde aktívna osoba bude uvedená ako dieťa. Tlačítko Zvoliť umožňuje aby ste si zvolili rodinu zo zoznamu už existujúcich rodín, a potom pridalí osobu, ako dieťa tejto rodiny.

Existujúcich rodičov môžete editovať pomocou tlačítka Editovať vedľa rodičov. Ak zvolíte tlačítko Vymazať, aktívna osoba bude odstránená ako dieťa týchto rodičov. Tlačítkom sa nezruší vzťah medzi rodičmi.



#### UPOZORNENIE

Ak nie ste opatrný/-á, môže sa vám podariť vytvoriť viac rodín s rovnakými rodičmi. Zriedkakedy je to zámerne. GRAMPS zobrazí varovný dialóg zakaždým, keď sa pokúsite pridať novú rodinu, ktorá by mala rovnakých rodičov ako už existujúca. V tom prípade zrušte editovanie a vyberte existujúcu rodinu tlačítkom Zvoliť.

**Rodina** Sekcia Rodina sa podobá na sekciu Rodičia a zobrazuje rodiny v ktorých je aktívna osoba rodičom. Je možné mať viacero rodín, preto je možné mať viacero sekcií Rodina. Každá rodinná sekcia zobrazí manžela/-ku a deti.



#### POZNÁMKA

Termín *manžel/-ka* používame pre zjednodušenie. Pritom prosím majte na pamäti, že *manžel/-ka* v skutočnosti môže byť partner mimo zväzku alebo registrovaný partner, či podobný typ vzťahu medzi dvomi osobami. *Partnerské/manželské* vzťahy nemusia byť len medzi mužom a ženou.

Rodinu môžete pridať tlačítkom Pridať manžela na nástrojovej lište. Vytvorí sa takto nová rodina s aktívnou osobou uvedenou ako otec či matka.

Tlačítko Editovať, ktoré je vedľa manžela, umožňuje vykonať úpravy v zobrazenej rodine. Kliknutím na Zmazať sa osoba zo zobrazenej rodiny odstráni.



#### UPOZORNENIE

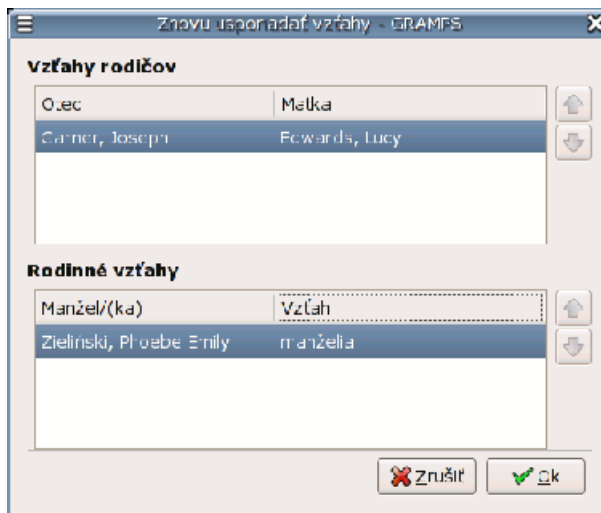
Odstránením osoby sa rodina nevymaže. Osoba je odstránená len ako otec alebo matka, ostatné vzťahy v rodine ostávajú zachované.



#### POZNÁMKA

Termíny ako otec a matka používame pre zjednodušenie. Termíny otec a matka používame, aj keď v rodine nie sú nijaké deti. Aby sa veci ďalej nekomplikovali, použijeme konvenčné názvy otec a matka aj v prípade vzťahov muž/muž či žena/žena.

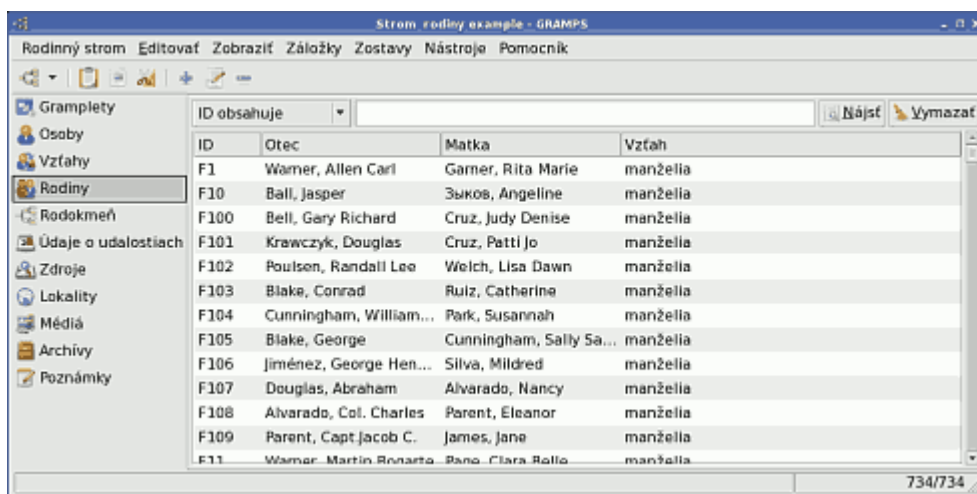
Rodičov a manželov môžete priradiť tlačítkom Usporiadať. Táto voľba bude k dispozícii len vtedy, ak existuje pre aktívnu osobu viac rodičov či manželov. Týmto tlačítkom sa otvára dialóg na usporiadanie rodín.



Obr. 3.9: Okno pre úpravu vzťahov

### 3.7 Kategória Rodiny

Zoznam rodín zobrazuje všetky rodiny v databáze. V tomto pohľade môžete rodiny prezerať, upravovať alebo vymazať. V základnom pohľade sa zobrazia ID, otec, matka a vzťah. Deti sa v tomto pohľade nezobrazujú.



Obr. 3.10: Pohľad Rodiny



#### UPOZORNENIE

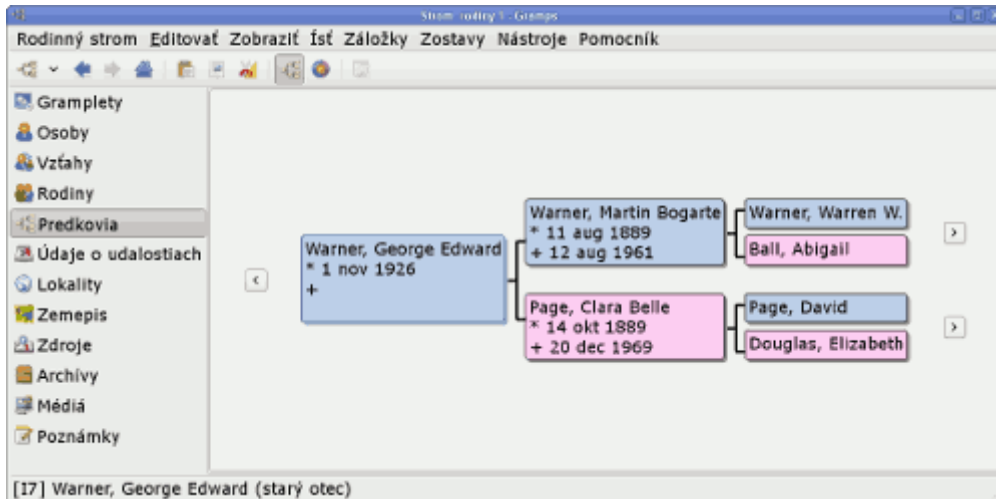
Na rozdiel od pohľadu Vzťahy, kliknutie na tlačítko Vymazať v tomto pohľade rodinu z databázy odstráni. Osoby останú, ale všetky vzťahy medzi osobami v rodine sa odstraňujú.

### Kategória Rodokmeň

Kategória rodokmeň obsahuje viacero grafických prezentácií rodinnej línie aktívnej osoby. Predvolené sú Pohľad rodokmeň a Pohľad vejárový graf, ďalšie pohľady si môžete stiahnuť prostredníctvom Doplnkov.

### 3.8 Pohľad Rodokmeň

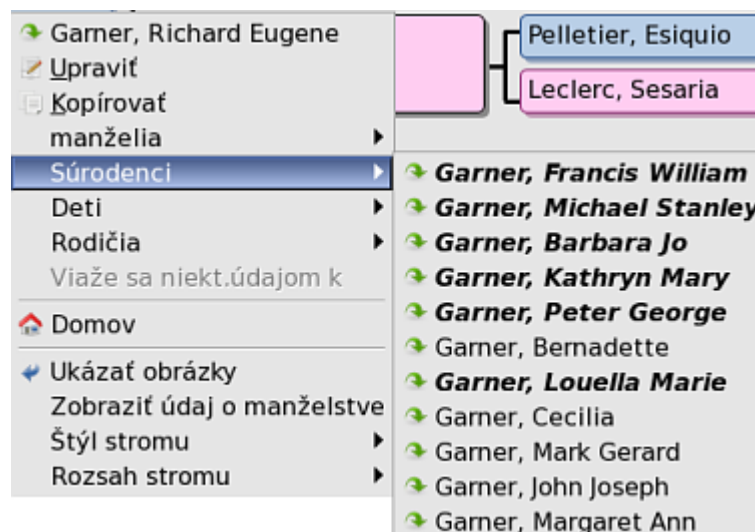
Pohľad Rodokmeň zobrazuje rodinné línie Aktívnej osoby. V závislosti od rozmeru okna dokáže zobrazit až päť generácií. Každá osoba je zastúpená obdĺžnikom s označením mena, dátumom narodenia, úmrtia a príp. fotografiou. Z každého obdĺžnika vystupujú dve línie. Horná ukazuje na otca, spodná na matku osoby. Plné čiary zobrazujú vzťah narodenia, zatiaľ čo bodkované čiary vzťahy iné, ako napr. adopcia, vzťah nevlastného rodiča, pestúnstvo atď. Naľavo od Aktívnej osoby je tlačítko so šipkou vľavo. Ak má Aktívna osoba deti, kliknutím na toto tlačítko sa otvorí zoznam detí danej osoby. Zvolením niektorého z detí sa z neho stane Aktívna osoba.



Obr. 3.11: Pohľad Rodokmeň

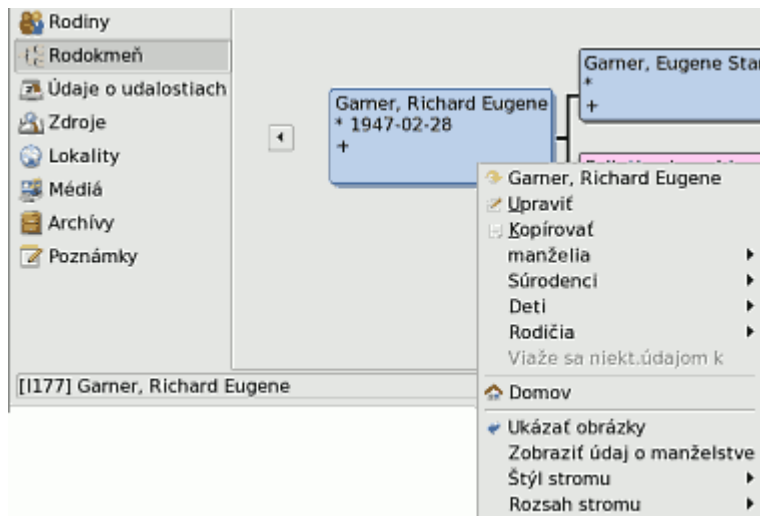
Spôsob zobrazovania mena detí v menu slúži pre rozlíšenie medzi vetvami stromu ktorý je bez potomkov, a medzi pokračujúcimi vetvami.

Deti, ktoré majú deti, sa zobrazujú tučným typom písma a kurzívou, zatiaľ čo deti bez potomkov sa zobrazia bežným typom písma. Ak má aktívna osoba iba jedno dieťa, nezobrazí sa nijaké menu (možnosť je iba jedna), a z dieťaťa sa stane Aktívna osoba po kliknutí na tlačítko so šipkou.



Obr. 3.12: Menu detí

Na pravej strane okna sú dve tlačítka so šípkami vpravo. Po kliknutí na horné sa Aktívnou osobou stane otec Aktívnej osoby. Kliknutím na spodné sa Aktívnou osobou stane matka Aktívnej osoby.

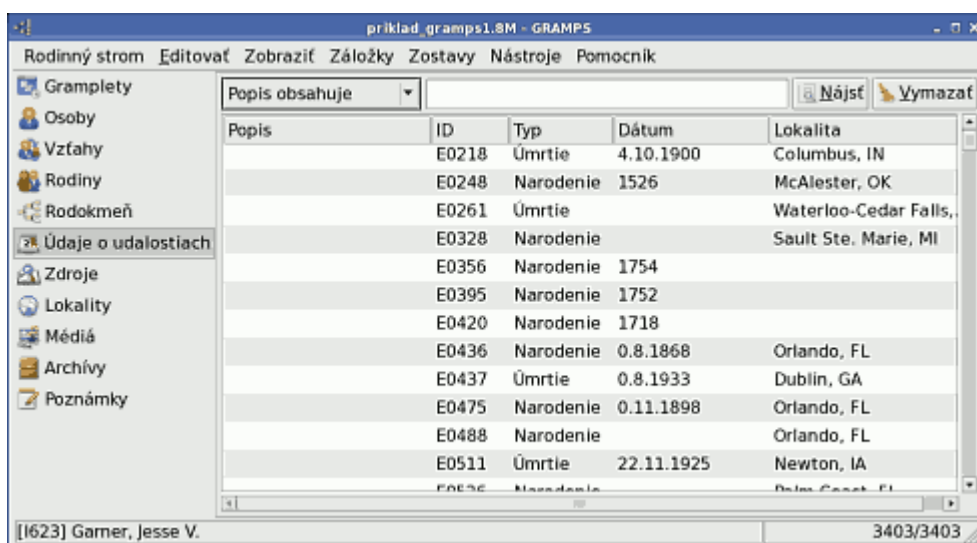


Obr. 3.13: Osobné kontextové menu

Kliknutím pravým tlačítkom do rámčeka ľubovoľnej osoby v pohľade Rodokmeň vyvoláte kontextové menu. Kontextové menu okrem iného obsahuje pod-menu s položkami: Manželia, Súrodenci, Deti a Rodičia danej osoby. Neaktívne (sivé) pod-menu indikuje, že v danej kategórii nie sú dáta k dispozícii. Podobne ako u horeuvedeného menu týkajúceho sa detí, rodičovské menu a menu detí rozlišuje medzi rodinami bez potomkov a medzi pokračujúcimi líniami.

### 3.9 Udalosti

Udalosti môžu byť spoločné pre viaceré osoby a rodiny. Pohľad Udalosti zobrazuje zoznam všetkých udalostí zaznamenaných v databáze. Bežný pohľad ukazuje Popis, ID, Typ, Dátum, Miesto a Príčinu udalosti.



Obr. 3.14: Pohľad Udalosti

**UPOZORNENIE**

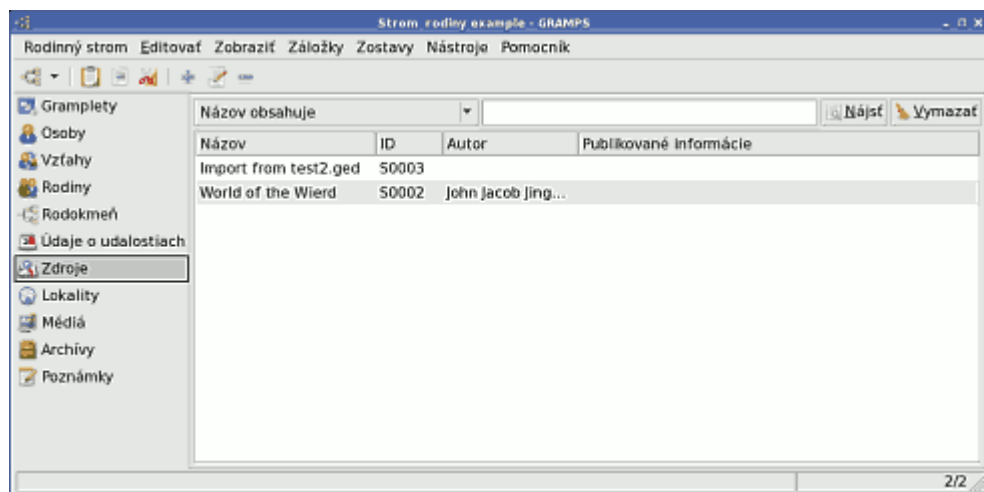
Udalosti môžu byť spoločné. Pomenovaniu udalosti by ste mali venovať pozornosť a zaistiť, aby každá mala jednoznačné a popisné meno. Pomôže vám to pri vyhľadaní v prípade ak sa rozhodnete udalosti zdieľať.

Zoznam udalostí môžete usporiadať obvyklým spôsobom kliknutím na záhlavie stĺpca. Jedno kliknutie je pre vzostupné, druhé pre zostupné radenie. Na pridávanie, odobratie a zoradenie zobrazených stĺpcov môžete použiť dialóg Nastavenie stĺpcov.

### 3.10 Zdroje

V pohľade Zdroje sa zobrazuje zoznam zdrojov informácií uložených v databáze. Môže obsahovať rozličné dokumenty (rodné, úmrtné listy, sobášne atď.), knihy, filmy, časopisy, osobné denníky, t.j. prakticky všetko, čo môže poskytnúť genealogickú informáciu. GRAMPS umožňuje uvádzať zdroj pre každú udalosť ktorú zaznamenáte (narodenia, úmrtia, svadby atď.). Pohľad Zdroj uvádza o zdroji toto: Názov, ID a Autor, prípadne Publikované informácie ktoré sa k zdroju viažu.

Zoznam Zdrojov môžete usporiadať obvyklým spôsobom kliknutím na záhlavie stĺpca. Jedno kliknutie pre vzostupné, druhé pre zostupné radenie. Na pridávanie, odobratie a zoradenie zobrazených stĺpcov môžete použiť dialóg Nastavenie stĺpcov.

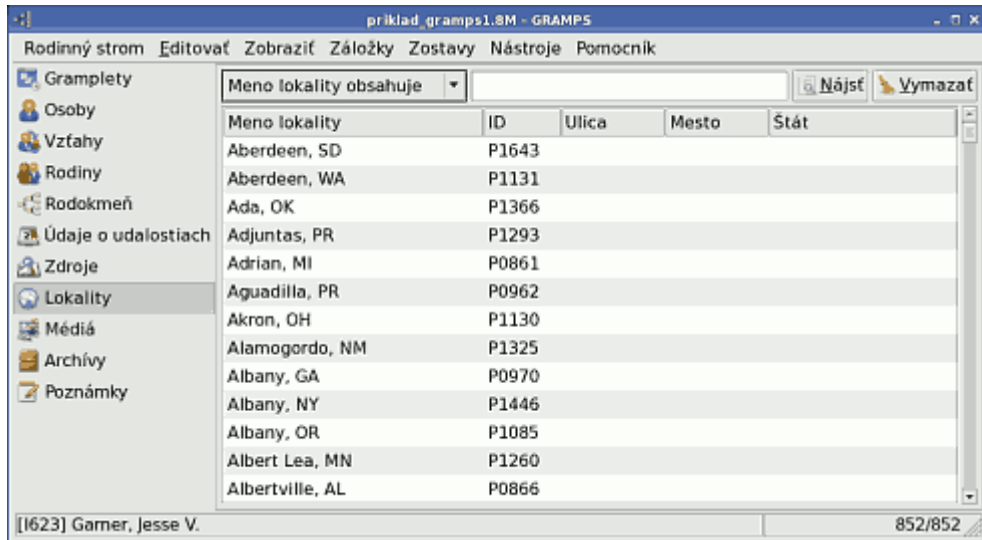


Obr. 3.15: Zdroje

### 3.11 Lokality

Pohľad Lokality uvádza zoznam miest v ktorých sa odohrali udalosti zachytené v databáze. Môžu to byť miesta narodenia, úmrtia, miesto konania svadby osôb, ako aj ich bydlisko, zamestnanie, adresy školské, alebo akékoľvek iné mysliteľné odkazy na zemepisný údaj. Položky pohľadu Lokality sú Meno lokality, ID, Farnosť, Mesto, Okres/kraj a Krajina. Každý zo stĺpcov sa môže použiť na zoradenie podľa obvyklých pravidiel. Pre nové usporiadanie zobrazených stĺpcov a na pridanie nových môžete použiť Dialóg pre nastavenie stĺpcov.

Po zvolení lokality môžete skúsiť zobraziť dané miesto tlačítkom Google Maps. Otvorí sa váš predvolený web prehliadač a na zobrazenie lokality sa použije buď jej meno, alebo zemepisné súradnice. Možnosti tejto funkcie sú však obmedzené a neprinášajú vždy očakávané výsledky.



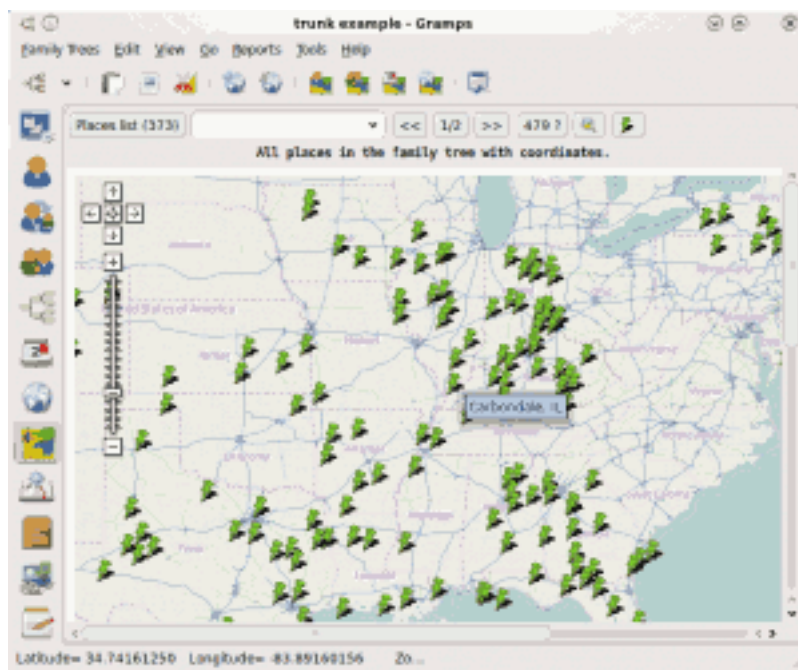
Obr. 3.16: Lokality

### Prehľad lokalít v stromovej štruktúre a v zozname

Dva pohľady v tejto kategórii zobrazujú lokality tak, že v prvom sa snažíme o zoskupovanie v logickej štruktúre ako krajina, štát/ okres ..., zatiaľ čo druhý iba zobrazí všetky lokality do jedného zoznamu. V budúcich verziách sa budeme snažiť o lepšie prepracované zobrazenie.

## 3.12 Zemepis - Mapy Geoview

Táto kategória slúži pre zobrazovanie dát na mape. Pohľad zemepis umožňuje vidieť osoby a udalosti s nimi spojené na mapách z internetu (OpenStreetMap alebo Google maps).



Obr. 3.17: Geo-View

Pohľad zemepis:

- zobrazí všetky miesta vášho rodinného stromu
- dokáže zobrazíť filtrovaný výber lokalít
- ukáže všetky lokality súvisiace s aktívnou osobou
- ukáže všetky lokality súvisiace s aktívnou rodinou
- ukáže všetky lokality súvisiace s nejakými udalosťami
- ukáže všetky lokality súvisiace s filtrovaným výberom udalostí

Voľby sú dostupné cez tlačítka nástrojovej lišty. Pre filtrovanie lokalít alebo udalostí aktivujte filter (Zobraziť → Panel s filtrami).

V tomto pohľade môžete pridávať nové lokality, prípadne dopĺňovať súradnice k existujúcim lokalitám. Použite tlačítka nástrojovej lišty **Pridať miesto** resp. **Pripojiť miesto**. Na hornej strane zemepisného pohľadu sú dva riadky kde môžete zmeniť zobrazenú informáciu. Druhý riadok vždy popisuje tučným písmom to, čo mapa zobrazuje. Na prvom riadku je:

- tlačítka Zoznam lokalít a políčko pre voľbu. V tlačítke sa zobrazuje počet miest ktoré sú na mape. V políčku pre voľbu môžete preskočiť priamo na niektoré z uvedených miest. Kliknutím na tlačítka Zoznam lokalít voľbu vynulujete.
- Tlačítka pre voľbu strán. Ak sa zobrazuje väčší počet miest, mapa sa stane neprehľadnou. Zobrazenie je preto možné rozdeliť na viaceré strany. Medzi stranami sa pohybujete dopredu a dozadu v smere šípiek.
- Miesta bez uvedených súradníc. Zemepisný pohľad zobrazí len miesta so súradnicami. Zoznam všetkých miest ktoré vyhovujú výberu, ale nemôžu byť zobrazené je pod tlačítkom s číslicou a znakom **?**. Spôsob ako pridať súradnice k týmto miestam môže byť niektorý z týchto:
  - Použiť tlačítka Pripojiť miesto
  - Prejsť do pohľadu Lokality, a vyhľadať dané miesto či lokalitu použitím tlačítka Ísť
  - Stiahnuť nástroj s názvom Place completion tool cez Pomocník → Správa pluginov. Ak sťahujete dáta k vašej krajine, tento nástroj pridá súradnice ku všetkým vašim lokalitám.
- Zamknutie priblíženia. Potom ako si mapu zobrazíte v želanom priblížení môžete ho uložiť ľavým tlačítkom. Pri každom ďalšom otvorení sa mapa zobrazí s nastaveným priblížením.
- Voľba poskytovateľa máp. Gramps využíva služby OpenStreetMap alebo Google Maps. Tlačítkom vpravo ich môžete prepínať. Výhodou OpenStreetMap je že je to free projekt, mapy si môžete sami dopĺňať a obnovovať z ich webových stránok.

Ďalšie funkcie dostupné cez tlačítka **Konfigurovať aktívny pohľad** v nástrojovej lište, (prípadne z menu Zobraziť) sú:

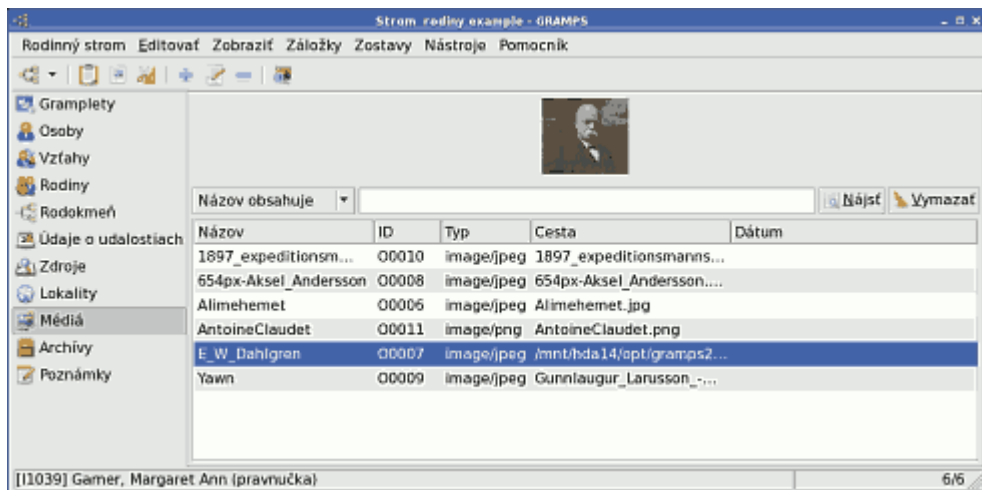
- Pridanie zameriavacieho kríža do stredu mapy pre priradenie alebo pridanie správnych súradníc
- Zobrazovanie súradníc v stavovej lište
- Nastavenie obdobia - tu sa určí, ako budú udalosti v pohľade rozdelené do skupín
- Sieť: Tento pohľad pre správnu funkciu potrebuje pripojenie na internet. Pre prípad že vám padá linka, môžete nechať na zemepisný pohľad nech sa sám postará o obnovenie pripojenia. Pohľad sa sám stane aktívnym v momente keď sa pripojenie obnoví.



**POZNÁMKA** Na to, aby sa Kategória Zemepis zobrazila, v systéme musí byť nainštalovaný niektorý z prehliadačov, alebo súčasti python bindings for webkit resp. gtkmozembed ktorý by Gramps mohol použiť.

### 3.13 Médiá

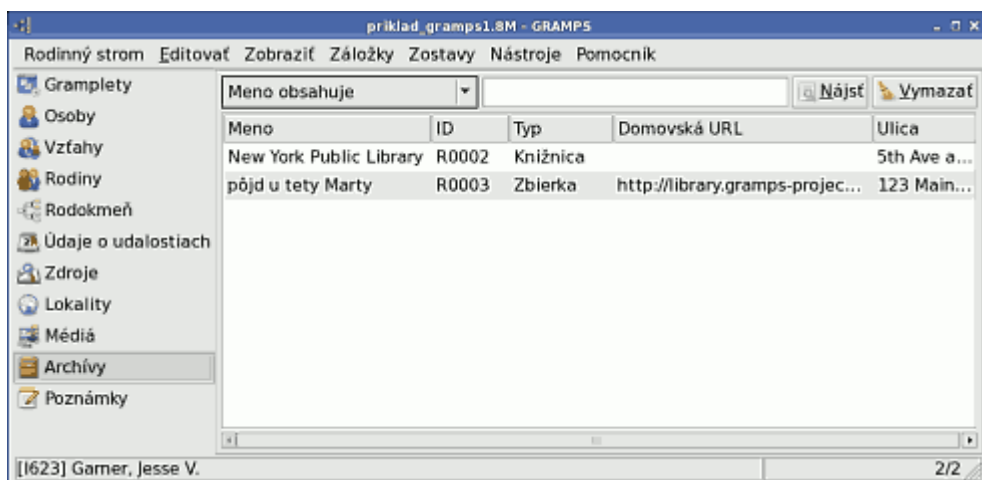
Médiá uvádzajú zoznam Mediálnych Objektov použitých v databáze. Mediálnymi objektami sú akékoľvek súbory, ktoré sú nejakým spôsobom spojené s uloženými genealogickými dátami. Technicky, ako mediálny objekt je možné uložiť akýkoľvek súbor. Najčastejšie to sú obrázky, zvukové súbory, animácie atď. Zoznam položiek uvádza nasledovné: Názov, ID, Typ, a Cesta k Mediálnemu Objektu. Na nové usporiadanie zobrazovaných stĺpcov môžete použiť Dialóg pre nastavenie stĺpcov, ktorý sa riadi obvyklými pravidlami pre triedenie. Horná časť okna GRAMPSu zobrazuje náhľad (ak je k dispozícii) a informáciu o Mediálnom Objekte.



Obr. 3.18: Médiá

### 3.14 Archívy

Podpora archívov bola zavedená už od verzie Grampsu 2.2. Archív sa dá chápať ako kolekcia zdrojov. Každý zdroj v databáze sa môže odvolávať na archív (napr. knižnicu), do ktorého patrí. Funkcie pohľadu Archív sú podobné ako u ostatných pohľadov.

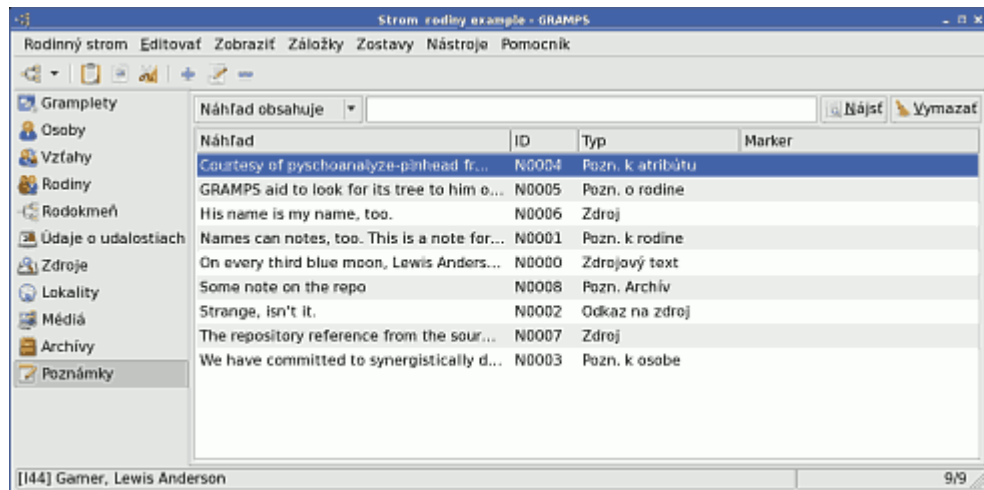


Obr. 3.19: Pohľad Archívy

### 3.15 Poznámky

Poznámky sú zápisy v textovej forme; pohľad uvádza prehľad všetkých poznámok ktoré sa nachádzajú v rodinnom strome. Zobrazenie stĺpcov sa dá nastaviť cez Editovať → Nastavenie stĺpcov. Je možné zobraziť prehľad ID, Typ a Marker.

Ako typ sa môže uviesť napr. poznámka k udalosti, pozn. k adrese, zdrojový text, poznámka k lokalite. Dvojklik na poznámku v zozname otvorí okno kde je možné poznámku upravovať. Môžete zmeniť písmo, farbu písma a farbu pozadia. Kontrola pravopisu je k dispozícii v angličtine a prípadne aj vo vašom jazyku.

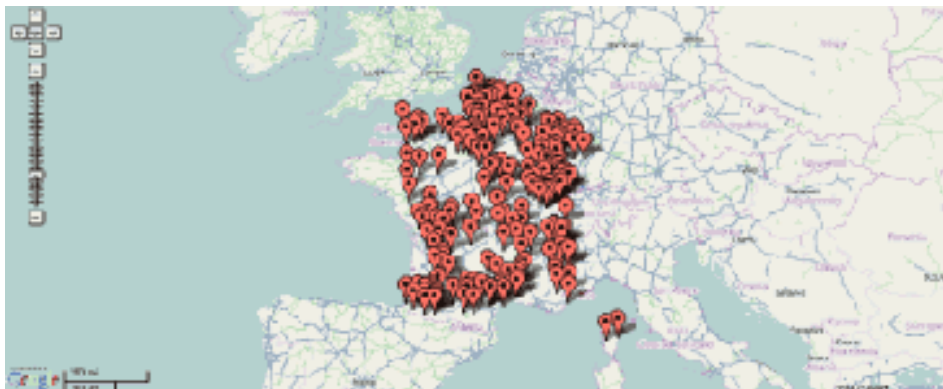


Obr. 3.20: Pohľad Poznámky

### 3.16 Pohľad HTML

Pohľad HTML /viď Grampsbrowser/ prípadne [Geoview](#) vyžaduje pripojenie na sieť a HTML kit /webkit alebo gtkgnozembed/.

Tento jednoduchý pohľad umožní otvoriť web stránku z prostredia Grampsu. Môže sa hodiť ak chcete pristupovať k zdrojom na internete bez prepínania medzi vašim web prehliadačom a Grampsom. Vo východnom stave je vypnutý, aktivuje sa cez menu Pomocník → Správca pluginov.



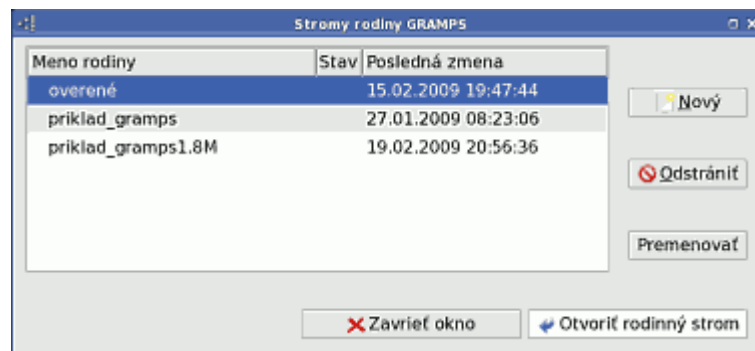
## Kapitola 4

# Správa rodinných stromov

Preberieme si otázky bežného používania GRAMPSu. V tejto kapitole poskytneme prehľad spôsobov ako spravovať rodinné stromy a ako zdieľať údaje s ostatnými genealógmi.

### 4.1 Začíname s novou databázou

Nový rodinný strom (novú databázu) vytvoríte pomocou Rodinné stromy → Správa rodinných stromov, alebo kliknutím na tlačítko Rodinné stromy v nástrojovej lište. Otvorí sa Správca rodinných stromov.



Obr. 4.1: Nový rodinný strom

Zvoľte tlačítko **Nový** a GRAMPS pridá tento záznam do zoznamu rodinných stromov. Ak chcete jeho predvolené meno zmeniť, kliknite na meno a zapíšete nové.

Teraz môžete otvoriť tento nový, prázdny strom voľbou **Otvoriť rodinný strom**.

### 4.2 Otvorenie rodinného stromu-databázy

Rodinný strom otvoríte buď z menu, Rodinné stromy → Správa rodinných stromov, alebo kliknutím na tlačítko Rodinné stromy v nástrojovej lište. Otvorí sa Správca rodinných stromov a zobrazí zoznam všetkých rodinných stromov o ktorých GRAMPS vie. V stĺpci stav sa ukáže ikona vedľa práve otvoreného rodinného stromu. Vybraný otvoríte tlačítkom Otvoriť rodinný strom, prípadne dvojklikom na žiadaný strom.

Vo verzii 3.0 vývojári GRAMPSu premenovali tlačítko pre databázu rodiny na rodinný strom. Označenie databáza sa používa i naďalej hlavne tam, kde sa hovorí o zaznamenávaní udalostí, mediálnych objektov atď.

Pre otvorenie nedávno použitej databázy zvolte buď Rodinné stromy → Otvoriť posledne používaný, alebo šipku dole pri tlačítku Rodinné stromy a vyberte názov súboru zo zoznamu.

V prípade že nemáte právo zapisovať do zvolenej databázy sa táto otvorí v režime len pre čítanie. Dáta je možné v tomto režime prezeráť, ale nijaké zmeny databázy sa nevykonajú. To, že pracujete v tomto režime, bude oznamovať text (Len na čítanie) v titulku hlavného okna.

#### 4.2.1 Otváranie databáz XML a GEDCOM

V GRAMPSe je možné otvoriť aj niektoré databázy ktoré neboli uložené vo vlastnom formáte GRAMPSu. Vykona sa to z príkazového riadku, vid' prílohu C-Príkazový riadok. Patria medzi ne aj databázy XML a GEDCOM. Mali by ste ale vedieť, že ak sú XML a GEDCOM relatívne veľké mohli by ste mať problémy s výkonom, a ak dôjde k pádu aplikácie, vaše dáta sa môžu poškodiť. Obvykle je lepšie vytvoriť nový strom (=novú databázu GRAMPS) a dáta XML/GEDCOM do nej najprv importovať.



##### Otváranie databáz XML a GEDCOM

XML a GEDCOM databázy vyžadujú aby boli všetky dáta načítané v pamäti a nemajú indexy. V prípade čítania veľkých databáz je rýchlejšie a efektívnejšie sa použiť XML a GEDCOM formátov vyhnúť.



##### Editovanie GEDCOM

Uvedomte si prosím, že pri importe do GRAMPSu môže dôjsť k strate niektorých informácií obsiahnutých v súbore GEDCOM. Samotné otvorenie a prezeranie súboru ho nezmení. Ak ale boli vykonané v súbore nejaké zmeny a neboli zrušené pri zatvorení, GRAMPS pri zatvorení dáta uloží s možným rizikom straty údajov.

#### 4.2.2 Vymazanie rodinného stromu

Označte rodinný strom ktorý chcete vymazať a kliknite na tlačítko Vymazať.

Tým sa strom definitívne odstráni, bez akejkolvek možnosti záchrany dát. Pred týmto krokom zväzťe vytvorenie zálohy týchto dát exportom do formátu GRAMPS XML.

#### 4.2.3 Premenovanie rodinného stromu

Rodinný strom alebo jeho archív môžete premenovať tak, že ho označíte a kliknete na Premenovať. Tiež je možné na neho kliknúť v zozname stromov. V každom prípade stačí napísať nové meno.

#### 4.2.4 Zálohovanie rodinného stromu

Najistejším spôsobom ako zálohovať váš rodinný strom je exportovať ho do formátu GRAMPS XML (alebo balíčka GRAMPSu, tak aby sa spolu s ním zálohovali aj položky z vašej Galérie) a kópiu výsledného súboru uložiť na bezpečné miesto, napr. aj do inej budovy.

Na vytváranie snímok vášho stromu môžete uplatniť prvok Archív. Snímky je možné použiť ako jednoduchú zálohu pre prípad keď si chcete niečo dočasne vyskúšať. Tento postup sa ale nemá používať pre štandardné zálohovanie, pretože nevytvorí samostatnú kópiu na inom médiu ako je váš disk, ktorý by mohol (ako nakoniec všetko) zlyhať rovnako ako váš počítač.

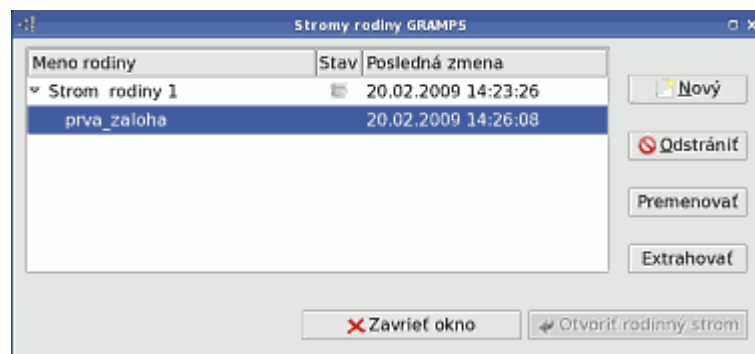
Pokročilí užívatelia: každá databáza sa ukladá do vlastného pod-adresára v ~/.gramps. Manuálne sa záloha dá vytvoriť zálohovaním adresára.

#### 4.2.5 Archivovanie rodinného stromu

Archivovať a označiť časovou značkou rodinné stromy je jednoduché ak použijete v GRAMPSe zabudovaný **GNU Revision Control System** či RCS. Aby to bolo možné, musíte mať túto utilitu na vašom počítači nainštalovanú.

Pred vytvorením archívu sa uistite, že strom ktorý chcete archivovať je otvorený. Potom tento otvorený strom označte a stlačte tlačítko Archivovať. Archív bude uvedený pod stromom z ktorého bol vytvorený. Archívy môžete mazať a premenovať.

#### 4.2.6 Obnova rodinného stromu z archívu



Obr. 4.2: Výber verzie pre obnovu

Označte archív ktorý chcete obnoviť a stlačte tlačítko Obnoviť.



Obr. 4.3: Obnovená verzia

#### 4.2.7 Odomknutie databázy

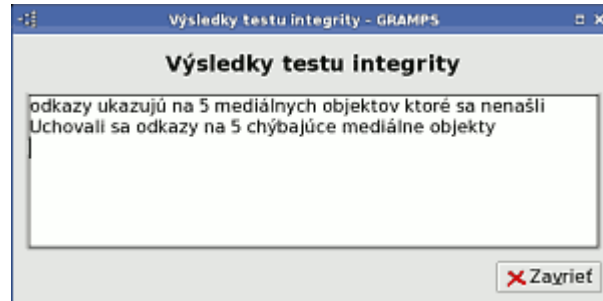
GRAMPS otvorí databázu („rodinný strom“) a zároveň ju zaistí proti otvoreniu iným užívateľom v tom istom čase. V ďalšom otvorenom GRAMPSe je možné otvoriť iný rodinný strom, ale ten, ktorý už je otvorený sa zobrazí s ikonou indikujúcou uzamknutie, a nebude možné ho otvoriť. Tento rodinný strom bude v druhom GRAMPSe dostupný až potom, ako strom zavriete v prvom bežiacom GRAMPSe.

Ak by ste sa pokúsili pracovať na tom istom rodinnom strome ale v dvoch oknách /dvakrát samostatne spusteného/ GRAMPSu je veľmi pravdepodobné, že sa vaše dáta poškodia.

V prípade (nepravdepodobnom), že GRAMPS spadne, ostane rodinný strom v uzamknutom stave. Odomknete ho označením daného stromu a kliknutím na tlačítko Odomknúť. Urobte to len ak máte istotu, že strom nie je práve používaný iným spusteným GRAMPSom.

### 4.2.8 Oprava poškodenej databázy

Ak by došlo k poškodeniu alebo inému narušeniu databázy, Správca rodinných stromov GRAMPSu zobrazí červenú ikonu v stĺpci pre označenie stavu. Ak chcete, aby sa GRAMPS pokúsil databázu opraviť, označte databázu a stlačte tlačítko Opraviť. GRAMPS sa pokúsi obnoviť databázu zo záložných súborov ktoré sa automaticky vytvárajú pri ukončení práce s programom.



Obr. 4.4: Oprava poškodenej databázy

### 4.2.9 Uloženie zmien do databázy

GRAMPS ukladá vykonané zmeny okamžite. Znamená to napríklad, že kedykoľvek kliknete na tlačítko OK, vami vykonané zmeny sa okamžite zapíšu a uložia. Neexistuje samostatný príkaz „Uložiť“ (i keď existuje príkaz „Uložiť ako“, o ktorom si povieme neskôr).

Pomocou Editovať → Späť môžete opakovane po jednej odstrániť zmeny ktoré ste vykonali predtým. Na odvolanie viacerých krokov naraz použite voľbu História-Späť v menu Editovať.

Ak chcete vašu databázu dostať späť do takého stavu v akom bola pri otvorení, urobíte to voľbou Súbor → Zrušiť zmeny a skončiť (Je to rovnaké ako skončenie bez uloženia u ostatných programov).

Ak chcete uložiť databázu pod iným menom, vykonáte to cez Súbor → Uložiť ako... so zadaním názvu (a prípadne formátu) novej databázy. Poznávame, že „Uložiť ako“ umožňuje pokračovať v editovaní novo uloženej databázy. Ak to nie je práve to čo chcete robiť, môžete miesto toho použiť príkaz „Exportovať“.

## 4.3 Importovanie dát

Import vám umožní previesť dáta z iných genealogických programov do vašej databázy GRAMPS. GRAMPS dokáže bežne importovať dáta z nasledovných formátov:

- GRAMPS XML (s príponou .gramps)
- balík GRAMPS (s príponou .gpkg)
- GRAMPS CSV Spreadsheet - čiarkou oddelované hodnoty (s príponou .csv)
- databáza GRAMPS verzie V2.x (s príponou .grdb),
- GEDCOM (s príponou .ged)
- GeneWeb (s príponou .gw)



**Otvorenie versus importovanie** Všimnite si prosím rozdiel medzi importovaním a otvorením databázy. Pri importovaní sa prenášajú dáta z inej databázy do databázy GRAMPSu. Pri otváraní súboru editujete váš originálny súbor.

Na importovanie dát zvolte Súbor → Importovať. Otvorí sa dialóg Importovať databázu a požiada vás o zadanie názvu súboru ktorý sa má importovať. Databáza do ktorej chcete dáta importovať už musí existovať, a preto ak prenášate všetky dáta z nejakého iného programu alebo zo staršej verzie GRAMPSu, musíte najprv novú prázdnu databázu vytvoriť.



**Strata údajov u niektorých formátov** Je dôležité poznamenať, že proces importovania pre databázy GEDCOM a GeneWeb nie je celkom dokonalý. Existuje možnosť, že sa nepodarí do GRAMPSu importovať niektoré dáta z týchto databáz.

GRAMPS databáza V2.x, GRAMPS XML, a balík GRAMPSu sú natívne formáty GRAMPSu u ktorých nie je nijaké riziko straty údajov pri importe alebo exporte.

**GRAMPS XML** (.gramps) súbor XML je štandardným formátom GRAMPSu pre výmenu dát a zálohy, a bol základným formátom pre staršie verzie GRAMPSu (pred v. 2.x). Na rozdiel od grdb je na architektúre nezávislý, a dá sa priamo čítať. Obecne databáza môže tiež odkazovať na externé mediálne objekty ktoré nie sú uložené na miestnom disku. V takom prípade nie je zaručené, že bude úplne prenositeľná. Databázu GRAMPS XML vytvoríte exportovaním (Súbor → Exportovať...) dát do tohoto formátu

**balík GRAMPSu** (.gpkg) Balík je komprimovaný archív obsahujúci GRAMPS XML súbor ako aj všetky mediálne objekty na ktoré databáza odkazuje (obrázky, zvukové súbory atď.). Pretože obsahuje všetky mediálne objekty, je kompletne prenositeľný. Balík GRAMPSu vytvoríte exportovaním dát ( Súbor → Exportovať... ) do tohto formátu.

**Databáza GRAMPS V2.x, (.grdb)** Pred zavedením formátu Version 3.2 bola natívnym databázovým formátom GRAMPSu špecifická forma Berkeley database (BSDDB) so špeciálnou štruktúrou dátových tabuliek. Bol to binárny formát viazaný na konkrétnu architektúru, veľmi rýchly a efektívny, ale obecne nebol prenositeľný medzi počítačmi s odlišnou binárnou architektúrou (napr. i386 versus alpha).

Pri importovaní z inej databázy GRAMPSu či GRAMPS XML databázy sa priebeh operácie ukazuje v indikátore procesu hlavného okna.

GRAMPS CSV Spreadsheet formát umožňuje importovať a exportovať časť vašich dát v jednoduchom formáte tabuľkového procesora. Pre ďalšie podrobnosti viď [CSV Import and Export](#).



**Opatrne pri importe XML** Ak potrebujete skombinovať dva rodinné stromy (napr. pri novom zostavovaní databázy) je dôležité **vyhnúť sa importu dát XML** do databázy, ktorá už rovnaké údaje obsahuje. Importom sa totiž dáta nezlučujú, /výnimkou je import tabuľkového procesora/, a databázu si môžete neopraviteľne poškodiť, hlavne v prípade že sú dáta duplicitné. Ak už naozaj potrebujete importovať duplicitné dáta, je možné ich najprv exportovať do formátu GEDCOM a ako také ich importovať. Keďže ale GEDCOM nedokáže spoľahlivo previesť všetky údaje z Grampsu /mediá/, tieto budete musieť doplniť. Pre zlučovanie základných genealogických údajov odporúčame export/import vo formáte tabuľkového procesora.

## 4.4 Export dát

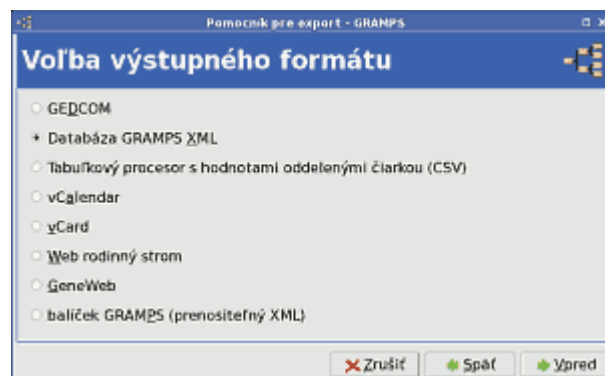
Exportovanie umožňuje, aby ste ľubovoľnú časť vašej databázy GRAMPSu mohli zdieľať s ostatnými bádatelmi, a slúži aj na prenos dát na iný počítač. V súčasnosti dokáže GRAMPS exportovať dáta do nasledujúcich formátov: GRAMPS databáza (grdb), GRAMPS XML, GEDCOM, balík GRAMPS, Web Family Tree, GeneWeb a formát tabuľkového procesora GRAMPS CSV.



### Export je uloženie kópie

Pri exporte ukladáte kópiu práve otvorenej databázy. Exportom vytvoríte ďalší súbor s kópiou vašich dát. Databáza, ktorá je práve v tej chvíli otvorená vo vašom okne GRAMPSu, NIE JE tým súborom ktorý ste uložili exportom. Pokračujúce editovanie tej databázy, ktorú máte práve otvorenú, nijako nezmení kópiu ktorá bola vytvorená exportom.

Pre export dát zvolte Súbor → Exportovať. Otvorí sa pomocník pre export Export/pomocník. Jeho stránky vás prevedú cez voľbu formátu (viď Obrázok 4.5), voľbu súboru, a voľby exportu špecifické pre jednotlivé formáty (viď Obrázok 4.6). Export sa uskutoční po poslednej stránke s potvrdením volieb ktoré ste vykonali. Kedykoľvek je možné stlačiť tlačítko Späť, zmeniť ktorúkoľvek voľbu a export zopakovať.



Obr. 4.5: Pomocník pre export: voľba formátu

#### 4.4.1 Export do formátu GEDCOM

GRAMPS umožňuje export vašej databázy do bežného formátu GEDCOM. Poskytuje tieto voľby na presnejšie nastavenie vášho exportu. (viď Obrázok 4.6).

**Nevkladať záznamy s označením dôverné** Túto voľbu označte ak nechcete, aby boli dôverné záznamy vložené do exportovaného súboru.

**Obmedziť údaje o žijúcich osobách** Zaškrtnite toto políčko ak chcete obmedziť rozsah exportovaných informácií o žijúcich osobách. Znamená to, že informácie týkajúce sa ich narodenia, adresy, významných udalostí atď., nebudú zahrnuté do exportovaného GEDCOM súboru. Ak si vyberiete túto voľbu, ponúknu sa vám možnosti ďalej obmedziť údaje o žijúcich osobách. Napr. môžete sa rozhodnúť nahradiť meno osoby slovom „žijúci“, vypustiť poznámky alebo zdroje týkajúce sa žijúcich osôb.

Niekedy nie je z údajov zrejmé, či popisujú žijúcu osobu. GRAMPS používa pokročilý algoritmus ktorým sa snaží určiť, či by daná osoba mohla byť nažive. Podotýkame že je to iba pokusný odhad, a GRAMPS nemusí vždy hádať správne. Svoje dáta si overujte.

**Použiť cestu k obrázkom** Zaškrtnite toto políčko aby ste GRAMPSu oznámili, že má použiť pri zapisovaní cesty k obrázkom v GEDCOM špecifickú cestu.

Voľba umožňuje špecifikovať kde máte uložené obrázky. Je to užitočné vtedy, keď prenášate váš GEDCOM súbor z počítača na počítač. Oznamuje programu ktorý importuje dáta kde sú obrázky uložené.



Obr. 4.6: Pomocník pre export: voľby GEDCOM

#### 4.4.2 Export do formátov GRAMPSu

**Export do GRAMPS databázy (grdb)** Exportovanie do natívneho formátu GRAMPSu urobí len kópiu vašich dát pod iným menom. Môže to byť užitočné, ak máte otvorený súbor XML či GEDCOM a chcete ich uložiť ako súbor grdb.

**Export databázy GRAMPS do XML** Exportovanie do GRAMPSu s formátom XML vytvorí databázu, ktorá je kompatibilná s predchádzajúcimi verziami GRAMPSu. Pretože XML je textový formát a dá sa priamo čítať, môžete ho použiť tiež na prehliadanie vašich údajov.

**Export do balíka GRAMPS** Exportovanie do balíka GRAMPSu vytvorí komprimovaný archív obsahujúci databázu a kópie všetkých pripojených mediálnych súborov. Je to vhodné vtedy, ak chcete preniesť vašu databázu na iný počítač, alebo ak ju chcete s niekým zdieľať.

**Export na CD** Exportovanie na CD pripraví databázu a kópie všetkých mediálnych objektov tak, aby sa dali zapísať na CD. Pre vlastné vypálenie CD je potrebné zvoliť GNOME burn:/// v aplikácii Nautilus. Po vykonaní exportu do CD zvolte Prejsť na → CD Creator v menu Nautilus. Objaví sa adresár vašej databázy. Zápis na CD začne po kliknutí na ikonu CD na nástrojovej lište Nautila, alebo voľbou z menu Nautila Súbor → Zapísať na CD.

Ak program mediálny súbor pri exporte nenájde, uvidíte rovnaký Dialóg chýbajúce médium ako sa dá vidieť pri exporte GEDCOM.

#### 4.4.3 Export do ostatných formátov

**Web Family Tree** Exportovanie do Web Family Tree vytvorí textový súbor vhodný ako vstup pre program WFT. Medzi špecifickými voľbami je voľba filtra, a možnosť obmedziť dáta týkajúce sa žijúcich osôb len na ich rodinné väzby.

**GeneWeb** Exportovaním do GeneWeb sa kópia vašich dát uloží do populárneho webového genealogického formátu. Pre viac informácií o GeneWeb a jeho formáte navštívte <http://cristal.inria.fr/~ddr/GeneWeb/en/>.

**vCalendar a vCard** Exportovanie do vCalendar alebo vCard uloží informáciu do formátu, ktorý sa používa v mnohých aplikáciách typu kalendár a adresár, niekedy nazývaných ako PIM - (skratka pre Personal Information Manager).

- GRAMPS CSV Spreadsheet formát: Umožňuje exportovať (a importovať časť vašich dát v jednoduchom formáte tabuľkového procesora. Pre ďalšie podrobnosti vid' [CSV Import and Export](#).

## 4.5 Prevod databáz v.2.2 do verzie Gramps 3

Na prevod dát Grampsu z verzie 2.2 do verzie 3 sú dva spôsoby; buď priamo, importovaním vášho súboru 2.2 grdb, alebo najprv jeho exportom do XML. Verzia 2.2. ukladala dáta dosť komplikovane, exportovanie do XML bude preto najvhodnejším bezproblémovým spôsobom na prevod vašich dát do verzie 3.

- Importovanie súboru 2.2 grdb: V databáze sú vaše dáta uložené v súbore grdb spolu s log súborom /súbormi ktoré sa nachádzajú v adresároch .gramps/env. Na prevod vašich dát priamo do Gramps 3 najprv vytvorte novú databázu a označte voľbu pre import databázy typu Gramps 2.2. Gramps 3 musíte spustiť pod rovnakým užívateľom aký otváral Gramps 2.2, aby bol zachovaný prístup do toho istého adresára .gramps/env, v ktorom sú logovacie súbory patriace k databáze. Ak spustíte Gramps 3 pod iným užívateľským účtom alebo na inom počítači, musíte zariadiť, aby ste mali k dispozícii tie isté .gramps/env a log súbory. V prípade že sa pri pokuse o import objaví chybové hlásenie „/tmp/tmpDkI5pO sa nedá otvoriť“ alebo podobné, znamená to že Gramps 3 nevidí všetky súbory z ktorých vaša databáza pozostáva.
- Gramps XML: Pri tomto postupe najprv otvorte Gramps 2.2 a exportujte vašu databázu do formátu Gramps XML. Tento XML súbor je komprimovaný a nachádza sa v súbore .gramps. Súbor je prenositeľný, nemá žiadne závislosti a dá sa presunúť kdekoľvek kde máte Gramps 3 nainštalovaný. Potom otvorte Gramps 3, vytvorte prázdnu databázu pomocou správcu rodinných stromov a importujte súbor .gramps.

## Kapitola 5

# Zápis a editovanie údajov: Rýchly úvod

Povedzme si najprv aké typy informácií môžete do databázy GRAMPS ukladať. Sú to:

- Osobné informácie o jednotlivcovi (mená, adresy, dátumy narodenia a úmrtia atď.)
- Informácie o vzťahoch osoby (manželstvá, rozvody, civilný zväzok atď.)
- Informácie o rodičoch a deťoch osoby
- Zdroje ktoré dokumentujú vaše výskumy



### Klávesové skratky

Okrem menu a tlačítok môžete pre interakciu s GRAMPSom používať širokú paletu klávesových skratiek. Viac informácií nájdete tu: [dodatok B](#).

---

Pozrime sa teraz na to, ako tieto informácie zapisovať a editovať.

### 5.1 Pridanie alebo úprava údajov osoby

Na pridanie osoby do databázy jestvuje viacero spôsobov ku ktorým sa postupne dostaneme. Najjednoduchší spôsob na pridanie osoby do databázy je z pohľadu Osoby (Obrázok 3.2). V pohľade Osoby kliknite na tlačítko Pridať na nástrojovej lište. V dialógu Editovanie údajov osoby zadajte údaje ktoré o tejto osobe máte (podrobnosti vid' Obrázok 6.1).

Na editovanie informácie o osobe ktorá už v je databáze, zvolte osobu v pohľade Osoby a kliknite na tlačítko/ikonu Editovať na nástrojovej lište.



### Alternatívne spôsoby ako pridať a upraviť údaje osoby z pohľadu Osoby

Môžete použiť aj položky menu Pridať ... a Editovať... , ktoré sú pod Editovať. Prípadne kliknite na osobu pravým tlačítkom a označte Pridať... alebo Editovať... z kontextového menu.

---

Osoby je možné do databázy pridávať v pohľade Vzťahy, v dialógu pre editovanie údajov rodiny a tam, kde to má zmysel.

---

## 5.2 Špecifikovanie vzťahu

Existujú dva hlavné spôsoby ako špecifikovať vzťah medzi osobami - cez pohľad Vzťahy, a pomocou dialógu pre editovanie rodiny v pohľade Zoznam rodín. Tento sa obvykle používa na definovanie všetkých vzťahov v rámci jednej rodiny. Na definovanie viacerých vzťahov k tej istej osobe sa obvykle používa pohľad Vzťahy.

Ak chcete definovať nový vzťah k aktívnej osobe, prepnite do pohľadu Vzťahy (Obrázok 3.8) kde uvidíte osobu označenú ako „Aktívna“. Vedľa nadpisu Rodina je tlačítko Pridať (obvykle označené symbolom + ). Po kliknutí na tlačítko sa zobrazí dialóg Editovať údaje o rodine kde zvolená osoba bude označená ako otec alebo matka.



Obr. 5.1: Editovanie údajov rodiny

Otázka: Je osoba, ktorá bude vo vzťahu s Aktívnou osobou, už uložená v databáze? Ak áno, kliknite na tlačítko Zvoliť. Tým sa vám otvorí prístup k zoznamu osôb z ktorého si želanú osobu vyberiete. Ak nie je, kliknite tlačítko Pridať. To vám umožní pridať novú osobu do databázy a špecifikovať jej vzťah k Aktívnej osobe.



Obr. 5.2: Výber osoby



### Filtrovanie

Základná predvoľba GRAMPSu filtruje zobrazovaný zoznam a ukazuje len tie osoby, ktoré by teoreticky mohli mať nejaký vzťah s Aktívnou osobou. Vychádza pritom z dátumov narodenia a úmrtia ktoré sa zhodujú s časovým rozpätím života Aktívnej osoby. Do tohoto zoznamu môžete osobu pridať kliknutím na tlačítko +. Označením voľby Ukázať všetkých sa účinok filtra zruší a zobrazia sa všetky osoby z databázy.

Na editovanie už existujúceho vzťahu v okne Vzťahy kliknite na tlačítko Editovať vedľa zodpovedajúceho zápisu rodiny. Ak je v zozname viacero vzťahov, vyberiete želaného partnera či manžela kliknutím na zodpovedajúce tlačítko Editovať vedľa vzťahu.

Nový vzťah v pohľade Rodiny pridáte kliknutím na tlačítko Pridať na nástrojovej lište. Otvorí sa prázdne okno dialógu Editovať údaje rodiny, kde môžete pridávať osoby do rodiny.

## 5.3 Priradenie rodičov

Rodičov k Aktívnej osobe môžete priradiť v pohľade Vzťahy (Obrázok 3.8). Dajte pozor na to, aby ste nevytvárali duplicitné rodiny. Ak si želáte pridať aktívnu osobu do už existujúcej rodiny kliknite na tlačítko Vybrať. Ak rodina s takými rodičmi neexistuje, kliknite na tlačítko Pridať.

Po kliknutí na tlačítko Vybrať sa objaví dialóg pre výber rodiny. Umožní vám to zvoliť existujúcu rodinu, pričom Aktívna osoba bude priradená do tejto rodiny ako dieťa.



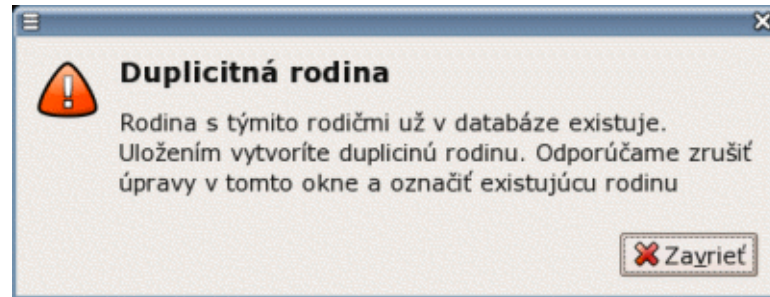
Obr. 5.3: Výber rodiny

Po kliknutí na tlačítko Pridať sa otvorí nový dialóg pre editovanie údajov rodiny, kde Aktívna osoba je uvedená ako dieťa. Rodičov do tejto rodiny môžete priradiť buď pridaním ako nových rodičov alebo výberom z existujúcich osôb.



### UPOZORNENIE

GRAMPS zobrazí varovanie ak vytvoríte novú rodinu a označíte rodičov ktorí už figurujú v inej existujúcej. Ak napriek tomu rodinu uložíte, vytvorí sa duplicitná rodina.



Obr. 5.4: Varovanie -Duplicitná rodina

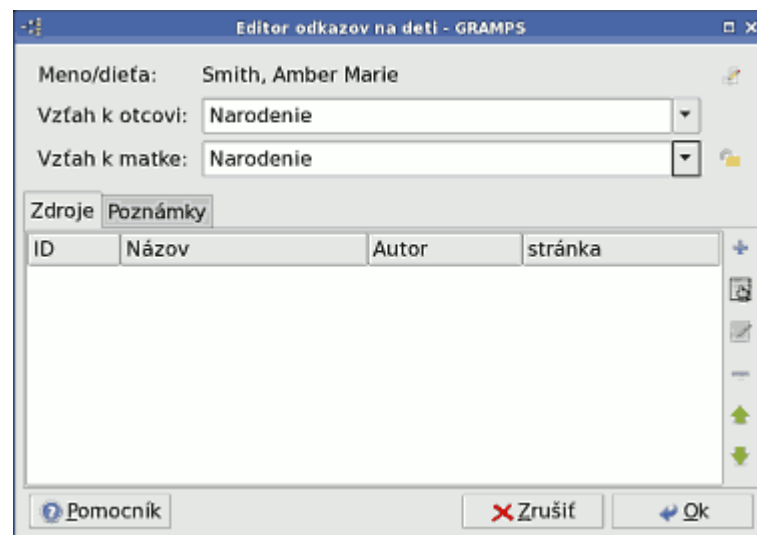
Rodičov osoby môžete špecifikovať tiež v pohľade Rodiny. Pri existujúcej rodine kliknite na tlačítko Editovať na nástrojovej lište, a osobu pridajte ako dieťa do zobrazeného dialógu Editovať údaje rodiny. Ak rodina ešte v databáze neexistuje, vytvorte novú kliknutím na tlačítko Pridať a pridajte zodpovedajúcich rodičov a deti.

## 5.4 Špecifikovanie detí

Deti pridávame do vzťahu podobne. V pohľade Vzťahy alebo Rodiny zvolte existujúcu rodinu alebo vytvorte novú. Deti pridáte tlačítkami Pridať alebo Vybrať vpravo od zoznamu detí.

Kliknutie na tlačítko Pridať otvorí okno „Editovanie údajov osoby“ a umožní vám vložiť novú osobu. Kliknutie na tlačítko Vybrať umožní zvoliť zo zoznamu existujúcu osobu. Predvolený typ vzťahu po pridaní dieťaťa je označený ako určený narodením k obidvom rodičom.

Ak chcete vzťah rodič/dieťa zmeniť na iný, označte dieťa a kliknite na tlačítko Editovať. Zobrazí sa dialóg pre zmenu údajov týkajúcich sa dieťaťa.



Obr. 5.5: Editor údajov dieťaťa

## 5.5 Pripájanie fotografií a iných mediálnych objektov

Obrázky (ako aj iné mediálne objekty) môžete pridať k jednotlivým osobám, udalostiam, zdrojom a miestam. Pridávať môžete aj obrázky ktoré sa netýkajú iba jednej osoby alebo udalosti (napr. spoločné

rodinné fotografie).

Keď chcete pridať obrázok týkajúci sa jednej osoby, prepnite do pohľadu Osoby (Obrázok 3.2), zvolte osobu, potom kliknite na ikonu Editovať na nástrojovej lište. Tým sa vyvolá dialóg Editovať údaje osoby (Obrázok 6.1). Ďalej zvolte záložku Galéria a kliknite tlačítko „+“ na otvorenie dialógu Zvoliť mediálny objekt. Napíšte meno súboru, alebo zvolte súbor s obrázkom a zadajte jeho meno. Pri pridávaní ďalších obrázkov postupujte podobne.

Na pridanie obrázkov týkajúcich sa nejakého vzťahu (napr. manželstva), prejdite do pohľadu Rodina (Obrázok 3.8), dvakrát kliknite do poľa Manžel/ka. Otvorí sa dialóg Editor údajov manželstva/vzťahu. Zvolte záložku Galéria a kliknutím na tlačítko + pridajte obrázok.

Na pridanie obrázkov týkajúcich sa nejakého zdroja alebo lokality najprv prejdite do pohľadu Zdroje (Obrázok 3.15) príp. Lokality (Obrázok 3.16). Potom zvolte lokalitu alebo zdroj, a buď dvojklikom na ňu, alebo kliknutím na ikonu Editovať na nástrojovej lište otvorte dialóg. Zvolte záložku Galéria a kliknutím na tlačítko „+“ pridajte obrázok.

Nakoniec, na pridanie obrázkov ktoré chcete zahrnúť do databázy, ale ktoré sa neviažu priamo na nejakú osobu, vzťah, zdroj, alebo miesto, prepnite do pohľadu Médiá (Obrázok 3.18). Kliknite na ikonu Pridať na nástrojovej lište a obrázok pridajte. Ak ste už predtým nejaké obrázky do galérií vkladali, nájdete ich tiež uvedené v pohľade Médiá.



#### Alternatívny spôsob pridávania obrázkov do galérie

Technikou ťahaj-a-pusť môžete pridať obrázok do akejkoľvek galérie. Objekty môžete ťahať z pohľadu Médiá, z ktorejkoľvek galérie, z desktopu, správcu súborov alebo internetového prehliadača a vložiť ich do cieľovej galérie.

V každej z galérií môžete na editovanie informácií, a príp. pre vymazanie odkazov na obrázok z danej galérie použiť tlačítko Editovať a „-“.



#### Odstránenie obrázka z galérie

Vymazanie odkazu na obrázok z galérie neodstraňuje tento obrázok z databázy. Ak chcete obrázok z databázy úplne odstrániť, vymažete ho v pohľade Médiá označením a kliknutím na ikonu Odstrániť v nástrojovej lište.

## 5.6 Editovanie udalostí, zdrojov, lokalít a archívov

Ak chcete do databázy pridať udalosť, zdroj, lokalitu alebo archív, prepnite do patričného pohľadu Udaloosti (Obrázok 3.14), Zdroje (Obrázok 3.15) Lokality (Obrázok 3.16), alebo Archívy (Obrázok 3.19). Potom kliknite na ikonu Pridať na nástrojovej lište, a pridajte konkrétny objekt. Zadajte informáciu do dialógu Editor udalostí (Editor zdrojov, Editor lokalít, prípadne Editor archívov).

Ak chcete upravovať informácie o udalostiach, zdrojoch, miestach a archívoch už uložených v databáze prejdite do patričného pohľadu, zvolte záznam ktorý by ste chceli prezrieť/upraviť, a potom kliknite na ikonu Editovať na nástrojovej lište. Záznam môžete tiež editovať dvojklikom na záznam.

## Kapitola 6

# Zápis a editovanie údajov: úplný popis

Predchádzajúca časť priniesla stručný prehľad možností zápisu a editovania v GRAMPSe. V tejto časti sa im budeme venovať podrobnejšie.

Ako sme videli vyššie, GRAMPS ponúka viacero pohľadov. Každý z nich umožňuje zapisovať a editovať informácie. Často je možné dostať sa k tej istej informácii prostredníctvom rôznych pohľadov.

V GRAMPSe sa informácie zapisujú a editujú prostredníctvom dialógov. Definujme si, čo znamená toto často používané označenie:

Dialóg je vyskakujúce okno s jedným či viacerými formulármi pre zápis a editovanie dát určitej kategórie. Príkladmi v GRAMPSe môžu byť dialóg Editovať údaje osoby, dialóg Editovanie údajov o rodine, a mnoho iných.

V dialógu býva často viacero záložiek v ktorých sa zhromažďujú ďalšie sub-kategórie informácií. Napr. dialóg Editovať údaj osoby má záložky Údaje, Atribúty, Adresy, Poznámky atď.



### Tlačítka Pridať, Odstrániť, Editovať

Vo väčšine prípadov GRAMPS používa ikony + a - namiesto Pridať a Odstrániť, a ikonu s obrázkom pera a papiera namiesto Editovať. Na posledné tlačítka sa budeme naďalej odvolávať ako na Editovať, zatiaľ čo + a - budú označovať prvé dve.

## 6.1 Editovanie podrobne - časť 1

### 6.1.1 Editovanie osobných údajov

Editovanie osobných údajov je možné vykonať v dialógu Editovať údaje osoby. Tento sa dá vyvolať v rôznych pohľadoch takto:

#### V kategórii Osoby:

- Kliknite dvakrát na meno osoby, údaje ktorej chcete editovať
- Zvoľte meno jedným kliknutím, a potom kliknutím na ikonu Editovať na nástrojovej lište.
- Označte meno, a potom stlačte **Enter**.
- Zvoľte Editovať... z menu GRAMPS Editovať
- Zvoľte Editovať z kontextového menu ktoré sa objaví po kliknutí pravým tlačítkom na meno.

**V kategórii Vzťahy:** Na editovanie údajov aktívnej osoby kliknite na tlačítka Editovať vedľa mena aktívnej osoby.

V kategórii **Predkovia - Rodokmeň**: Dvakrát kliknite do políčka s menom osoby dáta ktorej chcete editovať.

V každom z týchto prípadov sa otvorí nasledujúci dialóg Editovanie údajov osoby:

Obr. 6.1: Dialóg Editovať údaje osoby

V hornej časti okna sa zobrazujú základné informácie o osobe, údaje ktorej sa editujú. Pod menom je viacero záložiek s rozličnými kategóriami dostupných informácií. Kliknutím na záhlavie môžete prezeráť ľubovoľnú z nich a upravovať jej obsah. Kliknutím na spodné tlačítko OK sa uplatnia všetky zmeny vykonané v záložkách a dialógové okno sa zavrie. Kliknutím na tlačítko Zrušiť sa okno zavrie bez vykonania akýchkoľvek zmien. Ak boli v niektorej zo záložiek vykonané zmeny, zobrazí sa okno s upozornením, a poskytne voľby: zavrieť dialóg bez uloženia zmien, zrušiť pôvodný príkaz na zrušenie, alebo uložiť zmeny.



#### POZNÁMKA

Kliknutie na tlačítko OK ihneď uloží zmeny databázy. Nie je potrebná operácia Uložiť, lebo všetky zmeny sa uložia okamžite.



#### TIP

Ak je nadpis záložky označený tučným typom, značí to že záložka obsahuje dáta. Ak nie, nie sú v nej nijaké dáta.

Všeobecné informácie sú v hornej časti okna. Sú to primárne meno a všeobecné informácie:

**Primárne meno** obsahuje Meno, Priezvisko, Rodinný predikát (napr. „de“ alebo „van“), Prípona (t.j. Jr. či III), Titul (t.j. Dr. alebo Rev.), Prezývka (Bob namiesto Robert), Typ mena (meno za slobodná, meno po vydaji atď.) Niektoré z nasledujúcich (Priezvisko, Typ, a pole Miesto), majú funkciu pre automatické dopĺňovanie: pri zapisovaní do nich sa pod políčkou zobrazí menu so záznamami databázy ktoré sa hodia k tomu, čo bolo zatiaľ napísané. Tým je sprístupnená rýchla voľba z menu myšou, alebo šípkami a klávesou **Enter**.

Tlačítko Editovať (t.j. ikona „pero a papier“) umiestnené pri políčku Priezvisko otvorí dialóg Editor mena. Dialóg umožňuje editovať meno podrobne (vid' časť 6.3.1).

**Všeobecné** Prepínacie tlačítko Pohlavie umožňuje zadať pohlavie osoby ako muž, žena, prípadne neuvedené (ak nemáte ďalšie údaje a tvar mena to nenaznačuje).

Políčko ID zobrazuje interné číslo GRAMPSu ktoré identifikuje osobu v databáze. Umožňuje rozlišovať osoby s rovnakým menom. Zadať môžete akúkoľvek jedinečnú hodnotu. Ak ju nezadáte, GRAMPS pridelí hodnotu automaticky miesto vás.

Položka Marker umožňuje farebne zvýrazniť (kompletné, doplniť, neisté) základnú informáciu o stave vášho výskumu ktorá sa zobrazí v pohľade Osoby.

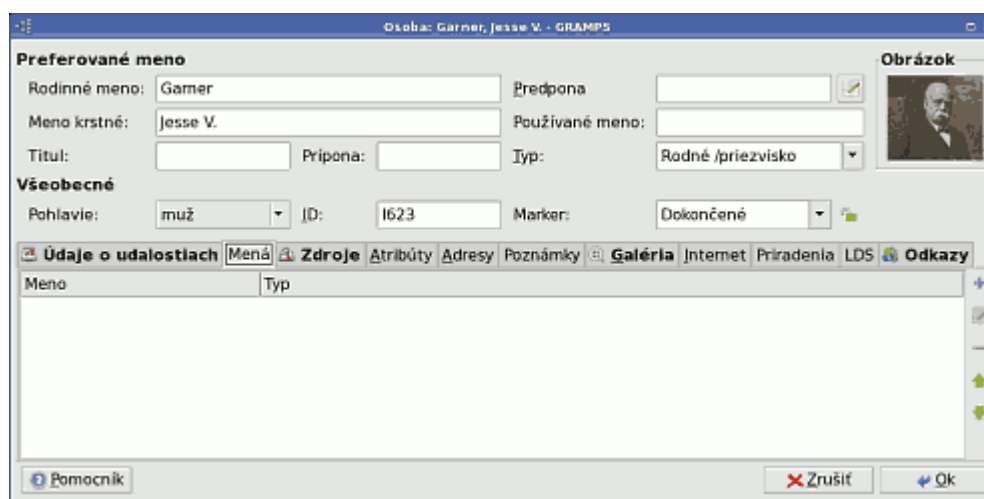
Tlačítko Ochrana súkromia umožňuje označiť či je záznam osoby považovaný za dôverný alebo nie.

**Obrázok** V ploche pre Obrázok sa ukáže prvý dostupný obrázok osoby z adresára Galéria danej osoby (ak nejaký existuje).

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie osobných údajov:

**Udalosti** Záložka Údaje o udalostiach umožňuje prezerať a editovať akékoľvek údaje o udalostiach týkajúcich sa osoby. Spodná časť okna zobrazuje zoznam všetkých udalostí ktoré sú v databáze uložené. Horná časť ukazuje detaily o práve zvolenej udalosti v zozname (ak nejaká existuje). Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridávať, upravovať a vymazávať z databázy záznam o udalosti. Tlačítka Editovať a - sa sprístupnia len vtedy, ak je udalosť zvolená zo zoznamu.

**Mená** Záložka Mená umožňuje zobrazíť a editovať akékoľvek iné meno, ktoré daná osoba môže mať. V spodnej časti okna je zoznam všetkých alternatívnych mien osoby v databáze. Horná časť ukazuje podrobnosti o práve zvolenom mene zo zoznamu (ak nejaké sú). Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridávať, upravovať a odstraňovať alternatívne meno z databázy. Tlačítka Editovať a - sa stanú dostupnými až potom, ako si zo zoznamu vyberiete alternatívne meno.



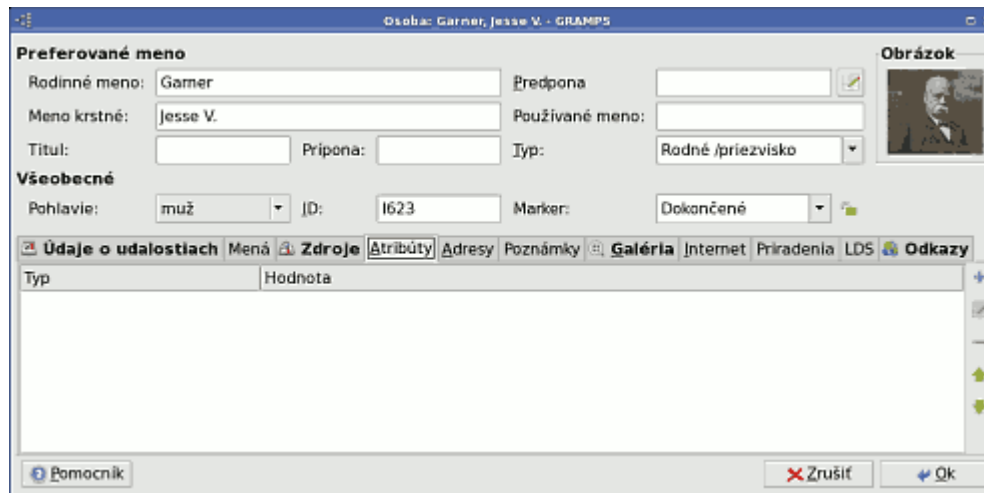
Obr. 6.2: Dialóg Editovať údaje osoby - Mená

ak pridávate nové, alebo upravujete už existujúce meno, otvorí sa dialóg Editor mien. Je popísaný v nasledujúcej sekcii (viď časť 6.3.1).

**Atribúty** Záložka Atribúty umožňuje prezerať a priradovať atribúty k osobe. Pri definovaní atribútov vás nič neobmedzuje. Môžete pridávať napr. atribúty popisujúce fyzický vzhľad alebo povahové črty.

Každý atribút uvedený v dialógu Atribúty má dve časti: samotnú vlastnosť, a hodnotu priradenú k tejto vlastnosti. Priradenie „Parameter-Hodnota“ napomáha organizovať a systematizovať vaše bádanie. Ak napríklad zadáte „farba vlasov“ ako vlastnosť osoby, stane sa „farba vlasov“ voliteľnou vlastnosťou aj pre ostatných ľudí. Hodnota vlastnosti pre osobu A môže byť ryšavá, pre osobu B hnedá. Podobne sa dá definovať napr. „štedrosť“ a použiť hodnotu „výnimočná“ na popísanie obzvlášť štedrej osoby.

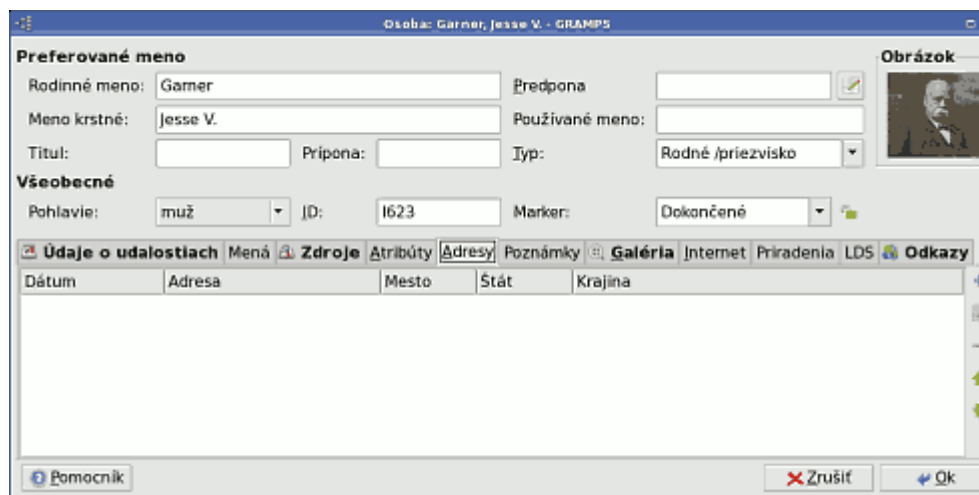
V spodnej časti dialógového okna je zoznam všetkých existujúcich atribútov uložených v databáze. Horná časť ukazuje podrobnosti o aktuálne zvolenom atribúte. Tlačítka +, Editovať, a - vám umožňujú pridávať, odoberať a upravovať záznam atribútu do databázy. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký atribút.



Obr. 6.3: Dialóg Editovať údaje osoby - Atribúty

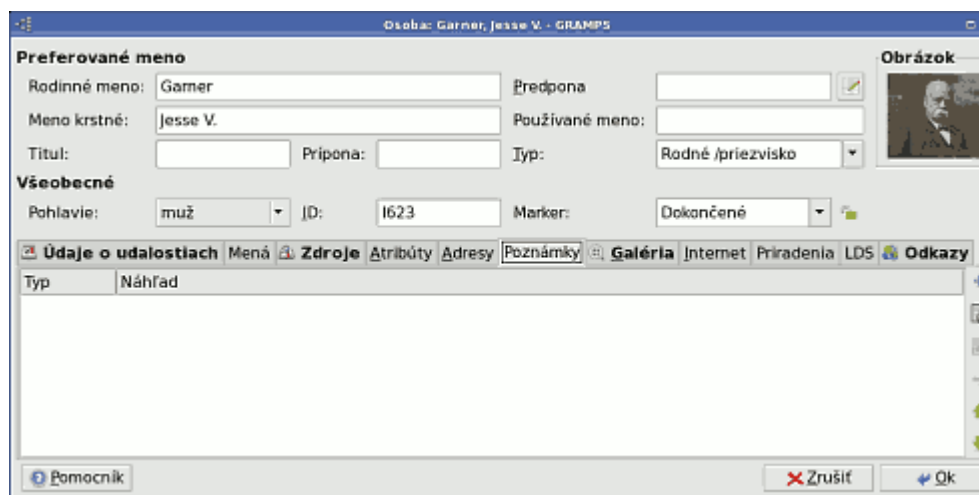
**Adresy** Záložka Adresy umožňuje prezerať a zapisovať rozličné adresy týkajúce sa osoby. V spodnej časti sa zobrazuje zoznam všetkých adries uložených v databáze. Horná časť ukazuje podrobnosti o aktuálne zvolenej adrese zo zoznamu. Tlačítka +, Editovať, a - vám umožňujú pridávať, odoberať a upravovať záznam adresy do databázy. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraná nejaká adresa.

Niektoré výstupné zostavy umožňujú obmedziť rozsah informácií podávaných o žijúcich osobách. Konkrétne, táto voľba umožňuje vynechať ich adresu.



Obr. 6.4: Dialóg editovať údaje osoby - Adresy

## Poznámky



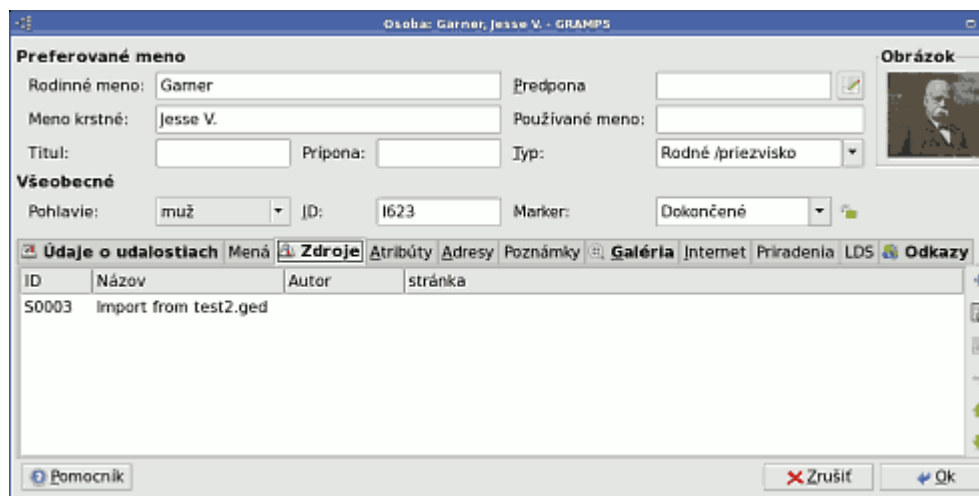
Obr. 6.5: Editovať údaje osoby - Poznámky

Záložka Poznámky je miestom pre zapisovanie rozličných položiek týkajúcich sa osoby ktoré sa nehodia jednoznačne do žiadnej z kategórií. Poznámku vložíte alebo upravíte jednoducho zápisom do políčka.

Voľba Formát umožňuje nastaviť vzhľad poznámky vo výstupe (t.j. v zostavách a web stránkach). Voľba „Súvislý text“ nahradí vo výstupe jednou medzerou všetky opakujúce sa medzery, odrážky a samostatné znaky konca riadku. Prázdny riadok medzi dvomi blokmi textu označí nový odstavec, ostatné budú ignorované.

Voľba Formátované zachová text na výstupoch a web stránke presne tak, ako ho zapíšete do dialógu Poznámky.

## Zdroje



Obr. 6.6: Editovanie údajov osoby - Zdroje

V záložke Zdroje môžete prezerať a dokumentovať zdroje o zhromaždených informáciách. Môžu to byť bežné zdroje ktoré nepopisujú konkrétnu udalosť, ale poskytujú pritom informáciu týkajúcu sa osoby. Napr. ak pamäti tety Marty spomínajú jej pra-pravnúka Pavla, bádateľ môže usudzovať, že tento Pavol žil, a môže citovať pamäti tety Marty ako zdroj pre tento úsudok.



### TIP

Zdroje ktoré dokumentujú konkrétnu udalosť je lepšie zaznamenať ako zdroje k týmto udalostiam, pod záložku Udalości, (namiesto toho, aby boli zaznamenané k zdrojom o osobe). Zdroje týkajúce sa osoby sa hodia viac pre iné zdroje ktoré nie sú špecificky spojené s ostatnými údajmi.

Stredná časť zobrazuje zoznam zdrojových odkazov uložených v databáze a týkajúcich sa osoby. Tlačítka +, Editovať, a - vám umožňujú pridávať, upravovať a vymazávať z databázy zdrojové odkazy o osobe. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký zdrojový odkaz.

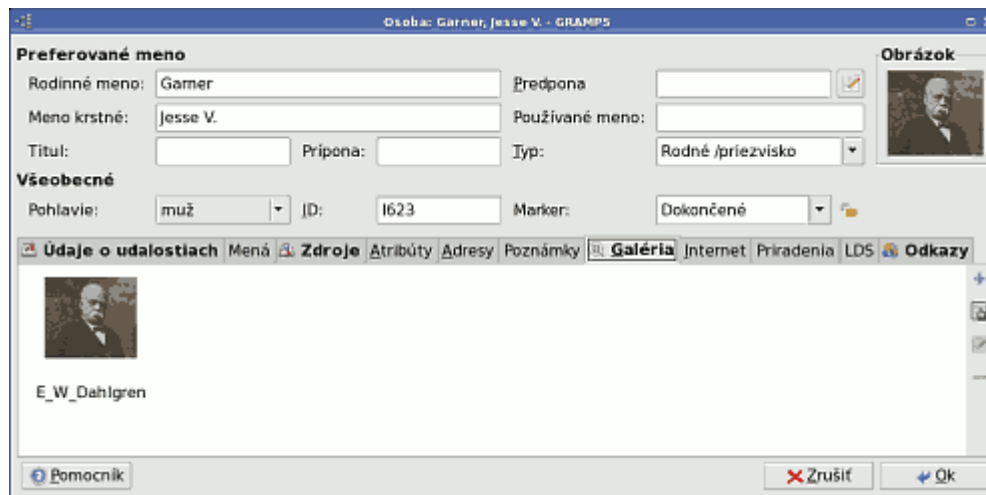
**Galéria** Záložka Galéria umožňuje prezerať a ukladať fotografie, videá a iné mediálne objekty súvisiace osobou. Centrálna časť okna uvádza zoznam týchto všetkých mediálnych objektov. Každý objekt v platnom obrazovom formáte sa zobrazí v náhľade. Pri ostatných objektoch ako sú audio súbory, video súbory atď., sa miesto nich zobrazí ikona zodpovedajúceho typu.



### TIP

Prvý dostupný obrázok z galérie sa zobrazí tiež na ploche Obrázok v záložke Všeobecné.

Tlačítka +, Vybrať, Editovať, a -, vám umožňujú pridávať nový obrázok, pridať odkaz na obrázok už v databáze uložený, upravovať obrázok a odstrániť mediálny objekt z galérie danej osoby. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký mediálny objekt.

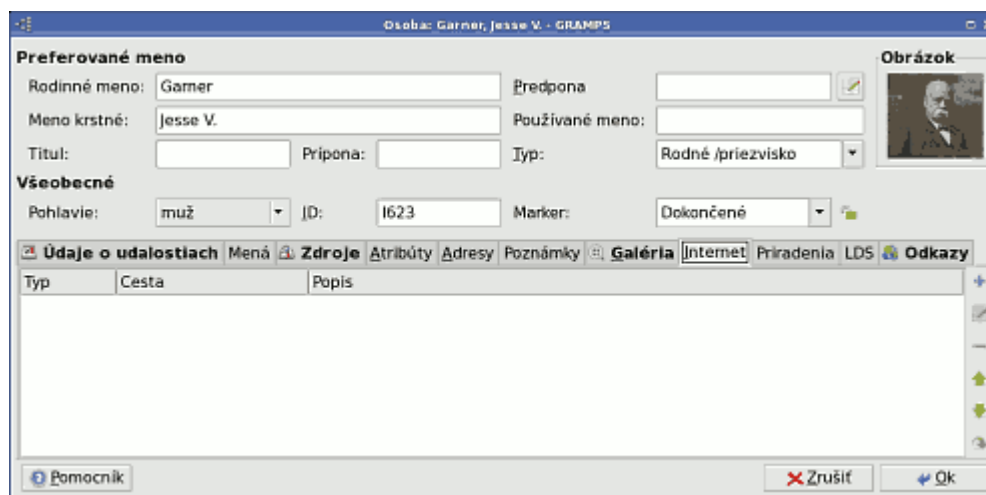


Obr. 6.7: Dialóg editovať údaje osoby - Galéria

**POZNÁMKA**

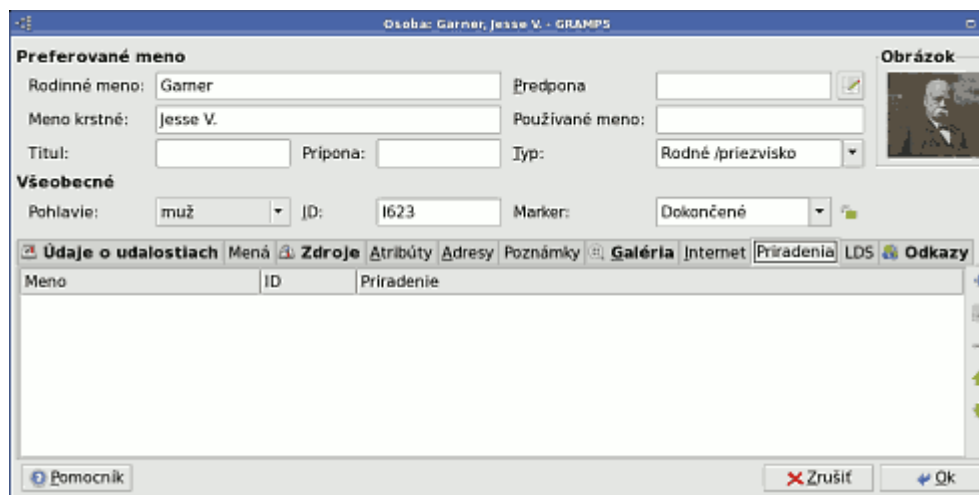
Odstránenie mediálneho objektu z galérie osoby neodstraňuje objekt z databázy. Vymaže sa len odkaz na objekt zo záznamov tejto osoby.

**Internet** Záložka Internet zobrazuje internetové adresy týkajúce sa osoby. Spodná časť zobrazuje zoznam všetkých internetových adries s ich popisom. Horná časť zobrazuje podrobnosti o aktuálne zvolených adresách v zozname. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridávať, upravovať a vymazávať internetovú adresu. Tlačítko „Ísť“ (prípadne zastúpené ikonou so zelenou šipkou a žltým kruhom) otvorí váš web prehliadač priamo na označenej stránke. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraná nejaká adresa.



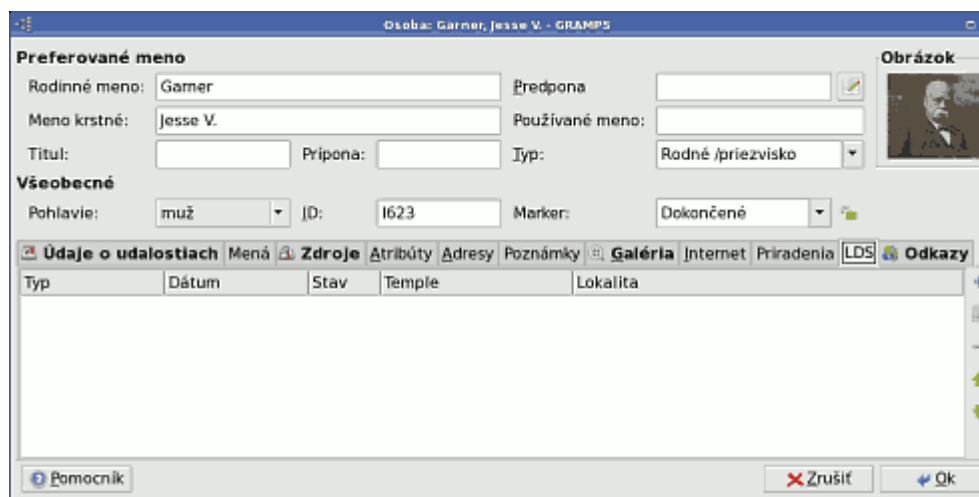
Obr. 6.8: Dialóg editovať údaje osoby - Internet

**Asociácie** Záložka Asociácie umožňuje prezeranie a editovanie informácií týkajúcich sa súvislostí medzi osobami v databáze. Napr. keď je niekto krstným otcom, spriaznený inak ako manželstvom, rodinní priatelia, či akékoľvek iné vzťahy ktoré by ste chceli zaznamenať.



Obr. 6.9: Dialóg editovanie údajov osoby - Asociácie

**LDS** Údaje týkajúce sa LDS sú ponechané v pôvodnom označení aby sa vylúčili prípadné nepresnosti. Záložka LDS (skratka LDS = Latter Days Saints) /Mormonská cirkev/ umožňuje prezerať a editovať informácie o LDS obradoch týkajúcich sa osoby. Sú to udalosti/obrady „LDS baptism, Endowment a Sealed to parents“, vyznačené vo vnútri záložky. Každý obrad je popísaný údajom dátumu, LDS temple a miestom kde sa odohral. Pre obrad „Sealed to parents“ je určené pridané vyskakovacie menu „Rodičia“. Každý z obradov môže byť ďalej popísaný pomocou volieb vo vyskakujúcom menu „Status“. Poznámky a odkazy na zdroje je možné pridať pomocou zodpovedajúcich tlačítok Zdroje... a Pozn..



Obr. 6.10: Editovať údaje o osobe - LDS

### 6.1.2 Zápis dátumu

Táto časť popisuje ako zadávať a upravovať dátumy. Keďže sú dátumy pre genealogické bádanie výsostne dôležité, GRAMPS sa uchovávaníu a používaníu akejkoľvek dostupnej informácie o dátume venuje veľmi starostlivo.

Informácia sa do poľa pre dátum môže zapisovať priamo, alebo vyvolaním dialógu pre voľbu dátumu. Popíšeme obidva spôsoby, ale najskôr si povieme o niektorých dôležitých vlastnostiach dátumu a o tom, ako ich používa GRAMPS.

### 6.1.2.1 Typy dátumov

Dátumy v GRAMPSe rozdeľujeme na nasledujúce typy:

**Regulárny** „Regulárny“ dátum je taký, ktorý obsahuje konkrétny deň, dátum, či mesiac. Môže byť úplný (t.j., 6 jún 1990), alebo čiastočný (t.j., júl 1977).

**Pred** Dátum typu „pred“ je taký, o ktorom sa dá povedať len to, že označuje čas pred určitým dňom, mesiacom alebo rokom.

**Po** Dátum typu „po“ je po určitom dni, mesiaci, roku.

**Rozpätie** „rozpätie“ definuje časové obdobie v ktorom sa udalosť odohrala. Napr. „medzi januárom 1932 a marcom 1932“.

**Rozsah** „rozsah“ popisuje časové obdobie počas ktorého stav trval. Napr. „od 12 mája 2000 do 2 februára 2002“.

### 6.1.2.2 Formáty dátumu a overovanie

GRAMPS rozoznáva dátumy zapísané vo viacerých formátoch. Základný číselný formát je ten, ktorý je bežný pre krajiny v ktorých sa používa, t.j. DD.MM.YYYY pre väčšinu európskych krajín, MM/DD/YYYY pre USA atď.

Okrem presných dátumov GRAMPS pozná viacero neregulárnych: pred, po, okolo, rozsah a rozpätie. Rozoznáva tiež ich kvalitu: odhadnutý či vypočítaný. Nasleduje zoznam pravidiel pre zadávanie dátumov ktorý umožňuje ich detailný rozbor a skúmanie.

#### Pravidlá pre vyhodnocovanie dátumov



Tento zoznam je platný len pre anglickú verziu GRAMPSSu. Ak používate lokalizovanú verziu GRAMPSSu, je možné, že vaša verzia nebude poskytovať lokalizovaný analyzátor syntaxu dátumov. Ku dňu, keď toto píšem, boli lokalizované analyzátory pre francúzsky, nemecký, ruský, fínsky, holandský, španielsky a slovenský jazyk.

Ak aj pravidlá pre overovanie platné pre vašu verziu jazyka existujú, je možné že sa uplatňujú inak. Keď manuál pre váš jazyk ešte neexistuje skúste sa riadiť inštinktom a označením dátumov, bežným vo vašom jazyku. Keď zlyhá všetko ostatné použite nižšie popísaný dialóg Voľba dátumu.

- Regulárne jednoduché dátumy môžu byť zadávané tak ako by ste ich bežne napísali. Príklady: 24 máj 1961 alebo 1 január 2004.
- Pred dátumami ktoré nie sú regulárne musí byť údaj o kvalite: odhadnutý príp. vypočítaný. Napríklad odh. 1961, alebo vyp. 2005. U regulárnych dátumov sa neuvádza).
- Za kvalitou musí nasledovať typ: „pred“, „po“, alebo „okolo“. Ak je typom rozsah, napíšete „medzi DÁTUMom a DÁTUMom“, ak je typom rozpätie, napíšete „od DÁTUMu do DÁTUMu“, kde DÁTUM je jednoduchý dátum.  
Príklady: odh. od 2001 do 2003, pred júnom 1975, odh. okolo 2000, vyp. medzi májom 1900 a 1 januárom 1990.
- Neúplné dátumy sa zadávajú vynechaním neznámej informácie: máj 1961, alebo 2004.
- Alternatívne kalendáre sú kalendáre iné ako gregoriánsky. V súčasnosti GRAMPS pozná kalendáre hebrejský, francúzsky republikánsky, juliánsky, islamský, perzský a švédsky. Na označenie kalendára iného, ako je predvolený gregoriánsky, pridajte jeho názov k dátumovému reťazcu, t.j. „9 január 1905 (juliánsky)“, alebo ho označte voľbou z menu.

## Švédsky kalendár

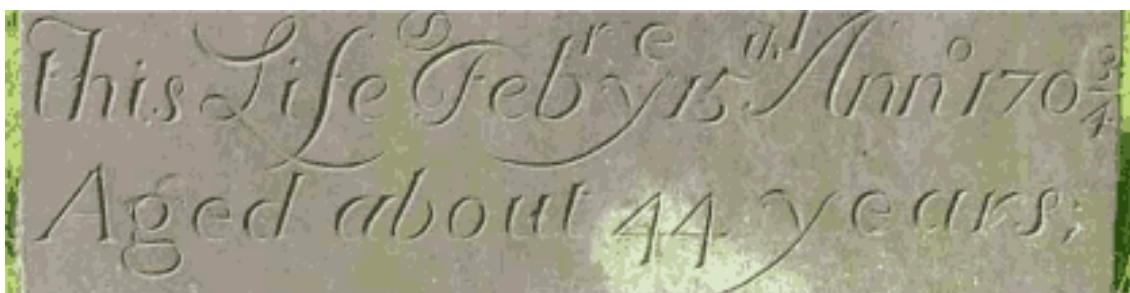
Švédske kráľovstvo plánovalo zmenu z Juliánskeho kalendára na Gregoriánsky od r.1700 postupným vynechávaním prestupných dní počas nasledujúcich 40 rokov. Za 28.2.1700 nasledoval dátum 1.3.1700. Na rozdiel od plánu ale roky 1704 a 1708 boli prestupné. V januári 1711 ten istý kráľ Karol XII ktorý zaviedol zmenu rozhodol o návrate k juliánskemu kalendáru a bol pridaný deň 30.2.1712. Švédsko nakoniec zaviedlo kalendár gregoriánsky a to 1.3.1753. V praxi to značí, že v Grampse môžete zadávať platné dátumy s označením pre švédsky kalendár od 1.3.1700 do 30.2.1712. Ostatné budú označené ako neplatné a musia sa opraviť.

## Dvojité dátumy

Duálne dátumy (tiež „dvojité dátumy“), dátumy s lomítkom, staré/nové majú tvar „23. január 1735/6“. Sú nesprávne považované za prejav neistoty o údaji roka, ale majú svoje historické opodstatnenie. Určujú dátum v dobe prechodu na 1. január ako údaj o začiatku nového roka. Čiže sa tu uvádza dátum ku ktorému sa vzťahuje.

Anglicko a jeho americké kolónie prijali 1.január ako Nový rok až r.1752. Do tej doby anglická vláda úradne dodržiavala ako začiatok roka 25.marec, aj keď väčšina anglického obyvateľstva uznávala ako prvý deň roka 1.január. Dátumy z obdobia medzi prvým januárom a 25.marcom sa často zapisovali týmto spôsobom.

Niekedy, ako na tomto náhrobnom kameni, je možné vidieť zápis v tvare zlomku, (170 a 3/4, čo znamená 1703 a 1704):



Obr. 6.11: Náhrobný kameň

Dátum sa označí ako duálny jednoducho lomítkom:

- \* 1721/2
- \* 1719/20
- \* 1799/800

Tento zápis sa môže objaviť kdekoľvek tam, kde aj regulárne zápisy roka. Vyskytujú sa v zápise juliánskeho kalendára a ich deň a mesiac sú rovnaké, ako v zápise textu.

## Iné začiatky roka

Pri zápise duálneho dátumu (a iných dátumov) je možné vyznačiť skutočnosť že Nový rok začal iným dňom ako je 1.január. V GRAMPSe to zapíšete napr. takto:

- \* Jan 20, 1865 (Mar25)
- \* Jan 20, 1750 (Julian,Mar1)
- \* Feb 23, 1710/1 (Mar25)

Na označenie alternatívnych začiatkov použite tieto kódy:

- \* Jan1
- \* Mar1
- \* Mar25
- \* Sep1

Môžete ich zapísať ako jedinú položku do zátvorky, alebo vpravo od názvu kalendára oddelené čiarkou, bez medzery. Ak nový rok nebol uvedený ako 1.január, v kalendári bude nasledovať za decembrom január ako bežný mesiac daného roka. Dátumy s kódmi pre nový rok budú zoradené správne.

### 6.1.2.3 Indikátory platnosti dátumu

Na indikovanie platnosti zadaného dátumu GRAMPS využíva farebné značky.



#### Dátumové značky

Farebné značky sa označujú tiež ako „tlačítka s LEDkou“. Kliknutím na LED tlačítko sa vyvolá dialóg Výber dátumu ktorý je podrobnejšie popísaný nižšie, viď časť 6.1.2.4

- Zelená značka znamená, že dátum je platný a úplný (napr.: 24 máj 1961). Inými slovami, zelená značí, že dátum je jednoznačne definovaný.
- Žltá značka znamená, že dátum je platný, ale nie je regulárny. Môže to byť dátum iného typu: dátum pred (pred 25 májom 1962), dátum po (neskôr ako v máji 1960), približný dátum (okolo 23 mája 1961), rozsah (medzi 1 májom 1961 a 31 májom 1961), alebo časové rozpätie (od 1 mája 1961 do 31 mája 1961). Môže to byť tiež aj úplný dátum, ale charakteru Odhadnutý alebo Vypočítaný. Konečne to môže byť aj čiastočný dátum t.j. regulárny s niektorou chýbajúcou časťou, napr. máj 1961 alebo 1961.

I keď čiastočné dátumy neurčujú deň jednoznačne, umožňujú vykonať aspoň niektoré porovnania medzi dátumami.

- červená značka znamená, že dátum nie je považovaný za platný dátum (napr. „Vianočný týždeň roku 61“, alebo „to leto, keď ma operovali“). V tom prípade bude dátum uložený ako textový reťazec, a nebude možné vykonávať porovnávanie s ostatnými dátumami. Najlepšie bude sa podobným záznamom vyhýbať. V uvedenom prípade by bolo lepšie zapísať dátum „december 1961“, a k tomu pridať „Vianočný týždeň '61“ ako poznámku.

### 6.1.2.4 Grafické užívateľské rozhranie pre zadávanie dátumov

Zatiaľ čo horeuvedené pravidlá slúžia ako rýchly a jednoduchý spôsob pre zadávanie bežných dátumov, môžete skúsiť použiť tiež dialóg Výber dátumu. Tento je obzvlášť užitočný pri zostavení komplexného dátumu, alebo ak si chcete byť istí, že informácia je zapísaná tak, ako GRAMPSu vyhovuje. Dialóg Výber dátumu môžete vyvolať kliknutím na farebnú značku (LED tlačítko) vedľa poľa pre zápis dátumu.

Obr. 6.12: Dialóg voľby dátumu

Menu Kalendár umožňuje vybrať kalendár iný ako predvolený gregoriánsky. Menu Kvalita poskytuje výber dátumov: regulárny, odhadnutý, vypočítaný. Menu Typ umožňuje nastaviť presne typ dátumu ako: regulárny, pred, po, okolo, rozsah, rozpätie od-do, a text. Ovládacie prvky s označením Dátum umožňujú nastavenie dátumu pre deň, mesiac a rok. Ak je dátum typu Rozsah alebo Rozpätie, sprístupní sa druhá zostava ovládacích prvkov, Druhý dátum . A konečne textové pole Textový komentár umožňuje uložiť spolu s dátumom aj ľubovoľný text.



#### POZNÁMKA

Ak máte dôležitú poznámku viazanú k dátumu, bude pravdepodobne vhodnejšie uložiť ju vo forme Poznámky k zodpovedajúcej udalosti, než zapísať ju v poli pre textový komentár v dialógu pre voľbu dátumu. Sú preto tieto dôvody: ak zapíšete dátum priamo do poľa pre dátum (t.j. nie cez dialóg voľby dátumu), váš zápis sa skopíruje a uloží ako textový reťazec, a GRAMPS ho vyhodnotí ako text. Pri vyhodnotení sa potom prepíše každý komentár, ktorý tam prípadne bol predtým, novým zápisom.

### 6.1.3 Editovanie informácií o vzťahoch

Informácie týkajúce sa vzťahu sa zadávajú a upravujú pomocou dialógu Editovať údaje rodiny . Tento sa dá vyvolať rôznymi spôsobmi:

- V pohľade Vzťahy: kliknite na tlačítko Editovať pri rodine ktorú chcete editovať.
- V pohľade Rodiny: zvolte rodinu zo zoznamu a kliknite na tlačítko Editovať na nástrojovej lište, alebo dvakrát kliknite na rodinu.
- V pohľade Rodokmeň: umiestnite kurzor myši nad plnú čiaru spájajúcu manželov, kliknite pravým tlačítkom a zvolte Editovať z kontextového menu, alebo na čiaru dvakrát kliknite.

Každá z týchto metód vám ponúkne nasledujúci dialóg Editor údajov rodiny:

#	ID	Meno	Pohlavie	Otcovský	Materinský	Dátum narodenia
1	I5	Smith, Mason Michael	muž	Narodenie	Narodenie	1996-06-26
2	I2	Smith, Amber Marie	žena	Narodenie	Narodenie	1998-04-12

Obr. 6.13: Dialóg Editor údajov rodiny

V hornej časti okna sa zobrazujú mená osôb ktorých vzťah sa edituje, spolu s údajmi o narodení a úmrtí. Hlavná časť okna zobrazuje tri polia Informácie o vzťahu a sedem záložiek, každú s inou

kategóriou informácií o vzťahu. Informáciu v záložke môžete prezerať alebo editovať po kliknutí na záložku. V spodnej časti sú tlačítka OK a Zrušiť. Po kliknutí na tlačítka OK v ktoromkoľvek momente sa uskutočnia všetky zmeny vo všetkých záložkách a dialógové okno sa uzavrie. Kliknutím na tlačítka Zrušiť sa okno zavrie bez akejkoľvek zmeny. Ak boli dáta v nejakej záložke zmenené, objaví sa okno s upozornením a voľbami zavrieť dialóg bez uloženia zmien, zrušiť pôvodný príkaz, alebo uložiť zmeny.

**POZNÁMKA**

Kliknutie na OK okamžite uloží zmeny do databázy (zápis na disk). Táto verzia GRAMPSu nemá osobitnú funkciu pre ukládanie, všetky zmeny sú okamžité.

V políčkach sekcie Informácie o vzťahu je základná informácia o vzťahu. Pole GRAMPS ID uchováva číslo, pod ktorým tento vzťah figuruje v databáze. Typ môžete zvoliť z rozbaľovacieho menu Typ vzťahu (napr. ženatý/vydatá, slobodný/-á atď.) Marker umožňuje označiť základnú informáciu o stave vášho bádania.

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o vzťahoch:

**Menu deti** Záložka Deti umožňuje prezerať a editovať zoznam detí v tomto vzťahu. Tlačítka + umožní zapísať jednú novú osobu do databázy, a zároveň ju pridá do daného vzťahu ako dieťa. Tlačítka Vybrať umožňuje označiť ako dieťa v danom vzťahu spomedzi už existujúcich osôb. Tlačítkom Editovať môžete upravovať záznam o vzťahu medzi zvoleným dieťaťom a rodičmi. A konečne, tlačítka - umožňuje odstrániť dieťa z daného vzťahu. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu zvolené niektoré dieťa.

**POZNÁMKA**

Vymazanie dieťaťa zo zoznamu ho neodstráni z databázy. Údaj o dieťati sa vymaže len z daného vzťahu.

**Udalosti** Záložka Údaje/Udalosti umožňuje prezerať a editovať zoznam udalostí týkajúcich sa vzťahu. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridávať, upravovať a vymazávať z databázy záznamy o udalosti. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraná nejaká udalosť.

**POZNÁMKA**

Odstránenie udalosti zo zoznamu neodstraňuje udalosť z databázy. Vymaže sa len odkaz na udalosť k tomuto vzťahu.

**Zdroje** V záložke Zdroje môžete prezerať a editovať zoznam odkazov na zdroje ktoré poskytujú dôkazy o vzťahu. Môžu to byť dokumenty ktoré sa týkajú vzťahu, ale nemusia ho dokladovať oficiálne. Napr. ak pamäti tety Marty spomínajú že jej pra-pravnuk Pavol bol ženatý, bádateľ to môže považovať za dôkaz vzťahu Pavla a jeho ženy, a môže citovať pamäti tety Marty ako zdroj pre tento úsudok.

**TIP**

Zdroje dokumentujúce konkrétnu udalosť ako napr. svadby, rozvody je lepšie zaznamenať vo vzťahu k týmto udalostiam, pod záložku Udalosti.

Tlačítka +, Editovať, a - vám umožňujú pridávať, upravovať a vymazávať zdrojové odkazy k tomuto vzťahu. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký zdrojový odkaz.

**POZNÁMKA**

Odstránenie položky zo zoznamu neodstraňuje daný zdroj z databázy. Vymaže sa len odkaz na zdroj zo záznamov tohoto vzťahu.

**Atribúty** Záložka Atribúty umožňuje prezerat' a editovat' tie informácie o vzťahu, ktoré sa dajú vyjadriť ako atribúty. Tlačítka +,Editovat', a - umožňujú pridavat', upravovat' a vymazavat' atribút. Tlačítka Editovat' a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký atribút.

**Poznámky** V záložke Poznámky sa prezerajú a editujú o poznámky k danému vzťahu. Môžu to byť akékoľvek poznámky, ktoré sa nehodia do dvojice údajov „Parameter-Hodnota“ o atribútoch. Na pridanie alebo úpravu už existujúcich poznámok stačí editovat' text v políčku pre zadávanie textu. Voľba Formát umožňuje nastaviť vzhľad poznámky vo výstupných zostavách a webových stránkach. Ak zvolíte „Súvislý text“, generovaný text bude mať nahradené viacnásobné medzery, odrážky a konce riadkov jednou medzerou. Prázdny riadok medzi dvomi blokmi textu označí odstavec, ostatné vložené riadky budú ignorované.

Voľba Formátované zachová text na výstupoch a web stránke presne tak, ako ho zapíšete do dialógu Poznámky.

**Galéria** Záložka Galéria umožňuje prezerat' a ukladať fotografie, videá a iné súvisiace mediálne objekty. Centrálna časť okna uvádza zoznam všetkých týchto mediálnych objektov. Každý objekt v platnom obrazovom formáte sa zobrazí v náhľade. Pri ostatných objektoch ako sú audio súbory, video súbory atď., sa miesto nich zobrazí ikona zodpovedajúceho typu. Tlačítka +,Vybrať, Editovat', a - umožňujú pridať nový obrázok, odkaz na existujúci obrázok, zmeniť existujúci obrázok, a odstrániť link mediálneho objektu a vzťahu. Tlačítka Editovat' a - sú dostupné len vtedy, ak je nejaký mediálny objekt vybraný v zozname.

**LDS** Záložka LDS =(Latter Days Saints)/ Mormoni zobrazuje informáciu o LDS obrade Sealed to spouse. Dáta môžu obsahovat' dátum, LSD temple a miesto. Štatút obradu sa dá vyznačiť prostredníctvom volieb vo vyskakujúcom menu Status, a je možné popísať ho poznámkami prostredníctvom zodpovedajúcich tlačítok Zdroje... a Pozn.

## 6.2 Editovanie podrobne - časť 2

### 6.2.1 Editovanie informácií o zdrojoch

Ak chcete editovat' dáta o zdrojoch, prepnite do pohľadu Zdroje a zvolte žiadaný záznam v zozname zdrojov. Dvojklikom na tento záznam, alebo kliknutím na ikonu Editovat' na nástrojovej lište vyvoláte nasledujúci dialóg Editor zdrojov:



Obr. 6.14: Dialóg editora zdrojov

V hlavnej časti okna je päť záložiek, každá pre inú kategóriu dostupných informácií. Obsah môžete prezerať alebo editovať kliknutím na patričné záhlavie. V spodnej časti sú tlačítka OK a Zrušiť. Kliknutím na tlačítka OK sa uplatnia všetky zmeny vykonané vo všetkých záložkách a dialógové okno sa zavrie. Kliknutím na tlačítka Zrušiť sa okno zavrie bez vykonania akýchkoľvek zmien.



#### POZNÁMKA

Kliknutie na OK ihneď uloží zmeny do databázy (zápis na disk). Všetky zmeny sa uplatnia okamžite.

Záložka Všeobecné umožňuje zadať základné informácie o zdroji: Titul, Autor, Skrátený názov, informáciu o publikácii. Tieto informácie sa môžu priamo zapísať do patričných políček.

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o zdrojových dátach:

**Poznámka** V záložke Poznámka môžete uložiť rozličné informácie týkajúce sa zdroja, ktoré sa priamo nehodia do niektorej inej kategórie. Vloženie alebo úprava poznámky sa vykoná zápisom do textového políčka.

**Galéria** Záložka Galéria umožňuje ukladať a zobrazovať fotografie a iné mediálne objekty súvisiace s daným zdrojom (napr. fotografiu rodného listu). Centrálna časť okna zobrazuje zoznam všetkých takýchto mediálnych objektov a poskytuje náhľad obrázkov. Ostatné objekty ako audio súbory, video súbory atď., sú zastúpené generickou ikonou GRAMPSu. Tlačítka +, Vybrať, Editovať, a - umožňujú pridať nový obrázok, pridať odkaz na existujúci obrázok, upravovať existujúci obrázok a odstraňovať odkaz mediálneho objektu na zdroj. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký mediálny objekt.

**Dáta** Záložka Dáta zobrazuje dvojicu „kľúč-hodnota“ ktorá môže byť spájaná so zdrojom. Je to podobné ako u „atribútov“ použitých u iných typov záznamov GRAMPSu. Rozdiel medzi týmto párom kľúč/hodnota a atribútmi je ten, že atribúty môžu mať odkazy na zdroj a poznámky, ale dáta kľúč/hodnota nie.

Centrálna časť okna zobrazuje zoznam všetkých existujúcich dvojíc kľúč/hodnota. Tlačítka + a - slúžia na pridávanie a odoberanie dvojíc. Pre úpravu kľúča alebo hodnoty najprv zvolte žiadaný záznam. Potom kliknite na bunku kľúč alebo hodnota vo vnútri tohto záznamu, a napíšte váš text. Po skončení editovania kliknite mimo bunku a tým režim editovania opustíte.

**Archívy** Záložka Archívy ukazuje odkazy na archívy obsahujúce zdroj. Zoznam môžete usporiadať podľa ľubovoľného záhlavia stĺpca: ID, Titul, číslo, a Typ. Dvojklikom môžete záznam prezrieť a editovať. Rovnako môžete upravovať aj odkazy. Tlačítkami na strane záložky môžete vytvárať nové archívy, pripojiť (alebo zdieľať) existujúci archív, upraviť alebo odstrániť odkaz na neho.

**Odkazy** Záložka Odkazy zobrazuje informáciu o všetkých záznamoch databázy ktoré sa vzťahujú na tento zdroj, ak nejaké existujú. Zoznam je možné usporiadať podľa ľubovoľného záhlavia stĺpca: Typ, ID, alebo Názov. Dvojklikom na záznam ho môžete prezrieť alebo upravovať.



#### POZNÁMKA

V záložke Odkazy je možné zobrazovať len primárne objekty: Osoba, Rodina, Udalosť alebo mediálny objekt. K sekundárnym objektom akými sú napr. atribúty sa dá pristupovať len cez primárny objekt ku ktorému patria.

**Úprava odkazov na mediálny objekt.** Pri pridávaní odkazov na mediálny objekt sa zobrazí dialóg kde sa označí

- Umiestnenie : x1, x2, y1, y2. Označí sa konkrétna oblasť z mediálneho objektu, a to myšou alebo voľbou hodnôt.
- Označenie toho, či sa záznam má považovať za dôverný sa vykoná voľbou v danom políčku.

### 6.2.2 Editovanie údajov o lokalite

Pre editovanie údajov o lokalite prepnete do pohľadu Lokality a zvolíte žiadaný záznam zo zoznamu lokalít. Kliknite dvakrát na tento záznam, alebo kliknite na ikonu Editovať v nástrojovej lište pre vyvolanie nasledujúceho dialógu Editor lokality:

Obr. 6.15: Dialóg Editor lokality

Hlavná časť okna zobrazuje sedem záložiek, každú s inou kategóriou dostupných informácií. Záložku môžete prezerať alebo editovať kliknutím na jej záhlavie. V spodnej časti okna sú tlačítka OK a Zrušiť. Po kliknutí na tlačítko OK sa uplatnia zmeny vykonané vo všetkých záložkách a dialógové okno sa uzavrie. Kliknutím na tlačítko Zrušiť sa okno zavrie bez uskutočnenia akýchkoľvek zmien.

**POZNÁMKA**

Kliknutie na OK ihneď uloží zmeny do databázy. Všetky zmeny sú okamžité.

Záložky sprostredkujú nasledovné kategórie údajov o lokalite:

**Všeobecné** Záložka Všeobecné umožňuje editovať základné informácie o lokalite: názov pod ktorým je označená v databáze, mesto, farnosť, kraj/okres, štát, krajina, zemepisná dĺžka a šírka. Tieto informácie sa zapisujú do patričných políček.

**Formáty pre zadávanie zemepisnej šírky, dĺžky**

Pri zapisovaní zemepisnej polohy je možné použiť tieto formáty:

```
'D.D4'      : degree notation, 4 decimals
              eg +12.0154 , -124.3647
'D.D8'      : degree notation, 8 decimals (precision like ISO-DMS)
              eg +12.01543265 , -124.36473268
'DEG'       : degree, minutes, seconds notation
              eg 50°52'21.92"N , 124°52'21.92"E ° has UTF-8 code c2b00a
              or N50°52'21.92" , E124°52'21.92" ° has UTF-8 code c2ba0a
              The character for seconds can be either one double quote "
              or two single quote '
              The letters N/S/W/E can be placed before or after the digits.
'DEG-:'     : degree, minutes, seconds notation with :
              eg -50:52:21.92 , 124:52:21.92
'ISO-D'     : ISO 6709 degree notation i.e. ±DD.DDDD±DDD.DDDD
'ISO-DM'    : ISO 6709 degree, minutes notation
              i.e. ±DDMM.MMM±DDDMM.MMM
'ISO-DMS'   : ISO 6709 degree, minutes, seconds notation
              i.e. ±DDMMSS.SS±DDDMMSS.SS
```

Obr. 6.16: Formáty zápisu zemepisnej polohy

**Iné mená** Záložka Iné mená umožňuje zobraziť a editovať informáciu o ďalších názvoch pod ktorými môže byť daná lokalita známa. Spodná časť okna zobrazuje zoznam všetkých ostatných názvov lokalít uložených v databáze. Horná časť zobrazuje podrobnosti o aktuálne zvolenom názve zo zoznamu. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridať, upraviť a odstrániť záznam názvu. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký názov.

**Poznámka** Záložka Poznámka zobrazuje komentáre alebo poznámky týkajúce sa lokality. Poznámky sa pridávajú alebo upravujú jednoducho zapísaním v textovom okne.

**Zdroje** Záložka Zdroje umožňuje prezerať a editovať zdroje týkajúce sa miesta. Stredná časť okna uvádza všetky takéto odkazy uložené v databáze. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz spojený s lokalitou. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký názov.

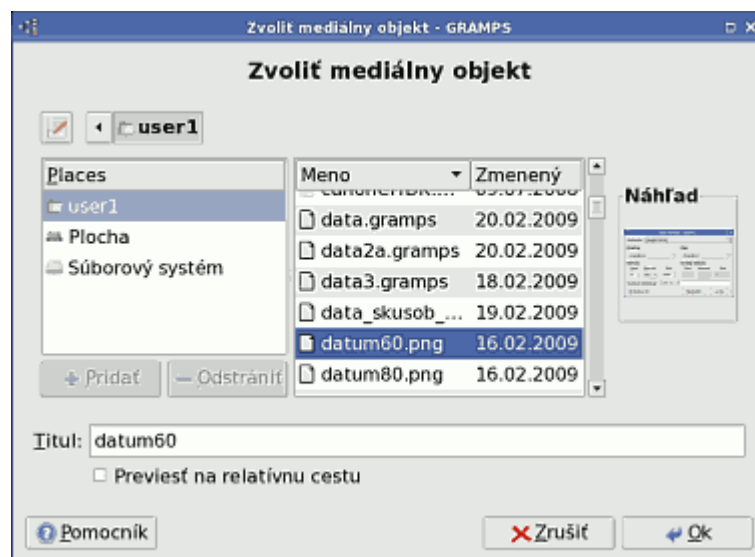
**Galéria** Záložka Galéria umožňuje ukladať a zobrazovať fotografie a iné mediálne objekty spojené so vzťahom. Centrálna časť okna zobrazuje zoznam všetkých takýchto mediálnych objektov a zobrazuje ich náhľad. Pri ostatných objektoch ako sú audio súbory, video súbory atď., sa miesto nich zobrazí generická ikona GRAMPSu. Tlačítka +, Vybrať, Editovať, a - vám umožňujú pridať nový obrázok, pridať odkaz na už v databáze uložený obrázok, upravovať a vymazávať odkazy mediálneho objektu k vzťahu. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký mediálny objekt.

**Internet** Záložka Internet zobrazuje internetové adresy týkajúce sa lokality. Spodná časť zobrazuje zoznam všetkých internetových adries uložených v databáze. Horná časť zobrazuje podrobnosti o aktuálne zvolenej adrese zo zoznamu. Internetovú adresu môžete pridávať, upravovať a vymazávať tlačítkami +, Editovať, a -. Tlačítko Ísť (obvykle zastúpené ikonou so zelenou šipkou a žltým krúžkom), otvorí web stránku so zodpovedajúcou adresou vo vašom prehliadači. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraná nejaká adresa.

**Odkazy** Záložka Odkazy zobrazuje záznamy databázy (udalosti či obrady LDS) týkajúce sa daného miesta. Táto informácia sa nedá upravovať z dialógu Editor miesta. Namiesto toho sa musí vyvolať zodpovedajúci záznam databázy (napr. narodenie), a musí sa upraviť jeho odkaz na lokalitu.

### 6.2.3 Editovanie údajov o mediálnych objektoch

Pre editovanie dát o médiách prepnite do pohľadu Médiá a zvolte žiadaný záznam zo zoznamu zdrojov. Dvojklikom na záznam, alebo kliknutím na Editovať na nástrojovej lište vyvoláte nasledujúci dialóg Nastavenie vlastností Médií:



Obr. 6.17: Nastavenie vlastností médií

Zobrazí sa náhľad na objekt a sumárna informácia o jeho vlastnostiach (ID, cesta, a typ objektu). Stredná časť okna zobrazuje 5 záložiek s rôznymi kategóriami informácií. Kliknutím na záložku môžete prezerať alebo editovať jej obsah. V spodnej časti sú tlačítka OK a Zrušiť. Kliknutím na tlačítko OK sa uplatnia všetky zmeny vykonané v záložkách a dialógové okno sa zavrie. Kliknutie na tlačítko Zrušiť zavrie okno bez vykonania akýchkoľvek zmien.

**POZNÁMKA**

Kliknutie na OK okamžite uloží zmeny do databázy (zápis na disk). Všetky zmeny sa uplatnia okamžite.

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o médiách:

**Všeobecné** Záložka Všeobecné umožňuje editovať názov a dátum. Toto môžete zapísať priamo do patričných políčk. Dátum môžete zadať aj cez Výber dátumu, po kliknutí na farebnú značku vedľa políčka.

**POZNÁMKA**

Každý mediálny je označený cestou k nemu. Udržiavanie cesty správnej cesty k objektovým súborom je užívateľovi. GRAMPS odkazuje a zobrazí obsah, ale samotné súbory nespravuje.

**Atribúty** Záložka Atribúty umožňuje zobraziť a upraviť tie informácie o mediálnych objektoch, ktoré sa dajú popísať ako atribúty. Spodná časť zobrazuje zoznam všetkých takýchto atribútov uložených v databáze. Horná časť zobrazuje podrobnosti o aktuálne zvolenom atribúte zo zoznamu. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridávať, upravovať a vymazať jednotlivý atribút. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu zvolený nejaký atribút.

**Poznámky** Záložka Poznámka je miestom pre zápis takých informácií o zdroji, ktoré sa priamo nehodia do inej kategórie. Je zvlášť vhodná na zaznamenanie informácie ktorá sa nehodí pre zápis typu dvojice „Parameter/Hodnota“ u atribútov. Na pridanie poznámky alebo úpravu existujúcej stačí editovať text v políčku pre zápis textu.

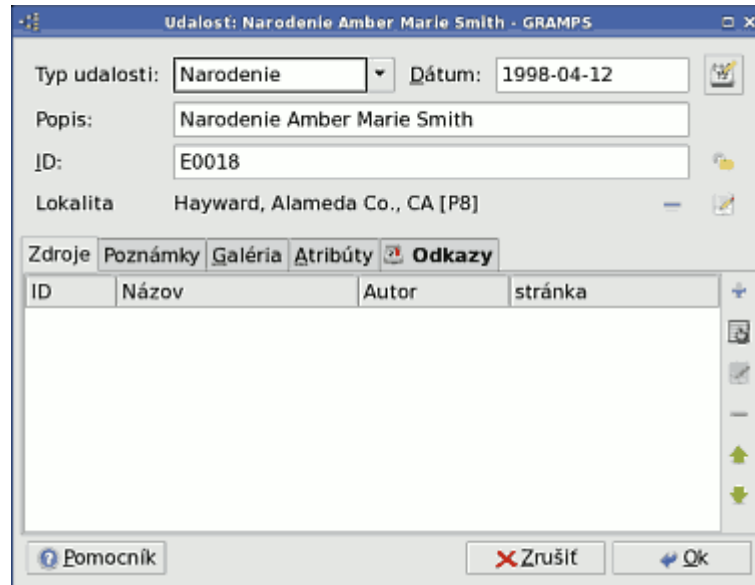
**Odkazy** Záložka Odkazy zobrazuje akýkoľvek záznam databázy, ktorý odkazuje na daný mediálny objekt. Zoznam môže byť usporiadaný podľa ľubovoľného záhlavia stĺpca: Typ, ID, alebo Názov. Dvojklikom na záznam ho môžete prezerať alebo editovať.

**POZNÁMKA**

V záložke Odkazy je možné zobraziť len primárne objekty: Osoba, Rodina, Udalosť, Zdroj alebo Lokalita. K sekundárnym objektom, akými sú napr. atribúty, sa dá pristupovať len cez primárny objekt ku ktorému patria.

## 6.2.4 Editovanie údajov o udalostiach

Udalosti sa editujú cez dialóg: Editor udalostí. Tento je dostupný cez dialóg Editovanie údajov osoby alebo Editor manželstva/vzťahu.



Obr. 6.18: Dialóg editora udalostí

Stredná časť okna zobrazuje 5 záložiek s rozličnými kategóriami informácií. Kliknutím na záhlavie môžete prezerať alebo editovať ich obsah. V spodnej časti okna sú tlačítka OK a Zrušiť. Kliknutím na tlačítka OK sa uplatnia všetky zmeny vykonané v záložkách a dialógové okno sa zavrie. Kliknutie na tlačítka Zrušiť zavrie okno bez vykonania akýchkoľvek zmien.

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o médiách:

**Všeobecné** Záložka Všeobecné umožňuje editovať základné údaje o udalosti: jej Typ, Dátum, Miesto, Príčina, a Popis. Tieto dáta môžete písať priamo do políček. Typ sa dá zvoliť z typov uvedených v rozbaľovacom menu udalostí. Ostatné informácie sa zapíšu do patričných políček. Označenie záznamu ako Dôverný záznam umožní, aby bol vypustený z výstupných zostáv.

**Zdroje** Záložka Zdroje umožňuje zobrazíť a upravovať údaje o zdrojoch týkajúcich sa danej udalosti. Stredná časť zobrazuje zoznam všetkých odkazov na zdroje v databáze. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz spojený s miestom. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký odkaz.

**Poznámka** Poznámka je určená na zaznamenávanie poznámok či komentárov k udalosti. Na pridanie alebo úpravu existujúcich poznámok stačí editovať text v políčku pre zápis textu.

### 6.2.5 Editovanie odkazov na zdroj

Odkazy na zdroj ho spájajú s iným objektom a umožňujú pridať doplňujúcu informáciu o zdroji. Pri pridávaní odkazov na zdroj k udalostiam, miestam atď., sa zobrazí nasledovný dialóg:

Obr. 6.19: Dialóg Informácie o zdroji

V dialógu sú dva hlavné nadpisy, Výber zdroja a Podrobnosti o zdroji. Výber zdroja uvádza titul zdroja, autora, a informáciu o publikácii. Titul môžete vybrať z dostupných zdrojov uvedených v rozbaľovacom menu. Ak zdroj na ktorý sa odvolávate nie je v databáze, môžete ho pridať kliknutím na tlačítko Nový....

časť Podrobnosti o zdroji uvádza podrobnosti týkajúce sa zdroja: Dôveryhodnosť, Oddiel/Film/Strana, Dátum, Text, a Komentáre. Stupeň dôveryhodnosti vyberte z menu, ostatné podrobnosti zapíšte do patričných polí.

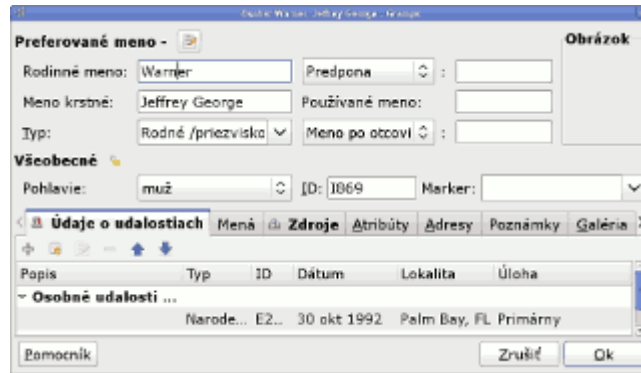
**TIP**

Informácia v tomto dialógu je špecifická pre daný odkaz. Na jeden zdroj môžu existovať viacnásobné odkazy pričom všetky tieto odkazy budú mať spoločnú zdrojovú informáciu. Tento dialóg vám umožňuje zadávať dáta ktoré sa viažu na odkaz, ako sú relevantné citovania, komentáre, stupeň dôveryhodnosti, čísla strán atď., slúžiace na lepšie určenie a zdokumentovanie odkazu.

## 6.3 Editovanie podrobne - časť 3

### 6.3.1 Mená

Mená sa editujú pomocou nasledujúceho dialógu Editor mien:



Obr. 6.20: Dialóg Editor mien

V hornej časti okna sa zobrazuje meno osoby údaje ktorej sa editujú. Hlavná časť okna zobrazuje záložky s rozličnými kategóriami dostupných informácií. Kliknutím na záhlavie presuniete do popredia ktorúkoľvek z nich kvôli prehliadaniu a úpravám. Na spodnej časti sú tlačítka OK a Zrušiť. Kliknutím na tlačítko OK v ľubovoľnom okamihu sa uplatnia všetky zmeny vykonané v záložkách a dialógové okno sa zavrie. Kliknutím na tlačítko Zrušiť v ktoromkoľvek momente sa okno zavrie bez vykonania akýchkoľvek zmien.



**TIP** Nadpisy na záložkách sú odrazom toho či je zodpovedajúca informácia k dispozícii: ak sú pod záložkou nejaké údaje, je označená tučným typom písma; ak v záložke nie sú údaje, potom jej označenie je normálne (nie je zvýraznené tučným typom).

Podrobnosti týkajúce sa mena ktoré Gramps uchováva, spolu s voľbou pre ochranu informácií sú v hornej časti okna:

- Meno -(krstné) Meno osoby
- Priezvisko -tá časť mena ktorá indikuje rodinu do ktorej osoba patrí
- Rodinný predikát -voliteľná časť rodinného mena ktorá sa nepoužíva pri zoradení mien (napr. „de“ alebo „van“)
- Prípona -(t.j. Jr. či III)
- Otcovské meno -(druh mena po otcovi ktoré sa používa v niektorých jazykoch, napr. ruština)
- Titul -(t.j. Dr. alebo Rev.)
- Používané meno -Je to tá časť oficiálneho mena ktorá sa bežne používa. Osoba môže mať napr. 3 krstné mená ako *Jean Baptiste Jules*, ale bežne sa používa len *Baptiste*. v Nemecku a aj niekde inde je zvykom používané meno podčiarknuť. Niektorí budete chcieť použiť toto políčko pre zápis prezývky alebo zdrobneliny (napr. Cristy namiesto Christina), ale to nie je jeho zamýšľané využitie. Pre tento účel by ste skôr mali vytvoriť meno alternatívne, meno iného typu.
- Typ mena -(krstné meno, meno po vydaji, prezývka, zdrobnelina atď.). Odporúča sa používať ako meno preferované to meno, ktoré sa najčastejšie nachádza na dokumentoch, a ostatné typy mena uložiť pod záložku mená v editore údajov osoby.

Záložky poskytujú nasledovné kategórie informácií údajov o mene:

**Všeobecné** Voľby umožňujú nastaviť špecifické zoskupovanie, triedenie a zobrazovanie vlastností konkrétneho mena, ako aj dátumu k menu. Pole Zoskupovanie ponúka alternatívne zoskupovanie pre meno, inak, ako podľa predvoleného priezviska. Môže to byť nevyhnutné u priezvisk, ktoré musia byť zoskupované spoločne - napríklad ruské priezviská Ivanov a Ivanova sa považujú za tie isté, pričom rozdiel v rode je naznačený odlišným zápisom. Zaškrtnite prvok Prepísať, aby bolo možné do poľa zapisovať. Triediť ako, a Zobrazíť ako určujú spôsob, akým sa meno zobrazí v pohľadoch Osoby a vo výstupných zostavách. Dátum môže poskytnúť informáciu o platnosti tohto mena - ak je to potrebné, použite časový rozsah. Na označenie záznamu o mene ako privátnom zaškrtnite prvok Dôverný záznam. To vám poskytne možnosť vypustiť meno z výstupnej zostavy, ak to nastavíte vo voľbe pre generovanie výstupov.

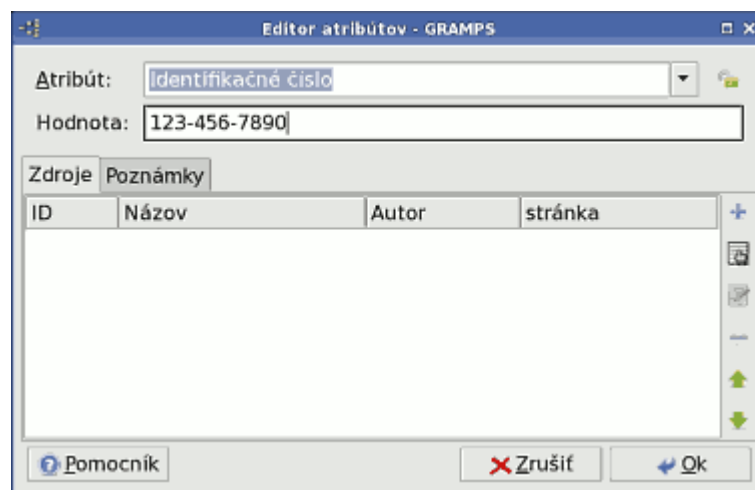
**Zdroje** Záložka Zdroje zobrazuje informácie o zdrojoch ktoré sa týkajú daného mena, a umožňuje ich úpravu. Stredná časť zobrazuje zoznam všetkých referencií zdroja v databáze. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz na toto meno. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký odkaz.

**Poznámka** Záložka Poznámka zobrazuje akékoľvek poznámky týkajúce sa mena. Na pridanie alebo úpravu existujúcich poznámok stačí editovať text v políčku na zápis textu.

Voľba Formát umožňuje nastaviť vzhľad poznámky na výstupe (t.j. vo výstupných zostavách a webových stránkach). Voľba Súvislý text nahradí vo výstupe jednou medzerou všetky opakujúce sa medzery, odrážky a samostatné znaky konca riadku. Dva nové riadky (t.j. prázdny riadok) označujú nový odstavec. Voľba Formátované zachová všetky opakujúce sa medzery, odrážky a nové riadky, takže výstup bude vyzeráť presne tak, ako bolo napísané do poľa pre zápis textu.

### 6.3.2 Atribúty

Atribúty sa editujú prostredníctvom nasledujúceho dialógu: Editor atribútov



Obr. 6.21: Dialóg Editor atribútov

V hornej časti okna sa zobrazuje názov dialógu a meno osoby, atribút ktorej sa edituje. V strednej časti sú záložky, každá pre inú kategóriu dostupných informácií. Kliknutím na záhlavie presuniete do popredia ktorúkoľvek z nich kvôli prehliadaniu a editovaniu. Na spodnej časti sú tlačítka OK a Zrušiť. Kliknutím na tlačítko OK v ktoromkoľvek momente sa uplatnia všetky zmeny vykonané v záložkách a dialógové okno sa zavrie. Kliknutím na tlačítko Zrušiť v ktoromkoľvek momente sa okno zavrie bez vykonania akýchkoľvek zmien.

Záložky poskytujú nasledovné kategórie informácií údajov o atribútoch:

**Všeobecné** Záložka Všeobecné umožňuje editovať najbežnejšie informácie o atribúte: jeho názov a hodnotu. Tieto informácie sa môžu zapisovať do patričných políčk. Názov atribútu sa môže tiež vybrať z ponuky v rozbaľovacom menu Atribút. Na označenie záznamu atribútu poznámkou privátne, zaškrtnite prvok Dôverný záznam To vám poskytne možnosť vypustiť meno z výstupnej zostavy, ak to tak zvolíte vo voľbe pre generovanie výstupov.

**Zdroje** Záložka Zdroje zobrazuje informácie o zdrojoch ktoré sa týkajú daného mena a umožňuje ich úpravu. Stredná časť zobrazuje zoznam všetkých referencií zdroja v databáze. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz na toto meno. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký odkaz.

**Poznámka** Záložka Poznámka zobrazuje poznámky týkajúce sa atribútu. Na pridanie alebo úpravu existujúcich poznámok stačí editovať text v políčku na zápis textu.

Voľba Formát umožňuje nastaviť vzhľad poznámky na výstupe (t.j. vo výstupných zostavách a na webových stránkach). Voľba Súvislý text nahradí vo výstupe jednou medzerou všetky opakujúce sa medzery, odrážky a samostatné znaky konca riadku. Dva nové riadky (t.j. prázdny riadok) označujú nový odstavec. Voľba Formátované zachová všetky opakujúce sa medzery, odrážky a nové riadky, takže výstup bude vyzeráť presne tak, ako bolo napísané do poľa pre zápis textu.

### 6.3.3 Adresy

Adresy sa editujú pomocou tohto dialógu: Editovanie adries

Obr. 6.22: Dialóg editovanie adries

V hornej časti okna sa zobrazuje názov dialógu, včítane mena osoby adresa ktorej sa edituje. Hlavná časť okna zobrazuje záložky s rozličnými kategóriami dostupných informácií. Kliknutím na záhlavie presuniete do popredia ľubovoľnú z nich kvôli prehliadaniu a editovaniu. Na spodnej časti sú tlačítka OK a Zrušiť. Kliknutím na tlačítko OK sa v ktoromkoľvek momente uplatnia všetky zmeny vykonané v záložkách a dialógové okno sa zavrie. Kliknutím na tlačítko Zrušiť sa okno zavrie bez vykonania zmien.

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o adrese:

**Všeobecné** Záložka Všeobecné umožňuje editovať najbežnejšie informácie o adrese: dátum, ulica, mesto, štát alebo provincia, okres, PSČ a číslo telefónu. Informácie sa zapisujú do patričných textových polí. Zaškrtnutím prvku Dôverný záznam-ochrana súkromia označíte údaj adresy ako privátny. To vám poskytne možnosť vypustiť meno z výstupnej zostavy, ak to tak rozhodnete pri voľbe týkajúcej sa generovania výstupov.

**Zdroje** Záložka Zdroje zobrazuje informácie o zdrojoch ktoré sa týkajú danej adresy a umožňuje ich úpravu. Stredná časť zobrazuje zoznam všetkých referencií zdroja v databáze. Tlačítka +, Editovať, a - umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz na túto adresu. Tlačítka Editovať a - sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký odkaz.

**Poznámka** Záložka Poznámka zobrazuje poznámky týkajúce sa adresy. Na pridanie alebo úpravu existujúcich poznámok stačí editovať text v poli pre zápis textu.

Voľba Formát umožňuje nastaviť vzhľad poznámky na výstupe (t.j. vo výstupných zostavách a na webových stránkach). Voľba Súvislý text nahradí vo výstupe jednou medzerou všetky opakujúce sa medzery, odrážky a samostatné znaky konca riadku. Dva nové riadky (t.j. prázdny riadok) označujú nový odstavec. Voľba Formátované zachová všetky opakujúce sa medzery, odrážky a nové riadky, takže výstup bude vyzeráť presne tak, ako bolo napísané do poľa pre zápis textu.

### 6.3.4 Zlučovanie záznamov

Niekedy sa ukáže, že viacero záznamov v databáze popisuje vlastne ten istý objekt, osobu, lokalitu alebo zdroj. Stane sa to, ak sú dáta zapísané dvakrát omylom, alebo ak nová informácia odhalí, že dva záznamy sa týkajú tej istej osoby. Môže sa to tiež prihodiť po importovaní GEDCOM dát ktoré ste dostali od príbuzného, a ktorého databáza sa prekrýva s vašimi existujúcimi dátami.

Dobрым spôsobom ako situáciu napraviť ak zistíte duplicitu v záznamoch je zlúčiť ich.



#### TIP

Pre zlúčenie je potrebné zvoliť práve dva záznamy vo vhodnom pohľade (Osoby, Zdroje, alebo Lokality). To sa vykoná zvolením záznamu a následne označením druhej osoby pri pridržaní tlačítka **Ctrl**.

#### 6.3.4.1 Zlúčiť osoby

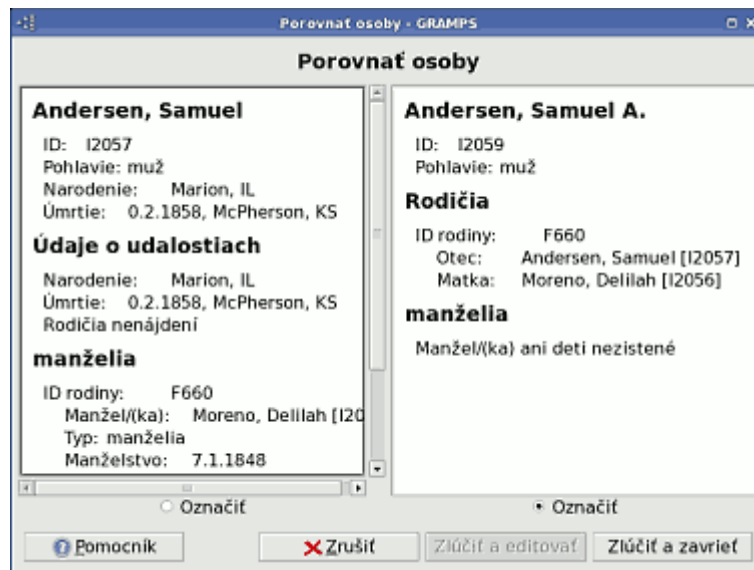
Existujú dva spôsoby spájania osobných záznamov: prvým je Porovnať a zlúčiť, druhým je Rýchle zlúčenie. Obidva sú dostupné z menu Editovať.



#### POZNÁMKA

Zlučovanie osôb ktoroukoľvek metódou nezruší žiadnu z informácií. Rozhodnutia ktoré pri zlučovaní vykonáte ovplyvnia len to, ktoré dáta budú považované za primárne, a ktoré budú sekundárne pre výsledný zlúčený záznam.

**Porovnať a zlúčiť** keď máte označené obidve osoby, zvolte Editovať → Porovnať a zlúčiť... na vyvolanie dialógu Porovnať osoby.



Obr. 6.23: Dialóg porovnať osoby

Tento dialóg vám umožňuje rozhodnúť, či sa zvolené záznamy majú zlúčiť, alebo nie. Ak sa rozhodnete že nie, i napriek tomu, že majú rovnaké mená, kliknite na Zrušiť čím sa dialóg zavrie bez vykonania akejkoľvek zmeny. Ak sa rozhodnete pre zlúčenie, označte patričný prvok Vybrať na určenie záznamu ktorý sa použije ako zdroj primárnych dát, a potom kliknite na Zlúčiť a zavrieť. Dáta z druhého záznamu budú uchované ako alternatívne dáta. Presnejšie, všetky mená z druhého záznamu sa stanú alternatívnymi menami pre zlúčený záznam. Podobne, rodičia, manželia a deti z druhého záznamu sa stanú alternatívnymi rodičmi, manželmi, deťmi, zlúčeného záznamu atď.

**Rýchle zlúčenie** keď sú označené presne dve osoby, zvolte Editovať → Rýchle zlúčenie na vyvolanie dialógu Zlúčiť Osoby.



Obr. 6.24: Dialóg zlúčiť osoby

Tento dialóg vám umožní rýchle zlúčiť dva záznamy a určuje ktorý záznam sa má použiť ako zdroj primárnych údajov. Dáta z druhého záznamu budú uchované ako alternatívne dáta. Presnejšie, všetky mená z druhého záznamu sa stanú alternatívnymi menami pre zlúčený záznam. Podobne, rodičia, manželia a deti z druhého záznamu sa stanú alternatívnymi rodičmi, manželmi, deťmi, zlúčeného záznamu atď.

**TIP**

Ak si nie ste istí či potrebujete dáta zlúčiť alebo nie, alebo ktorý záznam určiť ako zdroj primárnych dát, použite metódu Porovnať a zlúčiť popísanú vyššie.

### 6.3.4.2 Zlúčiť zdroje

keď máte označené presne dva zdroje, zvolte Editovať → Porovnať a zlúčiť... na vyvolanie dialógu Zlúčiť zdroje.



Obr. 6.25: Dialóg zlúčiť zdroje

Tento dialóg vám umožní rozhodnúť či sa zvolené záznamy majú zlúčiť, alebo nie. Ak sa rozhodnete že nie, i napriek tomu, že majú rovnaký názov, kliknite na Zrušiť čím sa dialóg zavrie bez vykonania akejkoľvek zmeny. Ak sa rozhodnete pre zlúčenie, označte patričný prvok na určenie titulu, autora, skráteneho názvu, informácie o publikácii a ID, ktoré sa použijú pre zlúčený záznam a potom kliknite na OK.

### 6.3.4.3 Zlúčiť Lokality

keď máte označené presne dve lokality, zvolte Editovať → Porovnať a zlúčiť... na vyvolanie dialógu Zvoliť názov.



Obr. 6.26: Dialóg zlúčiť lokality

Tento dialóg vám umožňuje rozhodnúť, či sa zvolené záznamy majú zlúčiť, alebo nie. Ak sa rozhodnete že nie, i napriek tomu, že majú rovnaký názov, kliknite na Zrušiť čím sa dialóg zavrie bez vykonania akejkoľvek zmeny. Ak sa rozhodnete pre zlúčenie, označte patričný prvok na určenie názvu ktorý sa použije pre zlúčený záznam, alebo zvolte iné a napíšte nový text, potom kliknite na OK.

## Kapitola 7

# Navigácia

Počas doby keď je databáza otvorená sa GRAMPS zameriava na jedinú osobu, obvykle označenú ako Aktívna. To vám umožňuje prezerat' alebo upravovat' dáta týkajúce sa tejto osoby, jej najbližšej rodiny atď. Navigovanie v databáze, (t.j. prechádzanie od osoby k osobe) v skutočnosti nie je nič iné, len výmena Aktívnej osoby. V tejto časti sa popisujú viaceré alternatívne spôsoby za použitia tak jednoduchých, ako aj komplexných rozhraní ktoré GRAMPS poskytuje. Všetky tieto spôsoby nakoniec splnia ten istý účel, ale niektoré sú vhodnejšie ako iné, podľa toho čo práve v GRAMPSe robíte.

### 7.1 Používanie pohľadu Osoby

Najintuitívnejším spôsobom pre výber aktívnej osoby je použitie kategórie Osoby (vid' časť 3.5). V pohľade Osoby zvolte jednoducho meno želanej osoby zo zoznamu kliknutím na záznam. Osoba, ktorú ste zvolili, sa stane aktívnou osobou. Údaj v stavovej lište sa obnoví a zobrazí zmenu aktívnej osoby.

### 7.2 Používanie pohľadu Rodina

V pohľade Rodina resp. Vzťahy (vid' časť 3.6), môžete ľahko prechádzať medzi členmi zobrazenej rodiny takto:

- Na označenie aktuálne zvoleného manžela za Aktívnu osobu kliknite na tlačítok s dvomi šípkami vpravo od poľa aktívnej osoby. Prípadne môžete kliknúť do poľa manžela pravým tlačítkom, a potom zvoliť z kontextového menu položku Nastaviť zvoleného manžela ako aktívnu osobu.
- Na to, aby ste z aktuálne zvolených rodičov urobili aktívnu rodinu (a tým z otca aktívnu osobu a z matky zvolenú manželku), kliknite na tlačítok so šípkou vpravo od poľa rodičov aktívnej osoby. Prípadne môžete kliknúť pravým tlačítkom do poľa rodičov aktívnej osoby a zvoliť položku Nastaviť zvolených rodičov ako aktívnu rodinu z kontextového menu.
- Na to, aby ste z aktuálne zvolených rodičov manžela urobili aktívnu rodinu (a tým z otca aktívnu osobu z matky zvolenú manželku), kliknite na tlačítok so šípkou vpravo od poľa rodičov aktívnej osoby. Prípadne môžete kliknúť pravým tlačítkom do poľa rodičov aktívnej osoby a zvoliť položku Nastaviť zvolených rodičov ako aktívnu rodinu z kontextového menu.
- Na označenie aktuálne zvoleného dieťaťa za Aktívnu osobu kliknite na tlačítok so šípkou vľavo, umiestnené vpravo od poľa dieťaťa. Prípadne kliknite pravým tlačítkom do poľa dieťaťa, a zvolte položku Nastaviť zvolené dieťa ako aktívnu osobu z kontextového menu.

GRAMPS poskytuje navyše širokú škálu možností navigovania pomocou klávesových skratiek. Podrobný popis klávesových skratiek nájdete v dodatku B.

## 7.3 Používanie pohľadu Rodokmeň

Pohľad Rodokmeň (viď časť 3.8) umožňuje prechádzať líniou predkov. Výhodou tejto metódy je to, že môžete naraz vidieť viac ako jednu generáciu rodinného stromu. Môžete tiež preskočiť priamo od pravnuka k pradedovi bez nutnosti prechádzať generáciami ktoré sú medzi nimi.

Po každej zmene aktívnej osoby v pohľade Rodokmeň sa display obnoví, a zobrazí päť generácií od novo nastavenej aktívnej osoby. V pohľade Rodokmeň môžete ľahko prechádzať medzi členmi zobrazeného rodinného stromu takto:

- Pre nastavenie akejkoľvek zobrazenej osoby za aktívnu, kliknite pravým tlačítkom na zodpovedajúce pole a zvolte prvý záznam z kontextového menu.
- Na nastavenie dieťaťa aktívnej osoby za aktívnu osobu (ak nejaké existuje), kliknite na tlačítko so šípkou vľavo nachádzajúce sa vľavo od zodpovedajúceho poľa. Ak je detí viac, tlačítko sa rozvinie do menu so zoznamom detí z ktorého si môžete vybrať.
- Na presunutie celého rodinného strom o generáciu späť kliknite na zodpovedajúce tlačítko na pravej strane zobrazovacej plochy. Kliknutie na horné tlačítko posunie strom po línii otca. Kliknutie na spodné tlačítko posunie strom po línii matky.

Kliknutie na ktorékoľvek z týchto tlačítok je úplne rovnocenné dvojkliku na línie na ľavej strane zodpovedajúcich polí pre otca a matku.

K údajom o všetkých manželkách, súrodencoch, deťoch alebo rodičoch hociktorej zobrazenej osoby sa dostanete ľahko tak, že presuniete myš nad políčko osoby a kliknutím pravého tlačítka vyvoláte kontextové menu. V menu sa objaví položky submenu s manželmi/manželkami, súrodencami a rodičmi zodpovedajúcej osoby.



### Výhody používania menu skrytých pod pravým tlačítkom

- Priamy prístup k manželke/manželovi a súrodencom
- Úplný zoznam všetkých prvkov vo všetkých kategóriách, nielen preferovaných.

## 7.4 Nastavenie východzej osoby

Len jedna jediná osoba môže byť zvolená v databáze ako východzia. Po zvolení východzej osoby je presun k nej otázkou jediného kliknutia bez ohľadu na to, aký pohľad v danom momente využívate.

Na to, aby ste osobu nastavili ako východziu, prejdite k nej ľubovoľnou metódou podľa vášho výberu. Potom zvolte Editovať → Nastaviť východziu osobu. Po tomto nastavení sa k východzej osobe môžete dostať z ľubovoľného miesta databázy iba kliknutím na ikonu Domov na nástrojovej lište. Môžete tiež zvoliť Ísť → Domov z menu, alebo zvoliť položku Domov z hociktorého kontextového menu dostupného po kliknutí pravým tlačítkom.

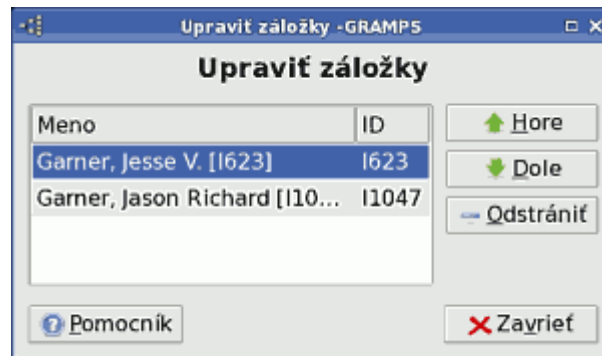
## 7.5 Používanie nástroja história

GRAMPS je vybavený aj silnou zostavou navigačných nástrojov založených na histórii. Tieto nástroje sú podobné ako história bežne používaná vo web prehliadačoch. Patria tu položky Späť a Vpred z menu Ísť, kontextové menu (dostupné v pohľadoch Osoby, Rodina a Rodokmeň), a tlačítka nástrojovej lišty. Je v nich uložený zoznam naposledy uskutočnených volieb menu Ísť, ktorý umožní preskočiť priamo na hociktorú z predchádzajúcich. A nakoniec, kliknutie pravým tlačítkom na Späť a Vpred na nástrojovej lište vyvolá vyskakujúce menu obsahujúce zodpovedajúcu časť histórie. Môžete sa k nej dostať priamo voľbou položky.

## 7.6 Označovanie osôb záložkami

Podobne jednoducho ako nastavenie východzej osoby vytvoríte aj záložky pre iné osoby databázy, čo vám uľahčí navigáciu. Na vytvorenie záložky osoby najprv prejdite na danú osobu, potom zvolte Záložky → Pridať záložku. Na to, aby ste sa k danej osobe dostali z ktoréhokoľvek pohľadu databázy, zvolte Záložky → Prejsť na záložku → *Meno osoby*.

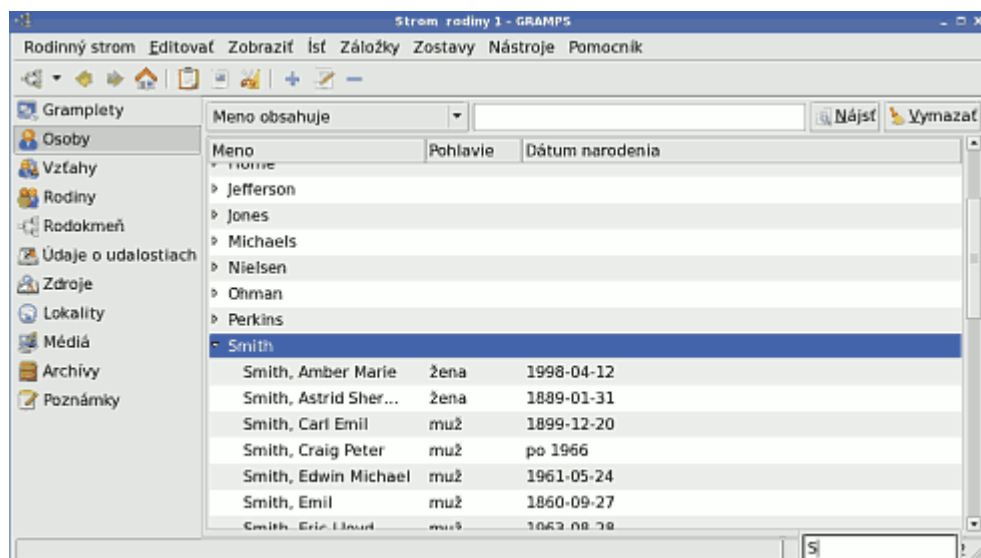
Záložky môžete spravovať cez Záložky → Editovať záložky... Tým sa otvorí nasledujúci dialóg Editovanie záložiek obsahujúci zoznam záložiek a ovládacie prvky na jeho upravovanie.



Obr. 7.1: Dialóg editovanie záložiek

## 7.7 Vyhľadávanie záznamov

Pre vyhľadanie záznamu v databáze sa najprv prepnete do patričného pohľadu ktorý poskytuje zoznam záznamov niektorej z kategórií: Osoby, Zdroje, Lokality alebo Médiá. Potom z klávesnice zadajte meno osoby alebo názov zdroja, lokality či mediálneho objektu ktorý hľadáte. Na prepnutie do módu prehľadávania môžete tiež stlačiť **Ctrl+F**, ale obvykle stačí priamo začať písať.



Obr. 7.2: Zrýchlené hľadanie

Už počas písania sa nájde prvý záznam ktorý vyhovuje práve zadávanému textu.

**Vyhľadavanie osôb**

Na komplexnejšie vyhľadavanie osôb pravdepodobne budete chcieť použiť filtre. Filter zapnete voľbou Zobrazit' → Filter, zvolíte žiadaný filter a kliknete na tlačítko Použiť. Ďalšie podrobnosti vid' časť 3.5.1.

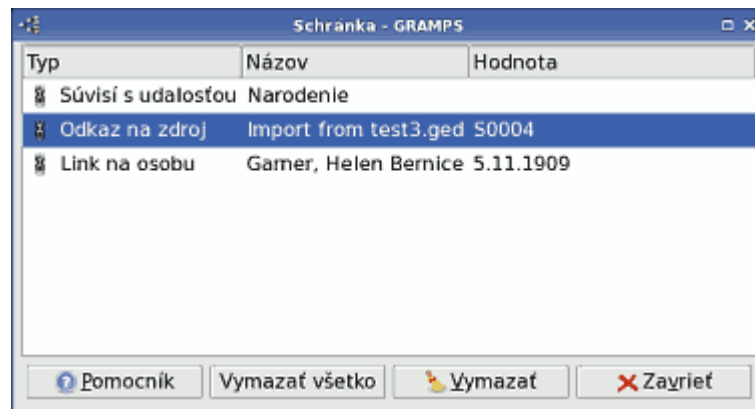
## 7.8 Poznámkový blok -Schránka

Tento nástroj poskytuje dočasný priestor pre ukladanie záznamov databázy pre ich neskoršie využitie. Je to skrátka istý druh funkcie skopíruj-prilep ktorá je okrem textových objektov rozšírená aj na ostatné druhy záznamov, ktoré GRAMPS používa.

**TIP**

V nástroji Poznámkový blok - Schránka sa veľmi intenzívne využíva technika ťahaj-a-pušť.

Na vyvolanie funkcie zvolte buď Editovať → Schránka alebo kliknite na tlačítko Schránka v nástrojovej lište. Otvorí sa toto okno:



Obr. 7.3: Nástroj Poznámkový blok - Schránka

Pozn. blok sa dá použiť pre adresy, atribúty (osobné aj rodinné), údaje o udalostiach (osobných aj rodinných), mená, odkazy na mediálne objekty, odkazy na zdroje, URL www adresy, a samozrejme poznámky a komentáre. Na dočasné uchovanie ktoréhokoľvek z týchto záznamov pretiahnite do pozn.bloku myšou záznam z konkrétneho dialógu. Ak ho potrebujete znovu niekde použiť, pretiahnite ho z pozn.bloku na patričné miesto do editora, napr. záložky adresy, atribúty atď.

**TIP**

Niektoré objekty majú na ľavej strane ikonky link. To označuje, že pretiahnutím tohto výberu myšou vznikne len odkaz na existujúci objekt, nie kópia samotného objektu.

Napríklad mediálny objekt nebude skopírovaný. Namiesto toho sa vytvorí odkaz na existujúci mediálny objekt ktorý sa zobrazí ako položka v galérii.

**TIP**

V pozn.bloku poznámky ostávajú počas otvorenia aplikácie GRAMPS. Zatvorením okna sa vložené záznamy nestratia, ale po zatvorení GRAMPSu áno.

---

Klávesová skratka je <CTRL+B>. Pomôcka typu Schránka/Poznámkový blok je pre aplikáciu ako GRAMPS veľmi dôležitá. Vezmime si príklad spracovania rodného listu osoby, kde sú uvedení svedkovia. Rodný list udáva tiež zdroj kde je informácia uložená. Zdroj, na ktorom chcete pracovať, je najlepšie pretiahnuť do otvoreného okna pozn.bloku. Pre zavedenie novej položky použijete techniku ťahaj-a-pušť. Informácie o osobe môžete doplniť aj v okne pre editovanie údajov osoby. Pridajte dve nové osoby -svedkov- (ak už predtým neboli uložené v databáze). Informáciu o narodení pretiahnite do okna s popisom udalostí týkajúcich sa svedkov. V okne zmeníte úlohu svedka na svedka tejto udalosti. Podobne budete postupovať aj u druhého. Ušetríte si tak veľa zbytočného písania a vyhnete sa možným chybám.

---

## Kapitola 8

# Správa Pluginov

Správa Pluginov je v menu Pomocník. Viaceré vlastnosti týkajúce sa správy pluginov sú určené pre použitie vývojármi. Rozdiely v používaní pre bežného užívateľa sú uvedené nižšie. To, v akom režime je Gramps spustený udáva príkaz optimize.

```
python -O gramps.py
```

Gramps pozostáva z jadra a množstva pluginov. Pri štarte sa spustí len jadro s určitým počtom pluginov. Skracuje sa tak doba štartu a nároky na pamäť. Ďalšie pluginy sa zapínajú automaticky postupne podľa potreby a užívateľ sa tým nemusí zaoberať.

### Typy pluginov

Existujú dva typy „užívateľské“ a „systémové“. Užívateľské poskytujú rôzne funkcie podľa toho čo potrebujete, systémové využíva Gramps.

Užívateľské pluginy Grampsu sú:

1. pluginy na vytváranie dokumentov v ktorých Gramps produkuje výstupy (pdf, odf, ascii text, ...)
2. pluginy pre export cez **Rodinný strom - Export**
3. gramplety - malé programy ktoré použijete v pohľade gramplety, alebo ako samostatné okná
4. pohľady Grampsu - zobrazované v hlavnom okne
5. pluginy slúžiace pre import - formáty pre import dát cez **Rodinný strom - Import**
6. mapová služba - používané v pohľade Lokality, pripája sa na mapy na internete (tlačítko Ísť v menu nástrojov)
7. rýchly náhľad - malé zostavy dostupné cez kontextové menu v zoznamoch alebo cez gramplet s tým istým menom
8. výstupy - textové alebo grafické zostavy ktoré Gramps vytvára
9. nástroje - dostupné z menu Nástroje

Systémové pluginy Grampsu sú tieto:

- systémové knižnice ktoré zaisťujú rozšírené funkcie
- kalkulátory pre učovanie vzťahov, v rôznych jazykoch

Okrem veľkého množstva pluginov dodávaných s Grampsom je možné používať aj tie ktoré boli napísané užívateľmi. Každý si môže napísať plugin a poskytnúť ho ostatným. Tieto pluginy „tretích strán“ sa nazývajú „Doplňky“. Ich vytváranie a zdieľanie vrelo odporúčame.

## Registrácia a zavádzanie

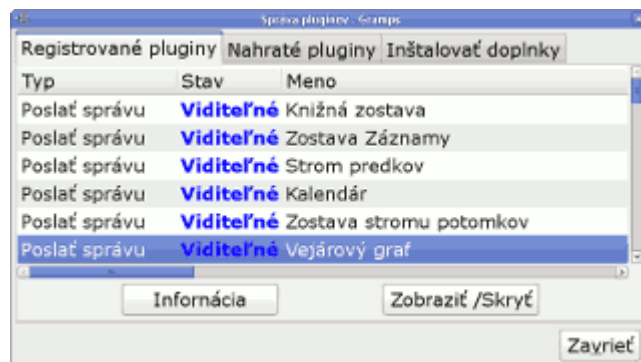
Pluginy priamo vo vašom počítači o ktorých Gramps vie sú „Registrované“, alebo sú umiestnené na nejakom vzdialenom počítači a Gramps pozná len ich meno, typ a popis, a nazývame ich „Doplnky“. Pri štarte Gramps získava informáciu o miestnych pluginoch v systéme ktoré sa tak stávajú registrovanými. Na stiahnutie a registráciu Doplnkov môžete použiť Správca Pluginov. Registrované, t.j. lokálne pluginy Gramps zavedie v týchto situáciách:

1. zavedú sa pri štarte automaticky (tie ktoré nie sú označené ako skryté). Pri niektorých pluginoch môže byť nastavený príznak pre vynútené zavedenie.
2. zavedú sa po akcii užívateľa -kliknutím na zostavu ktorá si ich zavedenie vyžiada
3. zavedú sa po akcii užívateľa priamo voľbou v správcovi pluginov
4. zavedú sa pri inštalovaní nových Doplnkov, viď nižšie

Na sprístupnenie pluginov sa používa správca pluginov. v niektorých menu sa Doplnky nezobrazujú a teda nie je možné ich tam zvoliť. Napr. ak má niektorý gramplet zvolené „nezobrazovať“, neukáže sa v menu „Pridať gramplet“ po kliknutí na hlavné okno Grampsu. Na druhej strane, niektoré sa ani nedajú zakázať (napr. Vzťahy alebo Pohľady).

### 8.1 Správca pluginov -popis

Obsahuje tri záložky:



Obr. 8.1: Správca pluginov

### Registrované pluginy

Zobrazia sa tu všetky pluginy ktoré Gramps našiel. Sú to tie ktoré tvoria súčasť Grampsu, ako aj tie ktoré sa nachádzajú v domovskom adresári užívateľa pod gramps32/plugins. Typ pluginu udáva prvý stĺpec. Plugin môže byť zobrazený ako viditeľný alebo nie. Má to význam len pri užívateľských pluginoch.

Umiestnenie domovského adresára Grampsu závisí od vašich nastavení počítača a operačného systému ktorý používate. v prehľade nižšie nahradte < username> menom ktorým sa prihlasujete na počítači.

Východzie umiestnenie inštalácie GRAMPSu v prostredí POSIX je:

```
/home/<~username>/ .gramps
```

platí to pre BSD, Linux, Solaris, Unix a OS X.

V Mac OS aplikácia Finder neukáže mená súborov ktoré začínajú bodkou "." Na uľahčenie hľadania otvorte terminál cez Finder-Applications-Utilities-Terminal a napíšte príkaz umožňujúci aby sa obsah zobrazil

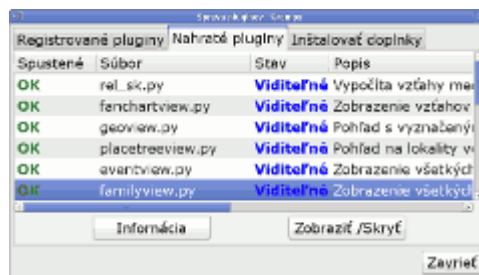
```
ln -s .gramps gramps_user_directory
```

Na systéme Windows je to

```
C:\Documents and Settings\<~username>\Application Data\gramps
```

## Zavedené pluginy

Zobrazí sa zoznam všetkých pluginov s uvedením ich stavu. Normálne sa zavedú všetky pohľady ako napr. Vzťahy, a rovnako aj všetky gramplety/výstupy/nástroje ktoré ste naposledy používali. Ak sa vyskytne chyba, stav bude indikovaný v tejto záložke. Dvojklik na príslušný riadok otvorí dialóg s podrobným popisom problému. Tento popis môžete využiť pri komunikácii s autorom pluginu alebo pre oznámenie do bug listu Grampsu.



Obr. 8.2: Spustené pluginy

## Inštalovanie doplnkov

Zoznam bude spočiatku prázdny. Kliknutím na Obnoviť zoznam Gramps získa zoznam dostupných Doplnkov. Môžete tu tiež zapísať URL kde sa doplnok nachádza, alebo cestu k súboru a jeho názov. Je dobré občas tento zoznam nechať znovu načítať.

Doplnok obsahuje viac súborov zbalených a pripravených aby fungovali v tejto verzii Grampsu. Koncovka balíka je „tgz“ alebo „zip“. Súbor .py nemôžete inštalovať priamo. Podrobnosti o programovaní doplnkov nájdete na Gramps wiki stránkach „Addons development“.

Zvoliť môžete „Inštalovať všetky“, vtedy sa nainštalujú všetky (alebo prebehne upgrade). Je tiež možné zvoliť iba niektorý a kliknúť na „Inštalovať doplnok“. Ak sa vám nebude vyhovovať, označte ho ako skrytý-nezobrazovať, a viac sa neobjaví.

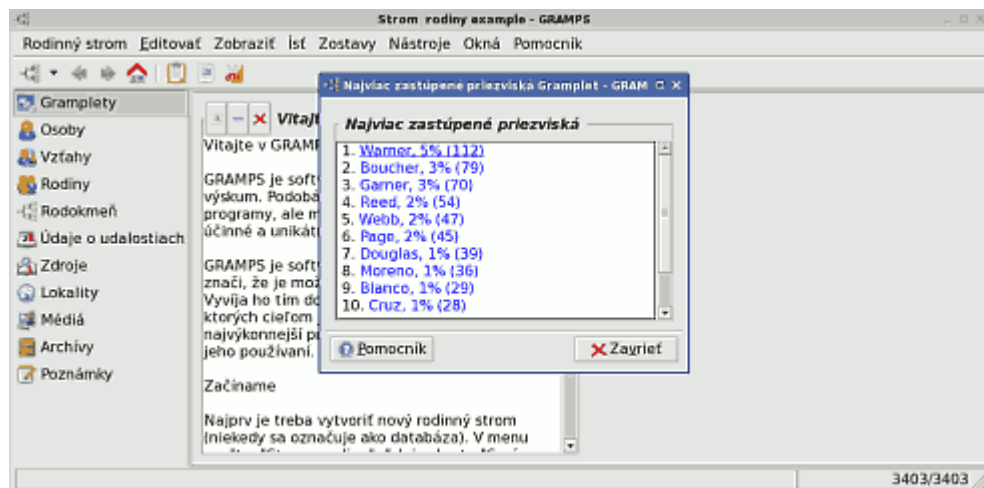
## Kapitola 9

# Gramplety

Gramplet je taký pohľad na dáta ktorý sa počas používania GRAMPSSU buď dynamicky mení, alebo poskytuje interaktivitu vašim genealogickými údajom. Čím sa navzájom líšia gramplety, zostavy, prehľady a nástroje?

- Zostavy poskytujú len statický výstup dát, zvyčajne určených pre tlač
- Prehľad je rýchly výpis vašich dát
- Nástroje poskytujú metódu na spracovanie dát
- Gramplety poskytujú dynamický prehľad a interaktivitu s vašimi dátami

Tieto utility tvoria súčasť GRAMPSSu. Maju rôzne funkcie ktoré môžu byť bádateľovi nápomocné. Pri prvom otvorení GRAMPSSu uvidíte gramplet s uvítacou správou a gramplet s najčastejšie zastúpenými priezviskami.



Obr. 9.1: Plávajúce gramplety

Gramplet môžete na ploche ľubovoľne posúvať uchopením v ľavom hornom rohu. Kliknutím na tlačítko Vlastnosti sa gramplet uvoľní z Pohľadu s grampletmi a ostane vo svojom vlastnom okne. Toto jeho okno potom ostane otvorené bez ohľadu na to, akú stránku pohľadov neskôr otvoríte (vzťahy, rodokmeň atď.). Ak okno grampletu zatvoríte, vráti sa späť do Pohľadu s grampletmi. Ak zatvoríte Gramps s otvoreným grampletom, otvorí sa automaticky pri novom štarte Grampsu.

Medzi rôznymi pohľadmi (Osoby, rodokmeň) môžete prepínať aj počas doby, keď je jeden či viacero grampletov uvoľnených z plochy. Týmto spôsobom môžete využiť podrobnejšie údaje či inú doplnkovú funkciu ktorú daný gramplet poskytuje. Nový gramplet pridáte kliknutím pravým tlačítkom do voľnej plochy. Kliknutím pravého tlačítka môžete tiež zmeniť počet stĺpcov na stránke s grampletmi.

Aktuálne sú k dispozícii nasledovné moduly v počte 18 :

1. Vek k danému dátumu: Vypočíta vek každej osoby z rodinného stromu k danému dátumu
2. Štatistiky veku: Zobrazí grafy veku
3. Atribúty: Zobrazí atribúty aktívnej osoby
4. Kalendár: Zobrazí udalosti viažúce sa k danému dňu a roku
5. Potomkovia: Zobrazí potomkov aktívnej osoby
6. Vejárový graf: Zobrazí rodokmeň aktívnej osoby v tvare kruhového grafu
7. Okno s menami: Najčastejšie sa vyskytujúce mená
8. Rodokmeň: Zobrazí komprimovaný strom s najbližšími priamymi predkami ako aj rozdelenie podľa generácií. Pre zobrazenie zodpovedajúcich záznamov kliknite na link
9. Rýchly prehľad: Zobrazí rýchly prehľad údajov o aktívnej osobe
10. Záznamy: Záznamy ďalších dát
11. Príbuzní: Zobrazí príbuzných aktívnej osoby
12. Záznam o sedení: Zobrazí záznam o prístupoch k dátam ktoré boli v aktuálnom sedení upravované alebo zmenené či zmazané
13. Štatistika: Zobrazí okno so sumárnou štatistikou aktuálneho rodinného stromu: počet osôb, muži, ženy, mediálne objekty atď.
14. Gramplet okno s priezviskami: Zobrazí okno s najčastejšie zastúpenými priezviskami
15. Čo ostáva urobiť: Do tohto okna môžete zapisovať zoznam toho čo je nedokončené, alebo iné vaše poznámky. Na uľahčenie vedenia vašich výskumov môžete mať vytvorených viacero takýchto grampletov.
16. Najčastejšie priezviská: zobrazí 10 najfrekventovanejších
17. Naliehavé úlohy: Zobrazí „najviac urgentné“ medzery v informáciách ktoré je potrebné zaplniť.
18. Uvítací Gramplet: Okno Vitajte v GRAMPSe



**Doplnkové gramplety** Počínajúc verziou 3.2 sa používa nový systém ktorý ďalej zvýši počet dostupných grampletov. Tieto sa spravujú cez Správcu pluginov pomocou ktorého si môžete stiahnuť ďalšie **Doplnky**.

Okrem týchto si môžete dodatočne sami nainštalovať ďalšie, napríklad

- Novinky: Sprístupní stránku o novinkách GRAMPSu
- Gramplet pre zadávanie údajov: slúži na zápis mena, dátumu a miesta narodenia osoby, dátumu a miesta úmrtia a na pridávanie osôb
- Gramplet Python: Zobrazí okno so shellom Pythonu

- Gramplet FAQ: Najčastejšie otázky týkajúce sa Grampsu
- Gramplet Poznámky: prehliadanie a upravovanie primárnych poznámok o aktívnej osobe

Ak je v gramplete link na konkrétnu osobu, potom kliknutie naň zmení aktívnu osobu. Dvojklik na link ku konkrétnej položke GRAMPsu (ako napr. osoba alebo rodina) otvorí editor pre danú položku. Ak chcete upraviť údaje osoby v linku bez toho, aby sa zmenila aktívna osoba, kliknite na link osoby pravým tlačítkom. V závislosti na type záznamu sa dvojklikom na riadok v tabuľke zobrazenej v Náhľade zobrazia ďalšie dáta, alebo sa otvorí editor.



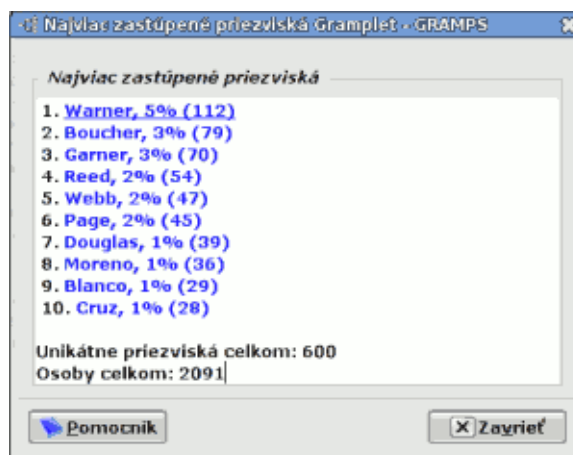
**Zmena nastavení** Nastavenia GRAMPsu môžete zmeniť úpravou súboru `~/gramps/gramplets.ini`. Úpravy súboru sa počas behu programu neprejavia. Zmeny vykonáte zápismi do `gramplets.ini` v textovom editore. Titulok grampletu môžete zmeniť úpravou názvu sekcie v hranatých zátvorkách. Tieto, ako aj ostatné voľby bude možné zmeniť v niektorých z nasledujúcich verzií GRAMPsu pomocou ďalšieho grampletu. Vaše návrhy na začlenenie ďalších grampletov sú vítané.

Prejdime k popisu vybraných grampletov a ich funkcií.

## 9.1 Gramplet Vek k dátumu

Gramplet Vek k dátumu umožňuje zadať dátum a kliknutím na tlačítko s názvom Spustiť, vypočítať vek každej osoby z rodinného stromu k danému dátumu. Tento musí byť zadaný vo formáte ktorý GRAMPs akceptuje. Ďalej je možné vykonať triedenie podľa stĺpca veku. Dvojklikom na riadok je možné ho prezerať a upravovať.

## 9.2 Gramplet Najčastejšie priezviská



Obr. 9.2: 10 najviac zastúpených priezvisk

Tento gramplet zobrazí 10 (predvolený počet) najviac zastúpených priezvisk v tvare:

- priezvisko
- percentuálne zastúpenie

- počet/výskyt

Zoznam uvádza tiež celkový počet rozličných, aspoň raz zastúpených mien v databáze, ako aj celkový počet osôb v databáze. Dvojklik na niektoré z priezvisk otvorí Náhľad na osoby s rovnakým priezviskom. Zobrazí sa tabuľka s rovnakým priezviskom alebo alternatívnym menom, spolu s dátumom narodenia a označením typu mena. Počet zobrazovaných mien môžete zmeniť úpravou zápisu v časti `~/gramps/gramplets.ini`.

### 9.3 Gramplet Okno s priezviskami

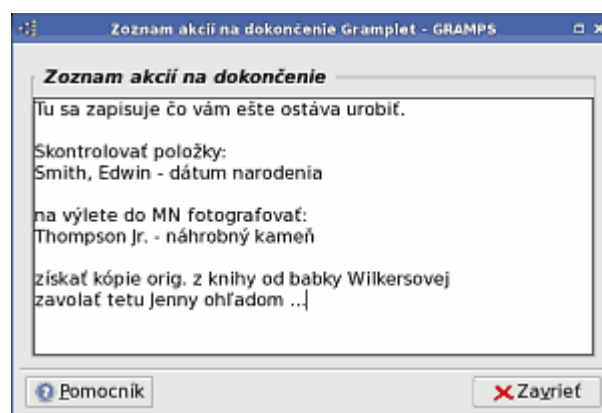


Obr. 9.3: Panel s priezviskami

Panel s priezviskami zobrazí až 100 najčastejšie sa vyskytujúcich priezvisk. Veľkosť písma ktorým sú zobrazené zodpovedá počtu osôb s rovnakým menom.

Dvojklik na priezvisko otvorí rýchly pohľad na osoby s rovnakým či podobným menom spolu s dátumom narodenia a uvedeným typom mena. Pri pohybe myšou nad menom uvidíte percentuálny výskyt a celkové počty. Počet mien zobrazovaných v tejto sekcii nastavíte v `~/gramps/gramplets.ini`

### 9.4 Gramplet Akcie na dokončenie



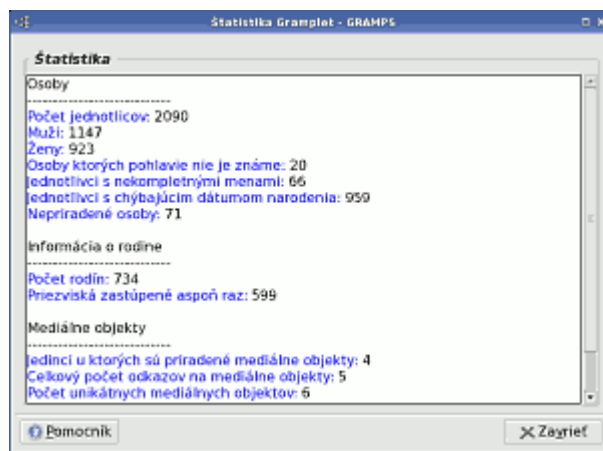
Obr. 9.4: Čo je potrebné vykonať

Akcie na dokončenie - zoznam nedokončených vecí - je plocha určená pre voľný zápis toho, čo vám ešte ostáva vykonať. Zapisujú sa tu poznámky o tom čo ešte musíte zariadiť pre ďalší postup výskumu. Existuje viacero podobných programov (napr. Tomboy a mnoho iných), ale tento je užitočný tým, že informácie ostávajú vo vnútri GRAMPSu. V budúcich verziách sa počíta s možnosťou uchovávať linky na položky GRAMPSu (osoby, udalosti a rodiny), čo vám umožní udržiavať pohromade všetko to na čom pracujete.

Text sa medzi sedeniami nezmení. Pri zavretí GRAMPSu sa dáta ukladajú na disk.

Pre zápis rôzne zameraných oblastí a organizovanie vašich informácií môžete mať otvorených viacero týchto grampletov. Titulok grampletu zmeníte editovaním názvu v ~/.gramps/gramplets.ini.

## 9.5 Gramplet Štatistika



Obr. 9.5: Štatistika

Gramplet Štatistika poskytuje štatistický prehľad. Dvojklik na údaj vám priblíži zodpovedajúcu položku. V tomto gramplete sa dostanete k týmto informáciám:

- Osoby
  - Počet jednotlivcov
  - Muži
  - ženy
  - Osoby ktorých pohlavie nie je uvedené
  - Jednotlivci s nekompletnými menami
  - Jednotlivci s chýbajúcim dátumom narodenia
  - Nepripravené osoby
- Informácia o rodine
  - Počet rodín
  - Priezviská zastúpené aspoň raz
- Mediálne objekty
  - Jedinci s priradenými mediálnymi objektami
  - Celkový počet odkazov na mediálne objekty

- Počet unikátnych mediálnych objektov
- Celková veľkosť mediálnych objektov
- Chýbajúce mediálne objekty

Podobne ako pri ostatných grampletoch, okno môžete uvoľniť ak kliknete ľavým tlačítkom na ľavé tlačítko nástroja na lište grampletu. Ak budete pridávať osoby do vášho rodinného stromu uvidíte, že počet osôb sa bude podľa toho súbežne meniť.

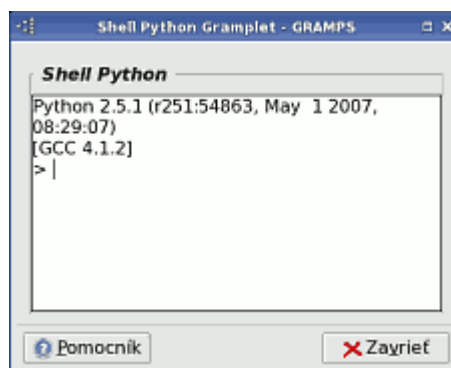
## 9.6 Gramplet Rodokmeň



Obr. 9.6: Rodokmeň

Gramplet rodokmeň zobrazí komprimovaný pohľad na priamych predkov aktívnej osoby. Prednastavená hĺbka je až do 100 generácií. Na meno môžete kliknúť a zmeniť tak aktívnu osobu, prípadne údaje osoby upravovať po kliknutí pravým tlačítkom, resp. po dvojkliku. V spodnej časti grampletu sa zobrazuje aj počet osôb v generácii. Dvojklik na číslo generácie ukáže zodpovedajúce osoby. V ďalšej verzii GRAMPSU bude možné zobraziť aj dátumy narodenia a úmrtia.

## 9.7 Gramplet Python



Obr. 9.7: Panel Pythonu

Panel Pythonu otvorí shell pre pythonovské výrazy. Umožňuje zapisovať takmer všetky (jednoriadkové) výrazy pythonu. Prostredie bolo ďalej doplnené niektorými užitočnými premennými (včítane tohoto grampletu), ako Date, uistate and dbstate.

Ak je k dispozícii preklad, názov Date sa prevedie do vášho jazyka. Vstup Date je typu 'date object constructor' a môže sa ďalej využiť pre výpočty dátumov. Napríklad by vás mohlo zaujímať toto:

**Aký bol dátum pred 56 rokmi od daného dňa:**

```
{\textgreater} Date(2007, 12, 31) - 56  
1951-12-31
```

**Aký starý bol človek narodený 7.júna 1922 ku dňu 3.sept. 1955:**

```
{\textgreater} Date(1955, 9, 3) - Date(1922, 5, 7)  
(33, 3, 27)
```

**(t.j. 33 rokov, 3 mesiace a 27 dní). Kedy dosiahol vek 21 rokov?**

```
{\textgreater} Date(1922, 5, 7) + 21  
1943-05-07
```

**Roky, mesiace a dni môžete aj spočítavať:**

```
{\textgreater} Date(1980) + (0, 0, 25)  
1980-01-26
```

**Môžete používať rovnaké formáty ako pri zápise dátumu:**

```
{\textgreater} Date("Jan 15, 1962")  
1962-15-01  
{\textgreater} Date("15 Jan, 1962")  
1962-15-01  
{\textgreater} Date("1962-15-01")  
1962-15-01
```

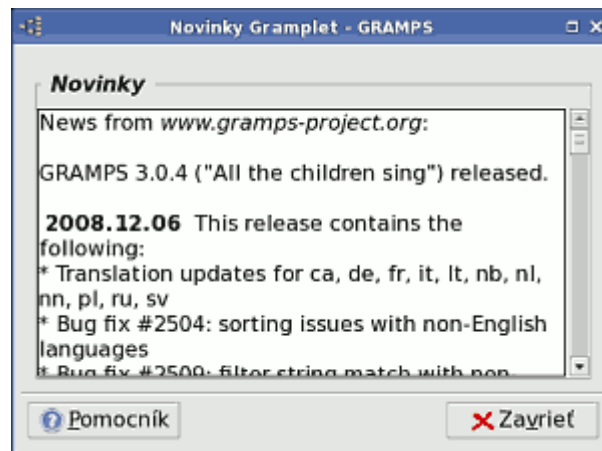
**Na používanie iných kalendárov sú dva spôsoby:**

```
{\textgreater} Date("Jan 15, 1532 (Julian)")  
1532-15-01 (Julian)  
{\textgreater} Date(1671, 12, 31, calendar="julian")  
1671-12-31
```

**ako aj metódy na prevod dátumu z jedného kalendára do druhého, ktorá vráti nový datový objekt:**

```
{\textgreater} Date(1703, 6, 1).to_calendar("hebrew")  
5463-10-17 (Hebrew)
```

## 9.8 Gramplet Novinky

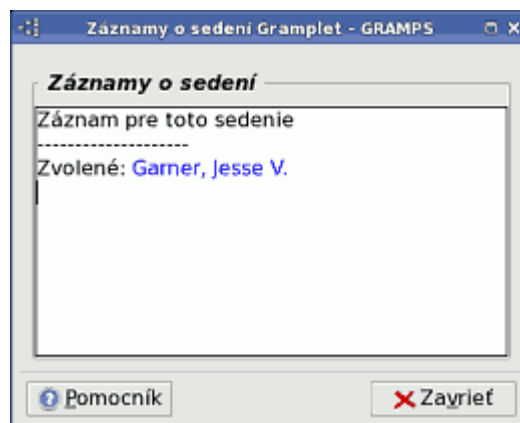


Obr. 9.8: Gramplet s novinkami

Panel s novinkami GRAMPS na wiki [news](#) page.

Tento gramplet sa pripája na GRAMPS wiki ( <http://gramps-project.org>). Pre jeho funkciu potrebujete pripojenie na internet, bez neho sa žiadne novinky nezobrazia. Po úspešnom pripojení gramplet zobrazí posledné novinky týkajúce sa GRAMPSu.

## 9.9 Gramplet Záznamov o sedení



Obr. 9.9: Gramplet Záznamy o sedení

Gramplet Záznamov o sedení zaznamenáva činnosti v tomto sedení. Je prednastavený tak, aby sa každý záznam ukázal iba raz. Ak zmeníte informáciu o osobe A a osobe B, obe budú zaznamenané v zápise o sedení.

Uvidíte tento výpis:

- Zvolené: osoba A
- Zvolené: osoba B

Kliknutím na meno sa aktívna osoba zmení. Je to rýchly spôsob ako zmeniť aktívnu osobu zo zoznamu. Dvojklikom na meno sa vyvolá stránka s možnosťou upravovať údaje osoby. Ak chcete údaje osoby upraviť ale nechcete aby sa zmenila aktívna osoba, kliknite na meno osoby pravým tlačítkom. Toto správanie môžete upraviť zmenami tejto sekcie vykonanými v `~/gramps/gramplets.ini`.

## 9.10 Gramplet Kalendár



Obr. 9.10: Gramplet Kalendár

Gramplet kalendár zobrazuje dni v mesiaci, kde udalosti týkajúce sa aktívnej osoby sú vyznačené tučným typom písma. Aktuálny dátum je zvýraznený. Šípkami vedľa zobrazenia mesiaca a roka sa dostanete na predchádzajúce dátumy.

Dvojklik na daný deň spustí generovanie rýchleho prehľadu toho, čo sa v daný deň stalo. V okne sa zobrazí udalosť daného dňa a aj ostatné v danom mesiaci a tiež roku.

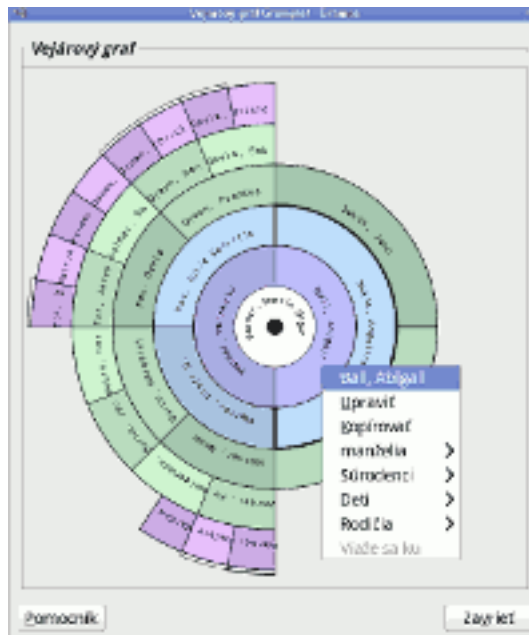
Sú prehľadne usporiadané v tabuľke:

- Dátum
- Typ
- Lokalita
- Odkaz

Do políčka s dátumom je možné pretiahnuť dátum z okna grampletu udávajúceho vek k danému dátumu.

Kliknutie na záhlavie stĺpca údaje zoradí, dvojklik na riadok otvorí dialóg pre ich prezeranie a úpravu.

## 9.11 Gramplet Vejárový graf



Obr. 9.11: Gramplet Vejárový graf

Gramplet Vejárový graf zobrazuje priamych predkov aktívnej osoby v tvare kruhu. Podobá sa na pohľad Rodokmeň s tým rozdielom, že ústredná-aktívna osoba je v strede. Kliknutím na meno príbuzného sa políčko pre uľahčenie čítania zväčší (zmenší). Po kliknutí pravým tlačítkom na osobu môžete:

- označiť osobu ako aktívnu
- upravovať údaje osoby
- zvoliť aktívnu osobu spomedzi príbuzných osoby

Kliknutím do voľnej plochy (mimo osobu) a pohybom kurzora môžete grafom otáčať okolo stredu. Kliknutie ľavým tlačítkom do stredu umožní graf posúvať po ploche. Bielym okrajom na vonkajšom obvode sa naznačuje, že osoba má viac ďalších príbuzných. Čierny kruh v strede označuje, že aktívna osoba má deti. Gramplet zobrazuje vždy aktuálne údaje pri každom prechode k aktívnej osobe či inej zmene. V prípade že je gramplet minimalizovaný, zobrazenie dát sa neaktualizuje.

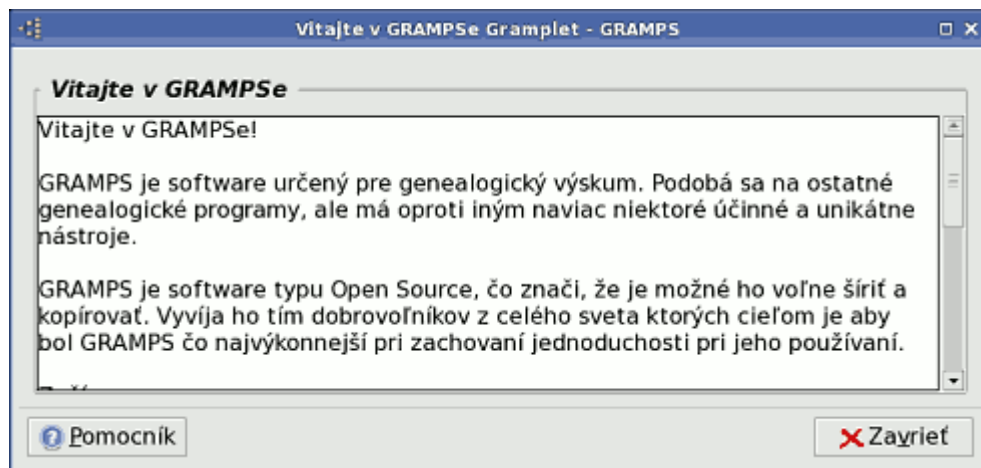
## 9.12 Gramplet Príbuzní



Obr. 9.12: Gramplet Príbuzní aktivnej osoby

Príbuzní aktivnej osoby. Tento gramplet zobrazí priamych príbuzných. Bol navrhnutý ako navigačná pomôcka predstavujúca alternatívny spôsob na prezeranie záznamov GRAMPSu. Ak gramplet uvoľníte a umiestnite ho vedľa okna GRAMPSu, môžete ho využívať pre rýchlu zmenu obsahu aktuálneho „pohľadu na osobu“. Ak ste v pohľade rodokmeň, aktívna osoba je tá, ktorá je najviac vľavo. Kliknutím na niektoré meno v gramplete príbuzných je možné aktívnu osobu rýchle zmeniť, čím sa zároveň zaktualizujú pohľady v druhom okne. Pretože gramplet zahŕňa aj manželky, všetky deti a rodičov, naskytuje sa vám takto ďalší alternatívny spôsob na prehliadanie a prácu s dátami. Kliknutie pravým tlačítkom na meno v tomto gramplete zároveň otvorí okno pre editovanie osobných údajov.

## 9.13 Uvítací gramplet



Obr. 9.13: Uvítací gramplet

Uvítací gramplet obsahuje úvodnú správu a niektoré základné inštrukcie pre nových užívateľov. Popisuje čím GRAMPS je, definuje ho ako program typu Open Source (OSS) a to, ako začať s rodinným stromom. Tieto informácie sú k dispozícii tiež na „[http://www.gramps-project.org/wiki/index.php?title=Main\\_Page](http://www.gramps-project.org/wiki/index.php?title=Main_Page)“.

## 9.14 Gramplet Naliehavé úlohy

Zobrazí „najviac urgentné“ medzery v informáciách ktoré je potrebné zaplniť. Jeho funkcia je založená na nasledujúcich predpokladoch:

- chcete poznať meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia ako aj dátum a miesto úmrtia každej osoby
- chcete vedieť kto je otec, matka, poznať dátum sobáša a miesto, príp. dátum rozvodu a miesto u rodiny so sobášenými manželmi
- chcete poznať aspoň údaje o matke /u rodiny s nesobášenými rodičmi
- naliehavosť doplnenia informácií je tým väčšia, čím je bližší príbuzenský vzťah k ústrednej osobe
- naliehavosť doplnenia informácií je tým väčšia, čím je spoločný predok bližší ústrednej osobe (t.j. údaje o synovcovi sú považované za naliehavejšie ako je to u strýka, pretože ak aj obaja majú vzdialenosť 3, u synovca je spoločným predkom otec/matka, zatiaľ čo u strýka je to starý otec/stará matka)
- údaje o sobáši a osobné údaje manžela/(-ky) sa považujú za nepatrne „menej naliehavé“ v porovnaní s údajmi pokrvne príbuznej osoby
- údaje o nevlastných súrodencoch sa považujú za „menej naliehavé“ v porovnaní s údajmi o vlastných bratoch/sestrách.

## Kapitola 10

# Výstupné zostavy

### 10.1 Generovanie výstupných zostáv

Výstupné zostavy-správy sú najbežnejšou formou výstupov ktoré vytvára genealogické skúmanie. Väčšina genealogického software si dáva veľmi záležať na vytváraní dobre vyzerajúcich zostáv. GRAMPS v tomto nie je výnimkou a poskytuje veľký výber - generuje správy v množstve rôznych otvorených textových i grafických formátov. GRAMPS dokáže produkovať výstupy určené pre zobrazenie na obrazovke, ktoré sú vhodné pre sumárne prezeranie vašej databázy. A nakoniec, GRAMPS dokáže generovať web stránky vhodné pre priame publikovanie na internete.

Všetky výstupy sú dostupné prostredníctvom menu, a to voľbou Zostavy → *Typ výstupu* → *Konkrétny výstup*. Môžete prípadne prehľadať úplný zoznam existujúcich výstupov v dialógu Výber zostavy, ktorý sa otvorí po kliknutí na ikonu Zostavy na nástrojovej lište.

#### Štýly a formáty výstupnej zostavy

Možnosti formátovania zostáv sú prakticky neobmedzené. Ak si želáte, môžete predvolený formát výstupov GRAMPSu upraviť alebo rozšíriť a navrhovať či vyberať si štýl každého z nich. GRAMPS poskytuje pokročilé rozhranie pre flexibilné užívateľské úpravy takmer každého prvku, ako napr. fonty, farby a štýl, zarovnanie odstavcov, medzery a okraje.

### 10.2 Substitučné hodnoty

Mnohé grafické výstupy umožňujú, aby ste si zobrazované informácie upravili. Namiesto symbolu sa doplnia údaje. Existujú dva štýly zobrazenia premenných. Rozdiel medzi nimi je v spôsobe, akým zaobchádzajú s prázdnyimi dátami.

1. Pred premennými prvého štýlu je znak '\$'. Ak je premenná vyhodnotená ako prázdny reťazec, nahradí sa prázdny reťazcom. Príklad: „Narodený: \$b” sa zobrazí ako „Narodený: 2001” ak sa nájde dátum narodenia, a ako „Narodený:”, ak sa dátum nenájde.

2. Pred premennými druhého štýlu je znak '%'. Ak je premenná vyhodnotená ako prázdny reťazec, celý riadok obsahujúci túto premennú sa vymaže z výstupu. Príklad: „\$n -Narodený: %b” sa zobrazí ako „X. Y.-Narodený: 2001” ak sa nájde dátum narodenia, zatiaľ čo ak sa dátum nenájde, bude vypustený celý riadok

#### Substitučné znaky-prehľad

**\$n/%n** Zobrazí meno osoby v tvare Meno Priezvisko

**\$N/%N** Zobrazí meno osoby v tvare Priezvisko, Meno

**\$i/%i** Zobrazí GRAMPS ID patriace osobe.

**\$b/%b** Zobrazí dátum narodenia osoby

**\$B/%B** Zobrazí miesto narodenia osoby

**\$d/%d** Zobrazí dátum úmrtia osoby

**\$D/%D** Zobrazí miesto úmrtia osoby

**\$s/%s** Zobrazí meno zvolenej manželky/a osoby v tvare Meno Priezvisko

**\$S/%S** Zobrazí meno zvolenej manželky/a osoby v tvare Priezvisko, Meno

**\$m/%m** Zobrazí dátum sobáša zvolenej manželky/a osoby.

**\$M/%M** Zobrazí miesto sobáša zvolenej manželky/a osoby.

Substitučné znaky je možné kombinovať, napr.: \$n \$i \$b \$B \$d \$D a upravovať tak rozsah zobrazovaných informácií.

### **Spoločné voľby**

**pid** ústredná osoba pre filter (napr. Smith, Edwin Michael)

**filter** určuje ktoré osoby budú zahrnuté do výstupu:

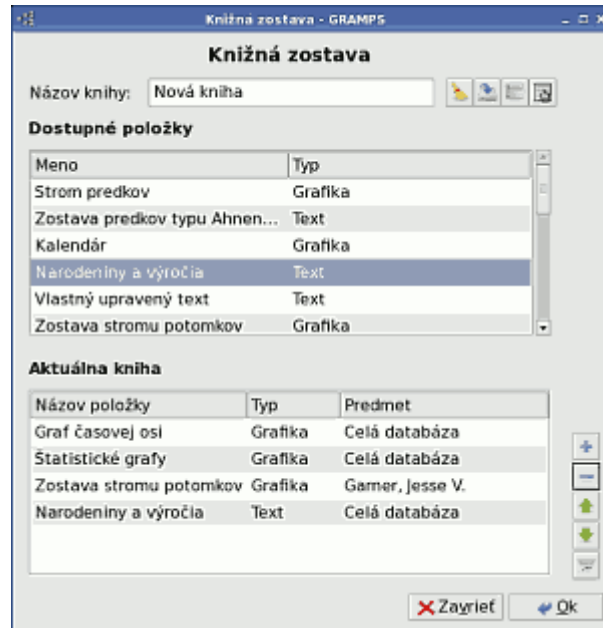
1. celá databáza
2. potomkovia osoby Smith, Edwin Michael
3. rodiny potomkov osoby Smith, Edwin Michael
4. predkovia osoby Smith, Edwin Michael
5. osoby ktoré majú spoločného predka s osobou Smith, Edwin Michael.

## **10.3 Knihy**

Momentálne jediným dostupným výstupom v tejto kategórii je knižný výstup.

Výstup v tvare knihy vytvára jeden dokument (t.j. knihu), ktorá obsahuje kolekciu grafických a textových správ. Je to ďalší z veľmi bohatého súboru dokumentov ktoré GRAMPS dokáže vytvoriť.

Po zvolení knižného výstupu sa objaví nasledujúci dialóg pre konfiguráciu knihy:



Obr. 10.1: Dialóg knižná zostava

Na uloženie knihy (súboru jej nastavení) pre ďalšie použitie sa použije textové pole Názov knihy. Horný panel zobrazuje položky ktoré môžete vložiť do knihy. Spodný panel zobrazuje zoznam zvolených položiek v takom poradí ako budú v knihe.

Usporiadanie celej knihy sa nastavuje vodorovne zoradenými tlačítkami vedľa poľa Názov knihy. Kliknutím na tlačítko Vymazať sa zmažú všetky položky z aktuálnej knihy. Pre uloženie nastavení pre budúce použitie (pod menom zapísaným v textovom poli Názov knihy), kliknite na tlačítko Uložiť.



**TIP** Uložením knihy sa uložia aj konfigurácie každej položky.

Pre načítanie nastavení zo zoznamu predtým uložených kníh kliknite na tlačítko Otvoriť. Kliknutím na tlačítko Editovať knihy otvoríte zoznam dostupných kníh, ktorý je možné upravovať (správa už vytvorených kníh)

Vertikálne usporiadané tlačítka vpravo od spodného panelu upravujú zvolenú položku knihy. Na pridanie zvolenej položky z dostupného zoznamu do aktuálnej knihy kliknite na tlačítko Pridať. Na odstránenie položky z aktuálnej knihy kliknite na tlačítko Odstrániť. Na zmenu poradia položiek v aktuálnej knihe použite tlačítka Hore a Dole. Na konfiguráciu nastavení zvolenej položky aktuálnej knihy použite tlačítko Nastavenia.

Konfiguračné dialógy vyvolané tlačítkom Nastavenia sú špecifické pre každú položku. Ak sa rozhodnete že položku nebudete konfigurovať, použijú sa pri všetkých potrebných voľbách overené východzie nastavenia. Bežnou spoločnou voľbou pre skoro všetky položky knihy je ústredná osoba: osoba, na ktorú sa prvok sústreďuje. Vďaka tejto možnosti môžete vytvárať knihu s položkami sústredenými na rôzne osoby (napr. predkovia vašej matky a otca ako samostatné kapitoly). Východnou voľbou je nastavenie ústrednej osoby na aktívnu osobu. Po vykonaní všetkých volieb stlačte tlačítko OK. Tým sa otvorí okno Kniha Gramps. Tu je možné nastaviť formát papiera, orientáciu a všetky okraje, ako aj používanie metrických hodnôt.

V spodnej časti sa nastavujú niektoré **voľby dokumentu**:

**výstupný formát** : rozbaľovacie menu poskytuje voľby: text OpenDocument, PDF alebo Tlačíť... V zaškrtávacom políčku sa označí predvolené otvorenie procesorom OpenOffice

**názov súboru** : predvolený je tvar /váš\_domovský\_adresár/book.odt. Kliknutím na tlačítko „Uložíť ako...“ sa sprístupnia obvyklé voľby.

Skoro všetky položky, ktoré sa dajú začleniť do knihy, sú textové alebo grafické výstupy a teda sú k dispozícii aj samostatne. Výnimkou sú tieto, ktoré jestvujú len ako položky knihy:

**Titulná strana** Položka vytvára titulnú stranu upravenú podľa želania užívateľa. V okne Titulná strana sú dve záložky: Text a Obrázky. Pod záložkou Text sú tri polia pre zápis textu kde je možné zmeniť Titul, pod-nadpis a zápätie stránky (predvolený Copyright 2008).

Spodná časť okna poskytuje niektoré ďalšie Voľby pre dokument. Môžete použiť predvolený štýl, alebo je možné upraviť ho v okne Editor štýlov otvoreného prostredníctvom tlačítka Editor Štýlov...

V záložke Obrázok je možné vložiť obrázok medzi podnadpis a zápätie. Prostredníctvom funkcie Náhľad sa dá po vybratí obrázka tlačítkom „z galérie...“ v dialógu „Vybrať mediálny objekt“, zvoliť želaný obrázok a prípadne zmeniť Rozmer.

Pre svoju konfigurovateľnosť sa táto položka môže použiť na tvorbu titulnej stránky pre celú knihu, ku kapitolám, alebo k jednotlivkej položke.

**Vlastný Text** Táto položka poskytuje stránku s tromi odstavcami, z ktorých každý môže obsahovať vlastný text. Polia pre zápis textu sa dajú zväčšiť a je možné do nich vložiť naozaj všetok text ktorý chcete zapísať. Vzhľad textu sa dá nastaviť použitím vlastných užívateľských štýlov (viď štýl titulnej stránky). Táto položka je určená pre epigrafy, venovanie, vysvetlivky, poznámky atď.

## 10.4 Grafické výstupy

Grafické výstupy prezentujú informácie vo forme diagramov a grafov. Väčšina volieb je pre grafické výstupy spoločná, a preto bude popísaná iba raz na konci tejto časti. Tých niekoľko volieb, ktoré sú špecifické pre danú zostavu bude popísaných priamo pri popise danej výstupnej zostavy.

Spoločnými voľbami pre grafické výstupy sú názov výstupu, formát výstupu, zvolený štýl, veľkosť a orientácia stránky. Výstupné zostavy sa môžu otvárať v predvolenej aplikácii.

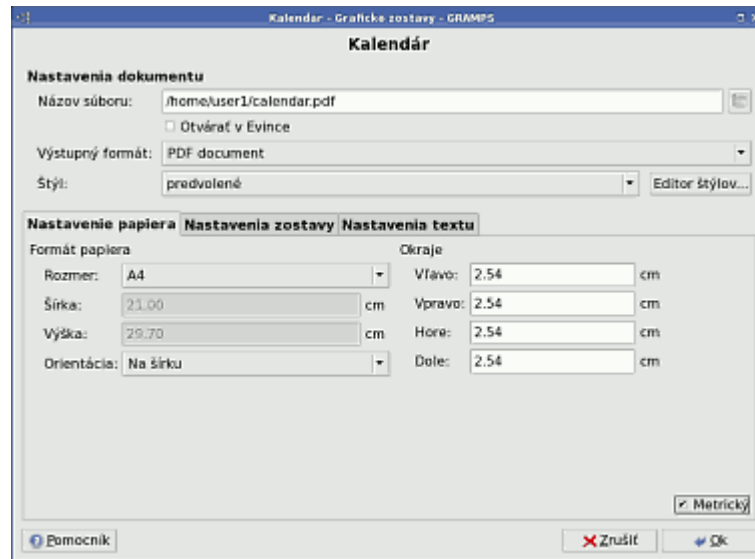
V súčasnosti GRAMPS poskytuje tieto grafické výstupy:

### 10.4.1 Strom predkov

- Nastavenie papiera: môžete určiť formát (veľkosť a orientáciu) a okraje (ľavý, pravý, horný, dolný), ako aj používanie metrického systému.
- Nastavenie dokumentu: zvoľte výstupný formát Open Document Text, PDF document, PostScript, Print..., alebo SVG (Scalable Vector Graphics). V zaškrtávacom políčku môžete zvoliť, či sa má vytvorený dokument otvárať aplikáciami OpenOffice.org Word Processor alebo Document Viewer (pre súbory PDF).
- Nastavenia výstupu: Zobrazí sa ústredná osoba. Môžete ju zmeniť pomocou voľby Editovať. V ďalšom políčku môžete zmeniť počet generácií. Políčko Formát zobrazenia poskytuje možnosť zmeniť východzie nastavenia zobrazovaných hodnôt (viď časť 10.2 Substitučné hodnoty)

ďalej sú tu 3 zaškrtávacie políčka: prispôbiť na stránku, vložiť prázdne strany a stlačiť graf.

## 10.4.2 Kalendár



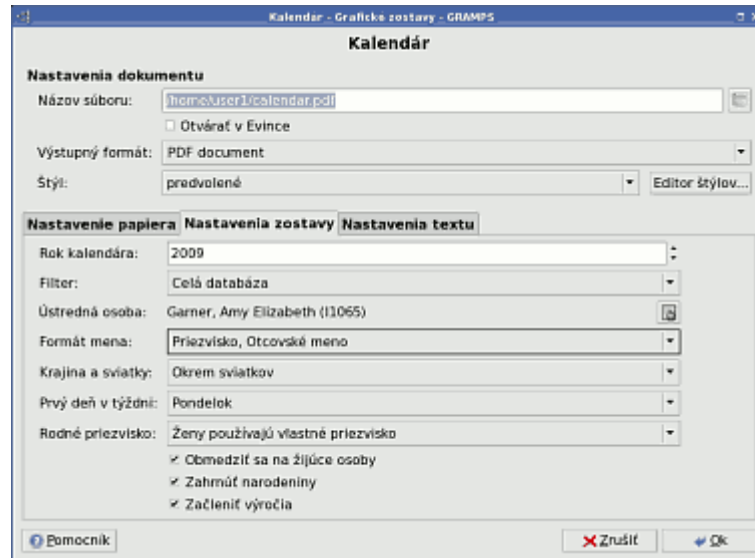
Obr. 10.2: Dialóg kalendár

Tento výstup vytvorí kalendár s vyznačenými narodeninami a výročiami na každej stránke mesiaca.

- Nastavenie papiera: môžete tu nastaviť
  - formát (veľkosť a orientáciu)
  - okraje (ľavý, pravý, horný, dolný)

ako aj používanie metrického systému.

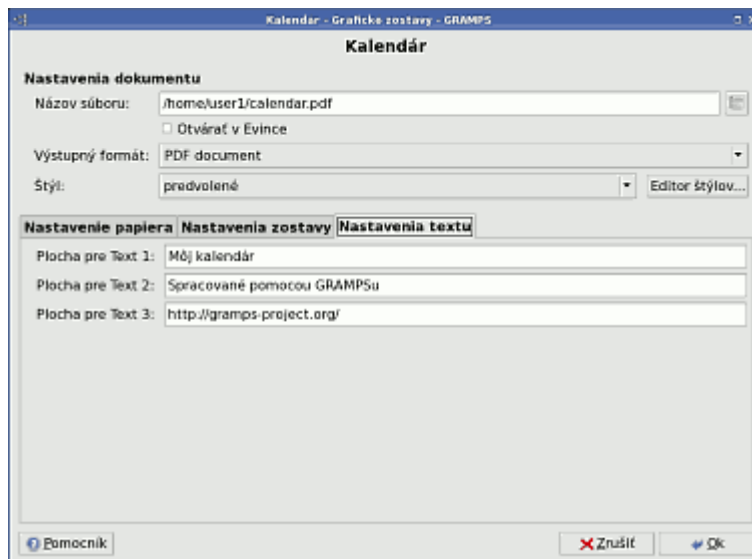
- Nastavenia dokumentu:
  - výstupný formát:
    - \* Open Dokument Text
    - \* PDF dokument
    - \* PostScript
    - \* Print...
    - \* SVG (Scalable Vector Graphics). Je tu aj políčko v ktorom si môžete zvoliť či sa dokument má otvoriť v textovom procesore OpenOffice.org, alebo v programe Document Viewer (súbor PDF).
  - Názov súboru: ako predvolený je /home/<username>/calendar.pdf.
  - štýl: nastavený je predvolený. Svoje ďalšie štýly dokumentu môžete pridávať pomocou Editoru štýlov.



Obr. 10.3: Nastavenie výstupu

- Nastavenia výstupu:

- Rok, pre ktorý si prajete vytvoriť kalendár
- Filter: zvolte si filter na výber osôb ktoré sa objavia v kalendári
  - \* celá databáza : neodporúča sa !
  - \* potomkovia osoby ...
  - \* rodiny potomkov koho ...
  - \* predkovia osoby ...
  - \* osoby ktoré majú spoločných predkov s ...
  - \* akýkoľvek iný vlastný filter
- Ústredná osoba: ústredná osoba výstupu
- Formát pre zobrazenie mena: vyberte z nasledovného:
  - \* Priezvisko, Meno otcovské
  - \* Meno Priezvisko
  - \* Otcovské meno, Meno
  - \* Meno
- Sviatky krajiny: Označte krajinu, aby sa zobrazili jej sviatky, a zvolte:
  - \* Nevkladať sviatky: prednastavené
  - \* Canada / China / Deutschland / Finland / France / Sverige - roda dagar / United States / Česká republika
- Prvý deň týždňa:
- Priezvisko-narodeniny:
- Zaškrŕavacie políčka:
  - \* Zahŕnúť len žijúcich: táto voľba vloží do kalendára len žijúce osoby
  - \* Zahŕnúť narodeniny: vloží do kalendára narodeniny osoby
  - \* Zahŕnúť výročia: touto voľbou sa vložia výročia



Obr. 10.4: Voľba textu

- Nastavenia pre voľby textu: môžete tu zapísať tri riadky textu ktoré sa vložia na dolnú časť stránky.
  - Miesto pre text 1: prvý riadok textu na dolnom okraji kalendára, prednastavené : Môj kalendár
  - Miesto pre text 2: druhý riadok textu na dolnom okraji kalendára, prednastavené: vytvorené pomocou GRAMPSu
  - Miesto pre text 3: tretí riadok textu na dolnom okraji kalendára, prednastavené: <http://gramps-project.org/>

September 2009						
Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Sobota	Nedeľa
	1	2	3	4	5	6
			Kenneth Thomas, 28	Arnold Clark, 65 Christopher Paul, 43	Lauree Gail, 6	Gary Richard, 56
7	8	9	10	11	12	13
Rita Marie, 53 Dorothy Louise, 6 Earl William, 63 Robert Douglas, 47	Karen Kay, 34	Mary, 6 Thomas Michael, 40	Anne Therese, 58 Dena Elizabeth, 33 Kathryn, Mary, 57	Darrell Edwin, 58 Marlyn Jean, 65	Bonnie Marie, 21 Barbara Ann, 61	Mary Alice, 6 Dwight Dillington, 5
14	15	16	17	18	19	20
	Rose Mary, 83 Anne Therese, 6 Lawrence Paul, 36		April Lynn, 46 Kenneth Fritz, 58 Gayle Jane, 34		Madelene Kathleen, 15 Nicole Lynn, 13 Jennifer Leigh, 6 Paul Donald, 37	Marcia Jane, 51
21	22	23	24	25	26	27
		Melvin Glen, 73 Samb Jane, 56 Charles Edward, 108	Eileen Marie, 80		Lauree Kathryn, 29	Lauree Gail, 57
28	29	30				
Catherine Marie, 29 Violet Louise, 94	Dorothy Louise, 63 Paul Jane, 6 Douglas, 28	Martin Kelly, 51 Gail, 55 Debra J., 55 Paul Allen, 69				
Môj kalendár Spracované pomocou GRAMPSu <a href="http://gramps-project.org/">http://gramps-project.org/</a>						

Obr. 10.5: Výsledný kalendár

Nástroj Nastavenie sviatkov na „[http://www.gramps-project.org/wiki/index.php?title=Calendar\\_tools\\_holidays](http://www.gramps-project.org/wiki/index.php?title=Calendar_tools_holidays)“ ukazuje ako pridať alebo zmeniť sviatky, ktoré sa zobrazia vo výstupe pluginu kalendár.

**TIP**

Nastavenia pre zostavy sú trvalé, každá používa naposledy nastavené nastavenie

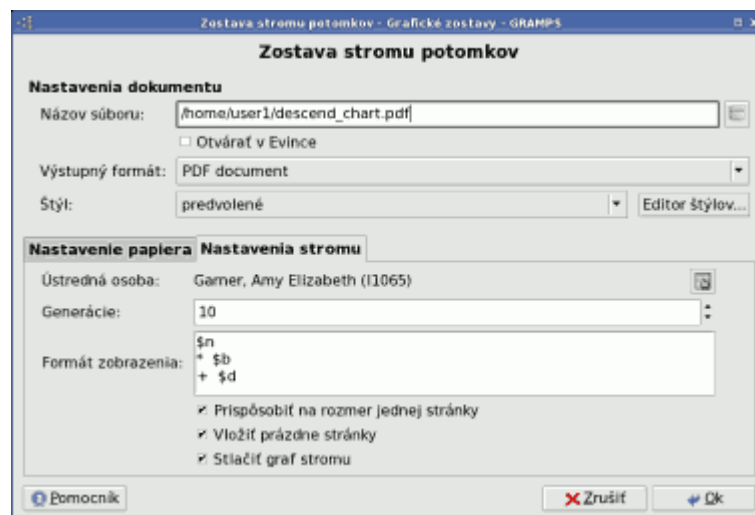
### 10.4.3 Strom potomkov

Tento výstup vytvorí graf osôb ktoré sú potomkami Aktívnej osoby. Voľby Nastavenie dokumentu - výstupný formát:

- Open Dokument Text
- PDF dokument
- PostScript
- Print...
- SVG (Scalable Vector Graphics). Je tu aj políčko v ktorom si môžete zvoliť či sa dokument má otvoriť v textovom procesore OpenOffice.org, alebo v programe Document Viewer (súbor PDF).

Pre nastavenie papiera platia tie isté voľby ako je uvedené vyššie.

- Názov súboru: ako predvolený je /home/<username>/descend\_chart.pdf.
- štýl: nastavený je predvolený. Svoje ďalšie štýly dokumentu môžete pridávať pomocou Editor štýlov.



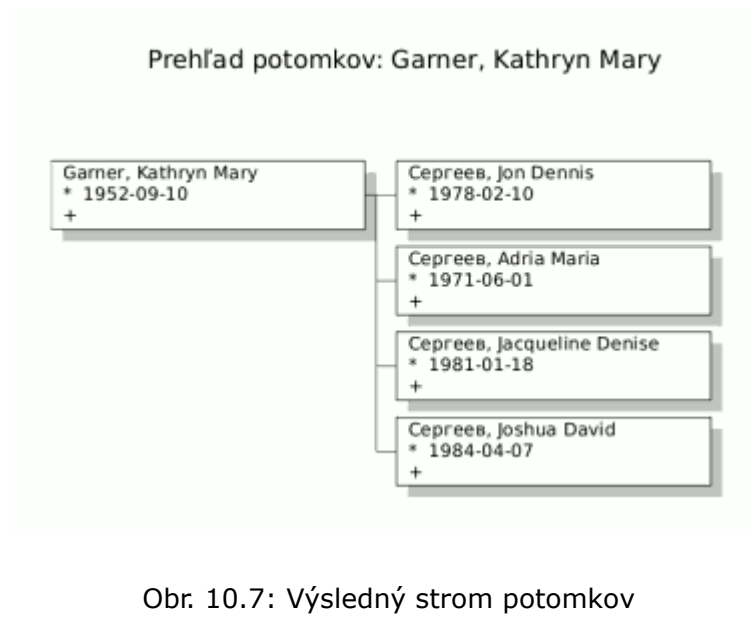
Obr. 10.6: Voľby nastavenia stromu

- Voľby stromu:
  - Ústredná osoba: je ústrednou osobou stromu.
  - Generácie: Počet generácií ktoré budú zahrnuté do stromu. Predvolená hodnota je 10 generácií
  - Formát zobrazenia: výstupný formát zobrazenia. Predvolený je

```
\$n
b. $b
d. $d
```

- zaškrtnuté políčko: upraviť veľkosť do rozmeru na jednu stránku
- zaškrtnuté políčko: zaradiť prázdne strany

- zaškrťavacie políčko stlačiť strom: zvoliť či sa veľkosť stromu má alebo nemá redukovovať



Obr. 10.7: Výsledný strom potomkov

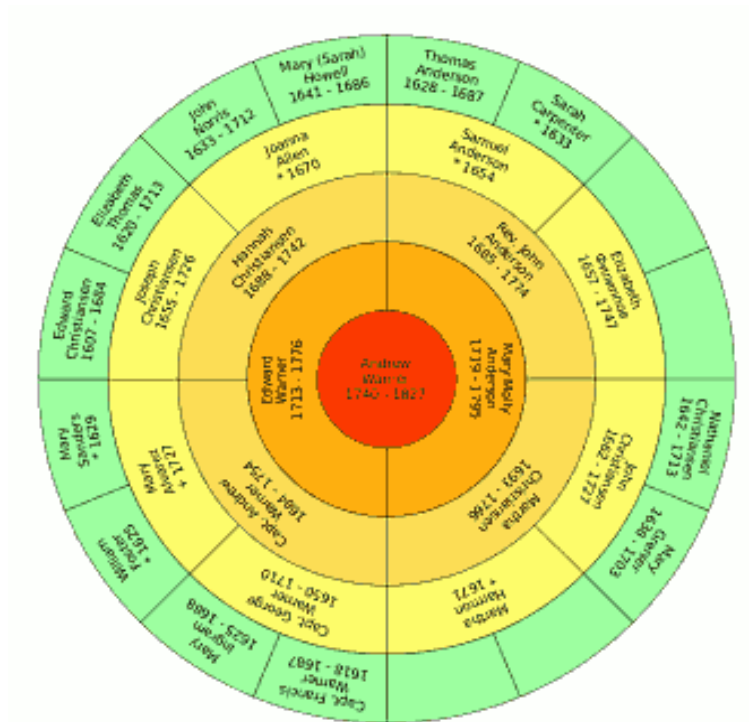
**UPOZORNENIE**

Jedna strana alebo viacero strán - Podľa toho či ste označil voľbu na jednu stránku alebo nie, bude výstup na jednej alebo viacerých stránkach. V prípade väčšieho počtu, povedzme 10-tich generácií, by bol výstup na jednu stranu (A4) len veľmi ťažko čitateľný. Naopak, môže sa stať že niekedy skončíte s veľmi veľkým počtom stránok!

**10.4.4 Vejárový graf**

Obr. 10.8: Vejárový graf - nastavenia

Tento výstup poskytuje graf v tvare vejára kde aktívna osoba je v strede, rodičia v najbližšom polkruhu-/kruhu, starí rodičia v ďalšom atď., celkom pre päť generácií.

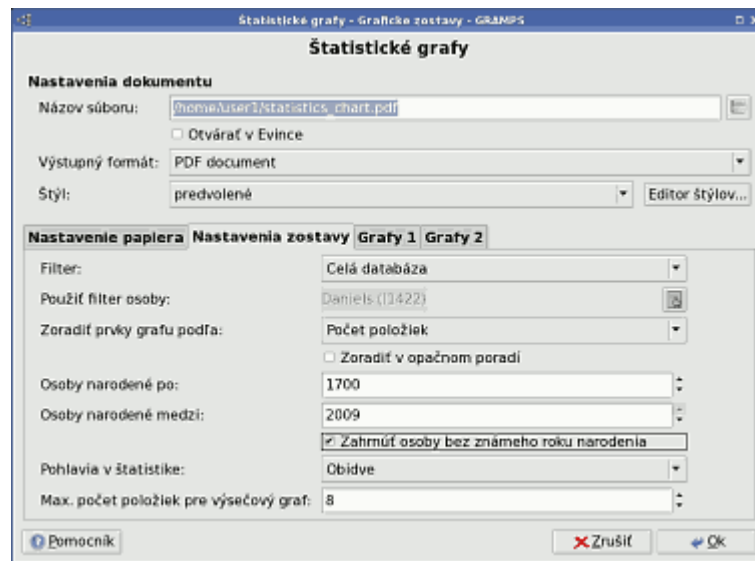


Obr. 10.9: Vejárový graf

- Nastavenie papiera: môžete určiť formát (veľkosť a orientáciu) a okraje (ľavý, pravý, horný, dolný), ako aj používanie metrického systému.
- Nastavenie dokumentu: zvolte výstupný formát Open Document Text, PDF document, PostScript, Print..., alebo SVG (Scalable Vector Graphics). V zaškrtvacom políčku môžete zvoliť, či sa má vytvorený dokument otvárať aplikáciami OpenOffice.org Word Processor alebo Document Viewer (pre súbory PDF).
- Nastavenia výstupu: Zobrazí sa ústredná osoba. V ďalšom políčku môžete zmeniť počet generácií.

V nasledujúcom poli Typ grafu je možné z roletového menu vybrať celý kruh, polkruh alebo kvadrant. V poli Farba pozadia zvolte bielu, alebo inú v závislosti na generácii. V poli Orientácia textu zvolte stojatý alebo dookola.

## 10.4.5 Štatistický graf



Obr. 10.10: Štatistický graf

Tento výstup dokáže zhromaždiť a zobrazíť množstvo štatistických dát o vašej databáze. Medzi špeci-fické voľby patrí filter, metódy triedenia a dodatočné kritériá pre zahrnutie do štatistiky podľa dátumov narodenia a podľa pohlavia. Tiež je možné nastaviť najmenší počet prvkov na vytvorenie stĺpcového grafu tak, aby sa pri menšom počte vytváral graf výsečový. Záložka Voľba grafu umožňuje označiť graf, ktorý sa má začleniť do vašej výstupnej zostavy.

- Nastavenie papiera: môžete určiť formát (veľkosť a orientáciu) a okraje (ľavý, pravý, horný, dolný), ako aj používanie metrického systému.
- Nastavenie dokumentu: zvolte výstupný formát Open Document Text, PDF document, PostScript, Print..., alebo SVG (Scalable Vector Graphics). V zaškrávanom políčku môžete zvoliť, či sa má vytvorený dokument otvárať aplikáciami OpenOffice.org Word Processor alebo Document Viewer (pre súbory PDF).
- Nastavenia výstupu:
  - Filter: vyberá osoby ktoré budú vo výstupe. Môžete si vybrať celú databázu, alebo potomkov určitej osoby, osoby so spoločným predkom... prípadne iný predvolený bežný filter.
  - Filtrovať osobu: ústredná osoba pre filter - voľba je dostupná len vtedy, ak pre filter nebola zvolená celá databáza. Tlačítkom Editovať môžete pre filter zvoliť inú osobu.
  - Triediť položky grafu podľa: Zvolte podľa počtu alebo mena položky z rozbaľovacieho menu.
  - Zaškrávanie políčko: umožní triediť v opačnom poradí
  - Osoby narodené po: rok narodenia od ktorého chcete aby boli osoby zobrazené; zadajte rok od ktorého sa má začať
  - Osoby narodené do: zadajte rok
  - Zaškrávanie políčko: voľba umožňujúca zahrnúť osoby u ktorých rok narodenia nie je známy
  - Pohlavie: zvolte všetci, alebo muži, príp. ženy.
  - Max. počet položiek pre výsečový graf: ak je položiek menej, zobrazí sa výsečový graf namiesto úsečiek. Počet môžete určiť z rozbaľovacieho menu.

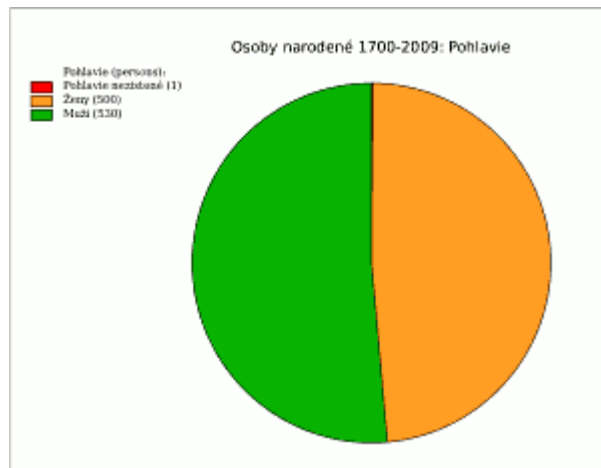
Pre voľbu údajov ktoré majú byť v grafe 1 sú určené zaškrťavacie políčka(9):

Vek, Miesto úmrtia, Mesiac úmrtia, Vek pri na narodení prvého dieťaťa, titul, Vek pri narodení posledného z detí, Mesiac narodenia, Vek pri sobáša, Vek pri úmrtí.

Pre voľbu údajov ktoré majú byť v grafe 2 sú určené zaškrťavacie políčka(10):

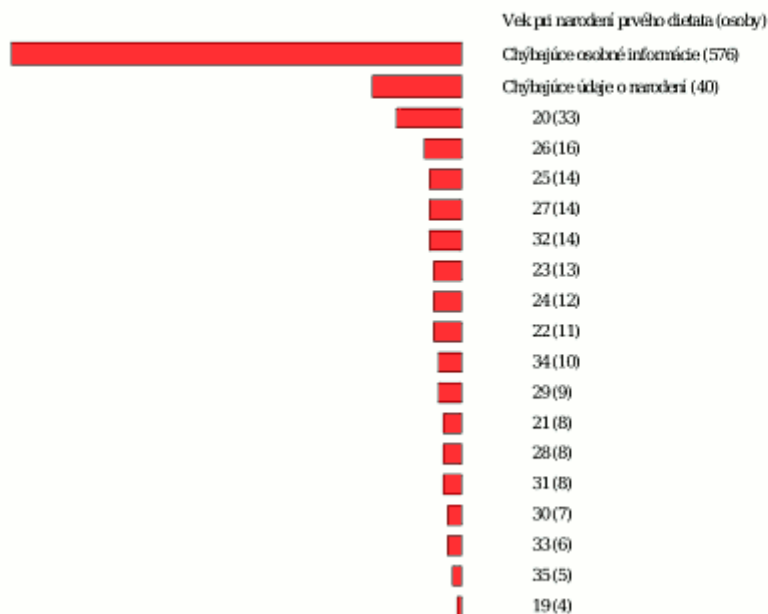
Typ udalosti, Počet detí, Miesto sobáša, počet vzťahov, Priezvisko, Rok úmrtia, Pohlavie, Meno, Rok narodenia, Miesto narodenia.

Kliknutím na OK sa začne prehľadávanie dát. Zobrazí sa indikátor procesu Zber dát... → Triedenie dát... → Ukladanie grafov...



Obr. 10.11: Štatistický graf zastúpenia

#### Ženy narodené 1500-2008: Vek pri narodení prvého dieťaťa



Obr. 10.12: Štatistický graf narodení

Obrázok ukazuje výsledok hľadania: vek pri narodení prvého dieťaťa pre všetky ženy narodené medzi r. 1500 a 2008. Vo väčšine prípadov (576) chýbali osobné informácie, niekde chýbali informácie o narodení, ale je vidieť, že 33 žien malo svoje prvé dieťa vo veku 20 rokov. Ak by boli k dispozícii detailnejšie informácie, bolo by možné vykonávať ďalšie analýzy, výpočet priemerov, štandardnej odchýlky atď.

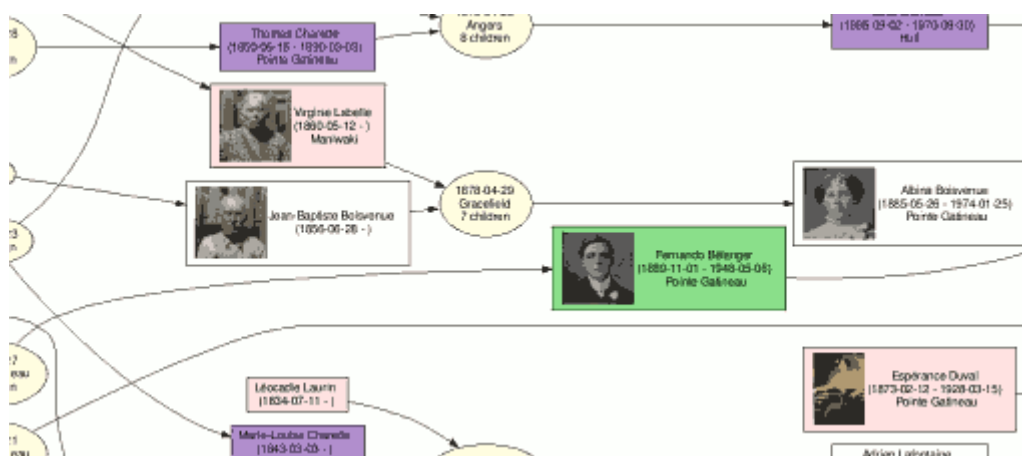
### 10.4.6 Graf časovej osi

Táto výstupná zostava zobrazuje zoznam osôb a dĺžku ich života zobrazenú chronologicky usporiadanými úsečkami. Ďalšie voľby sú filter, metóda triedenia, nadpis zostavy.

## 10.5 Diagramy

### 10.5.1 Diagram rodinných línií

Obr. 10.13: Príklad diagramu vytvoreného pomocou FamilyLines.py



Obr. 10.14: Diagram rodinných línií s obrázkami



#### TIP

Po importe z GEDCOM sa môže stať, že v databáze bude neštandardné číslovanie položiek, napr. 123I alebo 456U ktoré ste nenastavili voľbami pre zmenu ID. Ak generované výstupy zobrazia dáta nesprávne, pokúste sa o nápravu prostredníctvom Nástroje → Spracovanie databázy → Zoradiť GRAMPS ID.

Na tvorbu prehľadných diagramov bol vytvorený plugin FamilyLines.py. Nezobrazujú sa všetky osoby v databáze. Namiesto toho tento plugin vytvára stromy menšieho rozsahu, s veľkým množstvom volieb ktoré možno využiť na vymedzenie počtu zobrazených osôb. Typické použitie je tlač zjednodušených zostáv na veľkých plotteroch.

Možnosti nastavenia pre GraphViz: Tento plugin používa „<http://www.graphviz.org/>“ Graphviz, ktorý z pôvodného súboru .dot vytvára výstupné súbory vo formáte .png, .pdf, .ps atď.

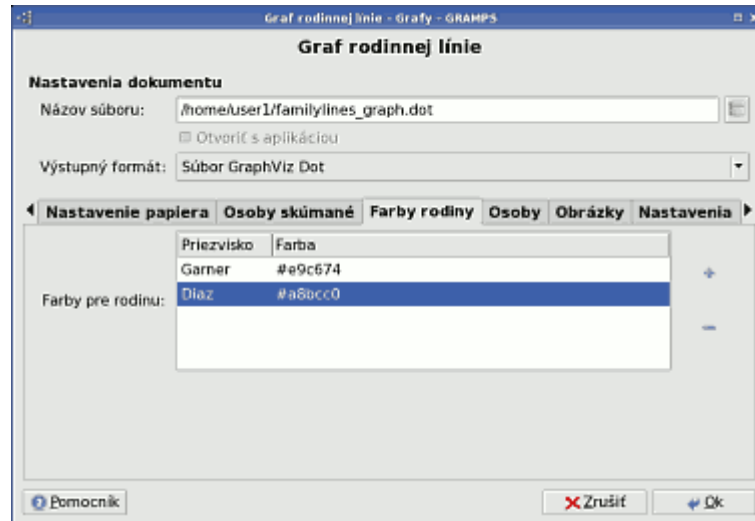
- V prvej záložke je možné nastaviť nasledovné:

- Šírka výstupného obrázku, v palcoch. Pre .png alebo .gif súbor je potrebné zvoliť väčšie hodnoty.
- Výška výstupného obrázku, v palcoch. Pre .png alebo .gif súbor je potrebné zvoliť väčšie hodnoty.
- DPI: počet bodov na palec. Pre súbory .png alebo .gif typicky 75 až 120, ale až 300 alebo 600 pre výstupy určené pre tlač.
- Vzdialenosť medzi riadkami, v palcoch.
- Rozostup stĺpcov v palcoch.
- Smerovanie diagramu: postupuje zľava doprava, alebo naopak.
- Pomer: Týmto je možné upraviť umiestnenie položiek. Najlepšie riešenie nájdete skusmo. (Dobré výsledky obvykle prinesie voľba „stlačiť“)



Obr. 10.15: Zaujímavé osoby

- Zaujímavé osoby: Plugin FamilyLines.py začne so zoznamom zaujímavých osôb. Tento počiatočný zoznam sa potom použije pre hľadanie predkov a potomkov.
  - Kliknutím na „+“ a „-“ je možné osoby pridávať a odoberať. Na začiatok môžete skúsiť pridať vašich starých rodičov.
  - Postupovať v smere rodičov: touto voľbou sa FamilyLines.py nastaví, aby pokračoval dôsledne po línii rodičov. Pravdepodobne budete chcieť nastaviť túto voľbu.
  - Postupovať v smere detí: ak je nastavená táto voľba, plugin bude hľadať deti zaujímavých osôb.
  - Odstrániť osoby a rodiny navyše: táto voľba agresívne zredukuje potomkov a rodiny v rodinnom strome.
- Farby rodiny



Obr. 10.16: Farby rodiny

Nastavte farbu ktorou sa zobrazia osoby s konkrétnym priezviskom. Tlačítkami „+“ alebo „-“ priezvisko pridajte alebo odoberte. Pre zmenu farby na priezvisko dvakrát kliknite.

- Jednotlivci

- Muži, ženy, neznáme: farba pre osoby ktorých priezvisko sa nezhoduje so žiadnym menom uvedeným pod záložkou „Farby rodiny“.
- Rodiny: farby použité pre rodiny (manželstvá).
- Obmedziť počet predkov: táto voľba zmenší počet predkov o uvedený počet. Bude účinná len vtedy, ak bolo zároveň označené „Postupovať v línii rodičov“ v záložke Zaujímavé osoby.
- Obmedziť počet detí: táto voľba zmenší počet potomkov o uvedený počet. Bude účinná len vtedy, ak bolo zároveň označené „Postupovať v línii detí“ v záložke Zaujímavé osoby.

- Nastavenia-voľby

- Vložiť dátumy: pri tejto voľbe sa do grafu vložia dátumy narodenia, úmrtia, sobáša.
- Vložiť lokality: pri tejto voľbe sa do grafu vložia miesta narodenia, úmrtia, sobáša.
- Vložiť počet detí: v texte bude uvedený celkový počet detí.
- Vložiť údaje o bádateľovi a dátum: ak je zvolené, zobrazia sa na dolnom okraji grafu.
- Vložiť súkromné záznamy: pri tejto voľbe budú v grafe zahrnuté aj osoby a udalosti označené ako súkromné/dôverné.

- Vytváranie diagramov

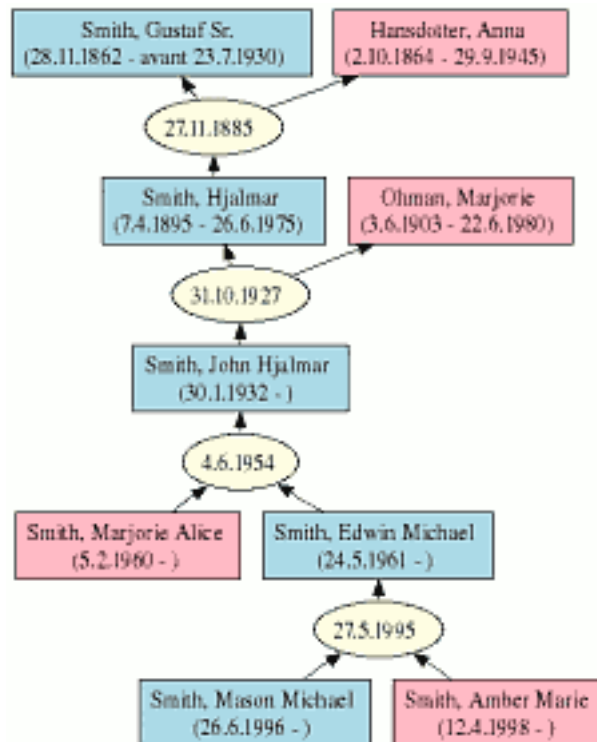
Plugin „FamilyLines.py“ vytvorí najprv len súbor .dot (prednastavené ako ./familylines.dot). Na to, aby ste vytvorili výstupný súbor budete potrebovať balík GraphViz. Ak už nebol nainštalovaný, môžete ho získať na [www.graphviz.org](http://www.graphviz.org).

Príklady najpoužívanejších príkazov na vytváranie diagramov/grafov zo súborov familylines.dot sú:

```
dot -v -Tgif -ofamilylines.gif familylines.dot
dot -v -Tpng -ofamilylines.png familylines.dot
dot -v -Tpcl -ofamilylines.pcl familylines.dot
dot -v -Tps -ofamilylines.ps familylines.dot
```

### 10.5.2 Presýpacie hodiny

Vytvorí diagram v tvare presýpacích hodín pomocou generátora GraphViz. Užívateľ môže určiť max. počet generácií potomkov a max. počet generácií predkov.



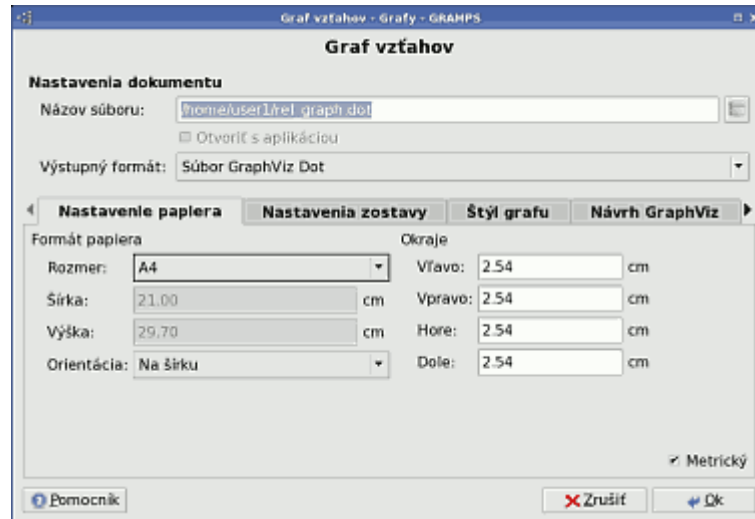
Obr. 10.17: John Smith ako ústredná osoba

### 10.5.3 Diagram vzťahov

Tento výstup vytvára komplexný graf vzťahov vo formáte GraphViz, a potom ho prevádza do grafického výstupu za použitia nástroja GraphViz **dot**. špecifické voľby pre tento výstup obsahujú filter, voľby dátumov a lokalít pri udalostiach, a možnosť pridávať URL a ID k jednotlivcom a rodinám. Ďalej existuje viacero volieb pre GraphViz týkajúcich sa stránkovania, farby, a podrobností grafu. Plugin používa GraphViz (<http://www.graphviz.org>). Tento nástroj použije súbory .dot (.gv) a vytvorí z nich výstup vo formáte .gif, .png, .pdf, .ps, a ďalších.

#### 10.5.3.1 Nastavenia grafu

Cez menu: Zostavy → Grafy → Diagram vzťahov... sa vám ponúkne okno kde môžete upraviť všetky nastavenia. Je rozdelené do dvoch častí. V jednej sú všetky dostupné záložky, v druhej sú nastavenia dokumentu.

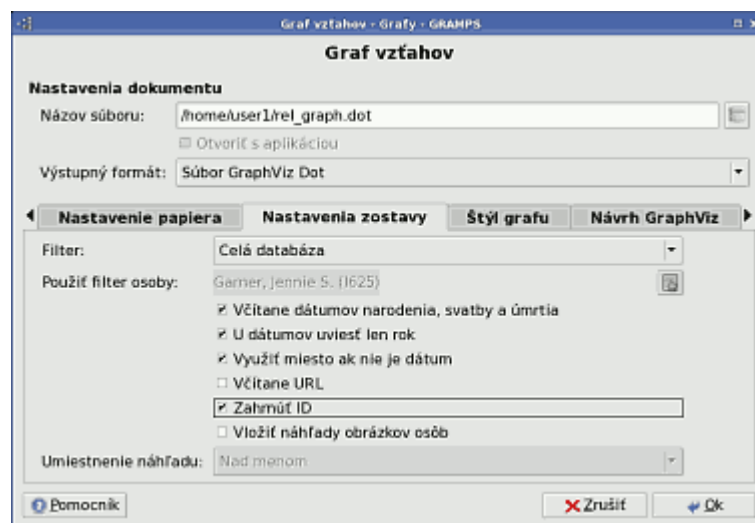


Obr. 10.18: Nastavenia grafu

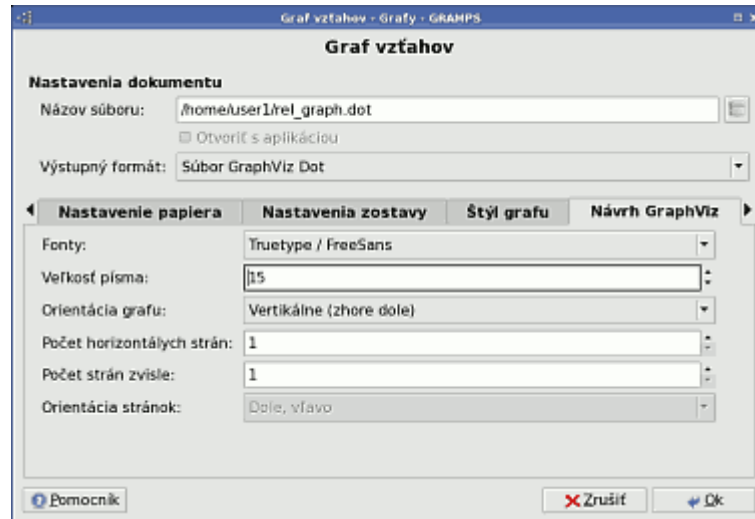
### 10.5.3.2 Nastavenie papiera

Tak ako je pri zostavách obvyklé, prvou záložkou sa nastavuje formát papiera a okraje.

V zaškrtnutom políčku označte metrický rozmer. Veľkosť diagramu vzťahov môže rýchlo narastať. Dôležité je aj nastavenie formátu papiera.



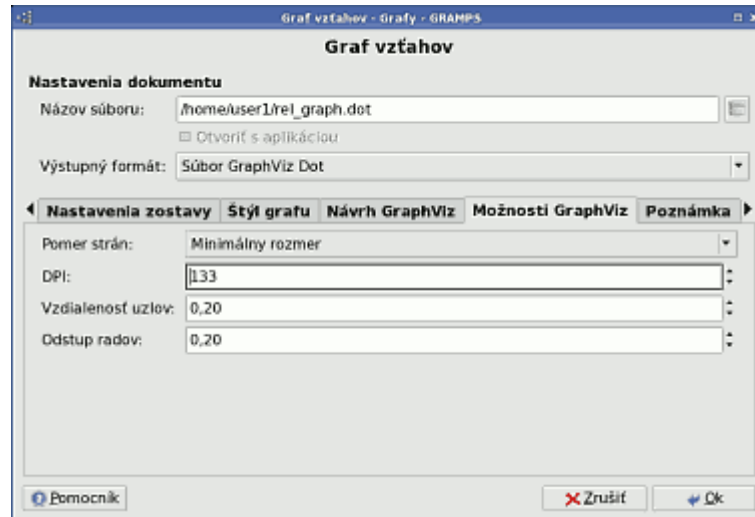
Obr. 10.19: Nastavenia papiera



Obr. 10.20: Rozvrhnutie GraphViz-u

- Rozvrhnutie GraphViz-u

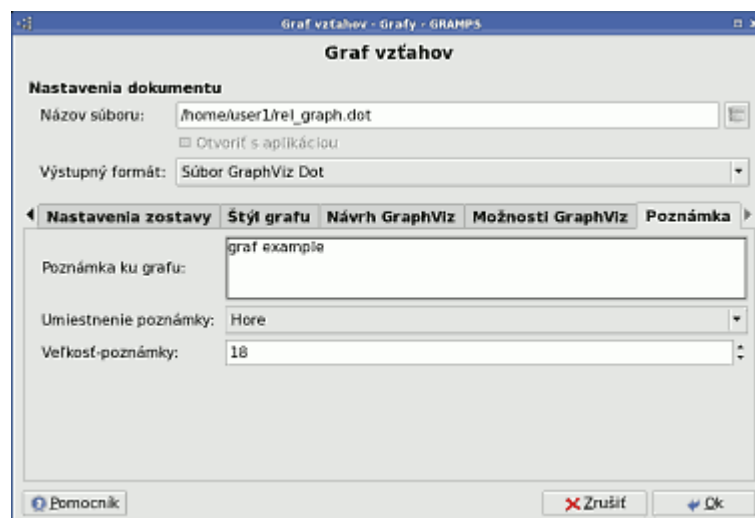
- Fonty: Vyberte si skupinu fontov. Ak sa písmená s diakritikou nezobrazia správne, skúste písmo FreeSans. FreeSans je k dispozícii na (<http://www.nongnu.org/freefont>) .
  - \* Predvolené
  - \* PostScript/ Helvetica
  - \* True Type/ FreeSans
- Veľkosť písma: uvedená v bodoch
- Smerovanie grafu: zhora nadol, alebo zľava doprava
  - \* Vertikálne (zhora dole)
  - \* Vertikálne (zdola hore)
  - \* Horizontálne (zľava doprava)
  - \* Horizontálne (sprava doľava)
- Počet stránok vodorovne: GraphViz môže vytvoriť veľmi rozsiahle grafy tak, že rozloží graf na pravoúhle pole so stránkami. Týmto prvkom sa nastavuje počet stránok vo vodorovnom smere. Platí to len pre súbory dot, postscript a pdf vytvorené cez Ghostscript.
- Počet stránok zvislo: Týmto prvkom sa nastavuje počet stránok v zvislom smere. Platí to len pre súbory dot, postscript a pdf vytvorené cez Ghostscript.
- Smer postupu stránok: Poradie výstupu stránok grafu. Platí len ak je počet stránok vodorovne vyšší ako 1.



Obr. 10.21: Možnosti nastavenia GraphViz-u

- Voľby GraphViz-u

- Pomer strán: Určuje umiestnenie grafu na stránke.
  - \* Minimálny rozmer
  - \* Vyplniť danú oblasť
  - \* Použiť optimálny počet stránok
- DPI: body na palec. Obvykle 75 až 120 pri výstupe súborov .png alebo .gif, pri vytváraní súborov určených pre tlač 300 až 600. Ak sú obrázky .gif alebo .png určené pre publikovanie na www stránkach, skúste 100 alebo 300 DPI. Pri vytváraní PostScriptu alebo PDF použite 72 DPI.
- Rozostup uzlov: minimálny odstup medzi uzlami, v palcoch. Pre zvislé grafy to zodpovedá vzdialenosti stĺpcov. Pre vodorovne orientované grafy je to vzdialenosť medzi riadkami. Prednastavená hodnota je 0,20.
- Rozostup skupín: minimálny odstup medzi skupinami, v palcoch. Pre zvislé grafy to zodpovedá vzdialenosti riadkov. Pre vodorovné grafy je to vzdialenosť stĺpcov. Prednastavená hodnota je 0,20.



Obr. 10.22: Voľby GraphViz-u

- Poznámka:

- Poznámka ku grafu: ku grafu bude pridaný tento text
- Umiestnenie poznámky : Hore alebo dole na stránke
- Veľkosť poznámky: Veľkosť písma poznámky udaná v bodoch

### 10.5.3.3 Voľby dokumentu a súbory .gv

- Výstupný formát: dostupné formáty sú PDF (Ghostscript aj GraphViz), PostScript, SVG, SVGz, JPEG, GIF, PNG a GraphViz súbory gv.
- Názov súboru: zvolte meno a miesto uloženia súboru

Pri použití súborov .gv je nutné brať do úvahy, že sú určené na ďalšie spracovanie pomocou ďalších programov. Samostatne tieto súbory neposkytnú potrebné informácie.

Nástroj GraphViz 'dot' ich prevedie do postscript, jpeg, png, vrml, svg, a ďalších formátov. Nástroje GraphViz sú dostupné na <http://www.graphviz.org>.

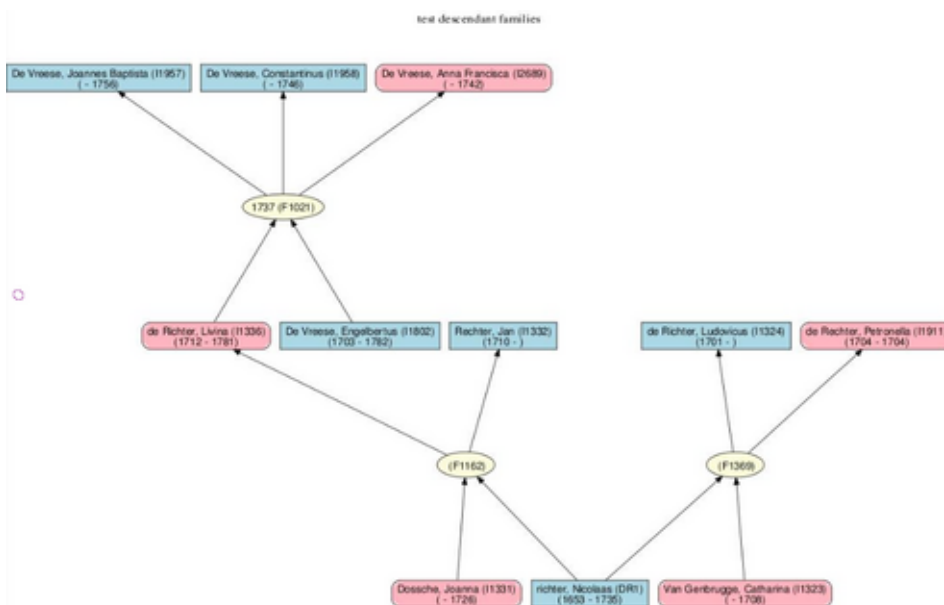
Uistite sa o tom, že máte nainštalovaný balík Graphviz . V Linuxe použite správcu balíkov. Graphviz poskytuje množstvo potrebných príkazov, ako : dot, gvc, dijkstra ... (Užívatelia Ubuntu môžu pre aktualizácie použiť deb balíky pomocou programu synaptic).



#### TIP

Ak sa nezaujímate o samotný kód GraphViz a chcete len vytvoriť grafický výstup, GRAMPS ho vytvorí za vás.

### 10.5.3.4 Príklad



Obr. 10.23: Príklad rodiny potomkov

Skúsme jednoduchý príklad. Chceme vytvoriť diagram s rodinami potomkov istej osoby.

- Najprv zistíme či je daná osoba označená ako aktívna (ak nie je, označíme aby ňou bola)
- Prejdeme do menu Zostavy → Grafy → Diagram vzťahov...
- Veľkosť papiera : A4 metrický, na šírku: vieme, že osôb nebude veľa, takže to bude stačiť
- Voľby zostavy-filter: rodiny potomkov osoby... zaškrtnite vložiť dátumy, obmedziť sa na roky, použiť ID
- štýl grafu : farebná výplň, zaoblené rohy, zobrazíť rodinné uzly
- Rozvrhnutie GraphViz: veľkosť písma 15 pts FreeSans, smerovanie: zhora dole
- Voľby GraphViz: prispôbiť na celú plochu, dpi 133
- Poznámka : na hornú časť stránky pridáme nadpis veľkosti 18 pts
- Výstupný formát: chceme súbor JPEG ktorý sa má otvárať pomocou Image Viewer.

Zmenšený obrázok výsledku je uvedený hore.

## 10.6 Textové výstupy

Textové výstupy zobrazujú žiadané informácie ako formátovaný text. Väčšina volieb pre textové výstupy je spoločná, a preto bude popísaná iba raz, na konci tejto časti.

Pri výstupoch HTML neexistuje informácia o stránke. Namiesto toho je tu výber šablóny HTML Grampsu alebo užívateľskej šablóny ktorú ste vytvorili. Voľby, ktoré sú špecifické pre daný výstup, budú popísané priamo v časti týkajúcej sa konkrétnej výstupnej zostavy.

V GRAMPSe sú k dispozícii nasledovné textové výstupné zostavy:

### 10.6.1 Zostava typu Ahnentafel

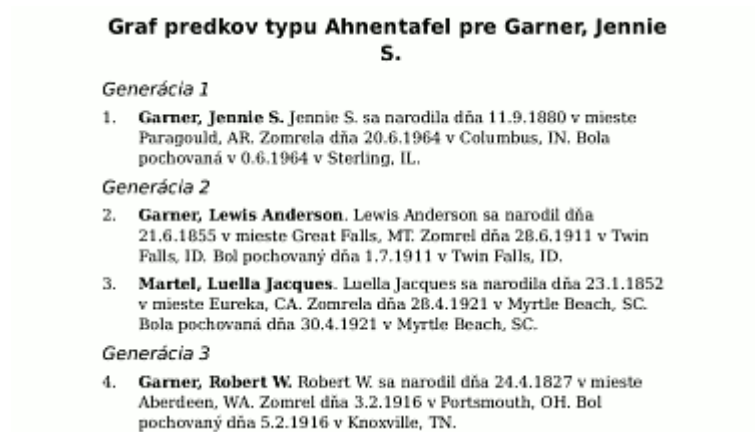
V tejto zostave je uvedená aktívna osoba a jej predkovia spolu s ich dôležitými údajmi. Osoby sú očíslované špeciálnym spôsobom, podľa štandardu známym ako Ahnentafel. Aktívnej osobe je priradené číslo 1. Jej otec a matka majú čísla 2 a 3. Pravidlo sa uplatňuje pre každú osobu smerom v generácii dozadu: otcovi rodičia majú čísla 4 a 5, matkini rodičia 6 a 7, otcovia majú vždy párne, a matky nepárne číslo. Takýmto spôsobom je zaručené, že osoba s číslom v strome N má otca s číslom 2N a matku 2N+1.

```
person = n
father = 2n
mother = 2n+1
```

Každý záznam tvorí jeden odstavec v ktorom by malo byť uvedené:

- číslo osoby
- meno osoby
- informácia o narodení, ak existuje
- informácia o úmrtí
- informácia o pohrebe
- – názov súboru: predvolený je /home/<username>/ancestor\_report.pdf
- štýl: predvolený štýl, vlastné môžete pridať pomocou editora štýlov

- Nastavenia zostavy :
  - Ústredná osoba: ústredná osoba zostavy
  - Generácie: Počet generácií ktoré budú v zostave. Prednastavené : 10 generácií
  - zaškrťavacie políčko: ukončiť stránku s generáciou - či sa má pre každú generáciu začať s novou stránkou
  - zaškrťavacie políčko: doplniť prechod na nový riadok po každom mene
  - zaškrťavacie políčko: zredukovať strom - označte či chcete aby sa strom stlačil



Obr. 10.24: Výsledná zostava Ahnentafel

### 10.6.2 Narodeniny a výročia

Poskytuje tie isté informácie ako kalendár, ale v textovom formáte.

### 10.6.3 Úplná zostava o jedincovi

Táto zostava poskytuje zhrnutie pre jednotlivca, podobné ako súhrnná zostava. Výhodou tejto je voľba vlastného filtra. V závislosti od nastavenia filtra (len aktívna osoba, jej alebo jeho potomkovia, alebo celá databáza), môže zostava obsahovať jedno alebo viac samostatných zhrnutí. Ďalšou možnosťou tejto zostavy je začlenenie zdrojovej informácie do výpisu udalostí.

### 10.6.4 Zostava o potomkoch

Tento výstup podáva stručný popis potomkov aktívnej osoby. Zvláštne voľby: počet generácií smerom dopredu.

### 10.6.5 Podrobná zostava o predkoch

Táto zostava podrobne popisuje predkov aktívnej osoby. Obsahuje základné údaje o živote (narodenie a úmrtie), ako aj o manželstve. Mnohé z jej volieb sú spoločné s nasledujúcou Podrobnou zostavou o potomkoch .

### 10.6.6 Podrobná zostava o potomkoch

Táto zostava podrobne popisuje potomkov aktívnej osoby a riadi sa genealogickými tradíciami pre výstupnú správu o potomkoch. Jej cieľom je poskytnúť všetky prvky ktoré sa pre klasické správy požadujú. Vývojári Grampsu sa nechali inšpirovať rôznymi zdrojmi a ich cieľom bolo dosiahnuť aby bola akceptovaná odbornými genealogickými inštitúciami na celom svete. Výsledkom je správa ktorú užívateľ môže do značnej miery upravovať.

**Voľby výstupu** Obsahuje základné údaje o živote (narodenie a úmrtie), ako aj o manželstve a (voliteľne) informácie a poznámky k manželom. Početné voľby obsahujú nastavenie počtu generácií smerom dopredu, to či sa má vypočítať vek, štýl zobrazenia textu ako celé vety či stručný, príp. začlenenie obrázkov. V základnom nastavení využíva číslovanie v štýle Henry „[http://en.wikipedia.org/wiki/Genealogical\\_numbering\\_systems#Henry\\_System](http://en.wikipedia.org/wiki/Genealogical_numbering_systems#Henry_System)“ a možnosť použiť číslovanie v štýle Register „[http://en.wikipedia.org/wiki/Genealogical\\_numbering\\_systems#Register\\_System](http://en.wikipedia.org/wiki/Genealogical_numbering_systems#Register_System)“ .

Ak ste genealóg-odborník a domnievate sa že v tejto zostave chýba čokoľvek čo by bránilo tomu aby ste ju využívali vo vašej inštitúcii, zašlite prosím požiadavku na adresu <http://bugs.gramps-project.org>. Samozrejme vítame podnety od všetkých genealógov.

### 10.6.7 Koniec línie

Poskytuje zoznam posledných známych predkov v rodovej línii, podľa generácií.

### 10.6.8 Spoločná zostava rodiny

Vytvára spoločnú zostavu rodiny s informáciami o rodičoch a ich deťoch. Zvláštna voľba: manžel/ka (je k dispozícii len v prípade, že aktívna osoba má viac manželov/manželiek).

### 10.6.9 Zostava typu Kinship

Poskytuje zostavu typu kinship zvolenej osoby, podľa kritérií (pre postup generácií) nastavených užívateľom.

### 10.6.10 Zostava marker

Poskytuje zoznam primárnych objektov (osoba, rodina, poznámky) ktoré vyhovujú zvolenému markeru. Podrobne popisuje aktívnu osobu a jej potomkov. Obsahuje základné údaje o živote a manželstve, deti, poznámky. Zvláštna voľba: nastavenie počtu generácií smerom dozadu.

Spoločnými voľbami pre textové výstupy sú: názov výstupného súboru, výstupný formát, zvolený štýl, veľkosť a orientácia stránky. HTML zostavy nemajú informáciu o stránke. Namiesto toho je medzi voľbami HTML výber šablóny HTML ktorú obsahuje GRAMPS, alebo vlastnej, vami definovanej šablóny. Zostavy sa môžu tiež nastaviť tak, aby sa otvárali ihneď v predvolenej aplikácii.

**TIP**

Nastavenia pre zostavy sú trvalé, každá používa naposledy nastavené nastavenie

---

## 10.7 Výstupy určené na prehliadanie

Výstupy na prehliadanie sú celkové zhrnutia informácií databázy, určené pre priame prehliadanie na obrazovke. Bežne sú v GRAMPSe dostupné tieto:

---

### 10.7.1 Nie je vo vzťahu



Obr. 10.25: Osoby ktoré nie sú vo vzťahu so zvolenou osobou

Tento výstup nájde a zobrazí osoby ktoré nie sú vo vzťahu k zvolenej osobe. Tento pohľad sa otvorí cez Zostavy- → Pohľad- → Nepriradené....

Otvorí sa okno Nie je vo vzťahu k '...' kde sa zobrazí zoznam osôb ktoré NIE sú vo vzťahu so zvolenou osobou.

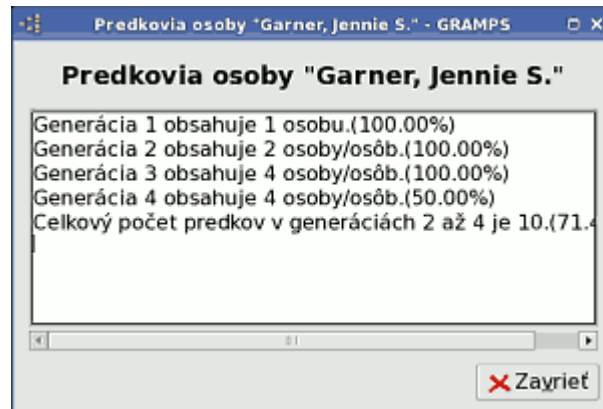
Zoznam poskytne:

- Meno
- ID
- Rodičov
- Marker

Zoznam sa dá rozbaľiť a zbaľiť tlačítkami so šipkou vpravo a dole. Dvojklik na osobu otvorí okno pre editovanie údajov osoby alebo rodiny.

Ak označujete osobu, môžete použiť textové pole Marker, na výber sú 3 možnosti: prázdne (doplníte čo vám vyhovuje), Vyznačiť čo ostáva urobiť, a Nie je vo vzťahu. Voľbu potvrdíte tlačítkom Použiť. Tento marker sa potom objaví v stĺpci napravo.

### 10.7.2 Počet predkov



Obr. 10.26: Počet predkov

Zostava zobrazuje počet predkov aktívnej osoby. Zvoľte osobu a kliknite na menu Zostava- → Pohľad- → Počet predkov....

V okne sa zobrazí výpis:

generácia 1 obsahuje 1 osobu : 100% : touto osobou ste začali, generácia 2 obsahuje 2 osoby : 100% : obidvaja rodičia sú známi generácia 8 obsahuje 35 osôb : 27.34 % : to značí že z  $(2^{*}7)$  128 možných predkov v 8.generácii je 27% známych.

Celkový počet predkov k ... v 2 generácii je uvedený v číslach aj percentuálne.

### 10.7.3 Sumárny prehľad databázy



Obr. 10.27: Sumárny prehľad databázy

Zostava zobrazuje celkovú štatistiku všetkých osôb podľa pohlaví, ďalej štatistiku založenú na nekompletných údajoch ako aj štatistické údaje týkajúce sa rodín a médií.

Zostavu otvoríte cez menu Zostava- → Pohľad- → Sumárne údaje databázy....

- Osoby: zobrazuje počty v jednotlivých kategóriách
  - Počet osôb:
  - Muži:
  - ženy:
  - osoby ktorých pohlavie nie je uvedené:
  - osoby s neúplným menom:
  - osoby s chýbajúcim dátumom narodenia:
  - osoby nepriradené:
- Informácia o rodine:
  - počet rodín:
  - priezviská vyskytujúce sa aspoň raz:
- Mediálne Objekty:
  - osoby ku ktorým existuje mediálny objekt:
  - celkový počet odkazov na mediálne objekty:
  - počet unikátnych mediálnych objektov:
  - celková veľkosť mediálnych objektov: v bytoch
- Chýbajúce mediálne objekty: zobrazí sa úplná cesta a názov súboru.

Informácie v tomto výstupe sú totožné s informáciami v [Gramplet Štatistika](#)

## 10.8 Web stránka

Jeden z výstupov dostupných v tejto kategórii je zostava typu Popisná web stránka. Vytvára web stránky (t.j. súbor prepojených web stránok) pre vybraných jedincov.



My Family Tree  
This is a user...  
Generated by GRAMPS on 2010-04-01

Home Introduction Resources **Individuals** Sources Places Gallery Download Contact

This page contains a subset of all the individuals in the database sorted by first last name. Moving the mouse cursor will take you to that person's individual page.

Surname	Name	Birth	Death	Partner	Parents
	Mai (17800)			Min Hinh Truong	
	Yang (18900)			Hou Thang Di	
AMC	Carlson (19410)				Clara Ina Ernst Poppen + Carl Ernst Poppen
	Daniel (19410)				Clara Ina Ernst Poppen + Carl Ernst Poppen
	Richard (19420)				Clara Ina Ernst Poppen + Carl Ernst Poppen
Albrecht	Charlotte (19430)			Louise Marie Albrecht	
	Gertrude (19440)			Clarence Albrecht	
Alquist	Ernest Martin (19450)				John H. Meyer + Emma Elizabeth Meyer
Alquist	Edward Ross (19460)				Ernest Martin Alquist + Erby Martin Alquist
Alquist	William (19470)				Ernest Martin Alquist + Erby Martin Alquist
Alquist	William (19480)			John F. Alquist	
	John F. (19490)			William Alquist	

Obr. 10.28: Stránka v štýle Mainz

## 10.8.1 Popisná web stránka

### 10.8.2 Úvod

Prvý raz bol generátor web stránok uvedený vo verzii GRAMPS 2.0.6. Popisný výstup pre web v GRAMPSe 3 poskytuje oveľa viac funkcií, podporu pre webové štandardy a prídavné funkcie. Nový výstup vytvára stránky, ktoré sa presne riadia odporúčaniami World Wide Web Consortium's Recommendations pre XHTML 1.0 Strict a CSS 1. Tieto odporúčania sa týkajú oddelenia obsahu od prezentácie. Týmto je možné vzhľad nových stránok riadiť pomocou jediného CSS štýlu a neupravovať jednotlivé stránky.

Teraz sa o každej osobe, ako aj o zdrojoch, lokalitách a mediálnych objektoch zobrazuje viac informácií. Na doplnenie informácií, napríklad o histórii rodiny, je možné pridať úvodné stránky.



Obr. 10.29: Stránka v štýle Nebraska

Genealogické záznamy produkujú množstvo súborov. Niektoré web servery nezvládajú dobre veľký počet súborov uložených v jednom adresári. Generátor popisných stránok sa preto snaží udržať množstvo súborov pripadajúcich na jeden adresár na zvládnuteľnom počte. Pre tento účel sa vytvára hierarchické usporiadanie adresárov. Generované názvy súborov nie sú intuitívne, ale sú unikátne pre každú osobu. Funkcia pri opakovanom spustení vygeneruje identické názvy súborov, čím sa prípadná výmena súboru uľahčuje.

Výstupné súbory sa zapisujú do určeného adresára. Kvôli počtu vytváraných súborov a adresárov môže byť ich umiestnenie na externý web dosť komplikované. Na uľahčenie tejto úlohy môžete priamo vytvoriť tar.gz súbor určený pre upload. Tento formát je potrebné použiť aj v prípade, ak by ste chceli pre umiestnenie vašich stránok použiť web GRAMPsu.

Na vytvorenie gzipovaného archívu zvolte voľbu Uložiť web stránky do archívu tar.gz.

### 10.8.3 Použitie zostavy

Popisná webová stránka poskytuje užívateľovi voľby pre rozsiahle užívateľské úpravy. Zostava sa spustí z menu pomocou Zostavy- → webové stránky- → popisný web....

Dialóg pre zostavu popisnej stránky má štyri záložky: Voľby zostavy, Tvorbá stránok, Ochrana súkromia a Pokročilé nastavenia. Každá z nich bude podrobne popísaná nižšie.



**Celá databáza** buďte si vedomí toho, že ak zvolíte ako filter celú databázu, budú sa generovať veľké počty súborov (v závislosti od veľkosti databázy). Pri prvých pokusoch s týmto pluginom odporúčame začať s nejakým filtrom, (napr.: predkovia určitej osoby).

#### 10.8.4 Voľby zostavy

**tar.gz** Uložiť web stránky do formátu tar.gz. Množstvo súborov a adresárov tohoto výstupu je obtiažne preniesť na externý hosťateľský počítač. GRAMPS je schopný uložiť všetky súbory do komprimovaného archívu pomocou funkcií gzip a tar (známeho ako „tarball“). Tento jediný súbor sa dá rýchlo preniesť na váš server. Nanešťastie to neumožňujú všetky servery; kvôli relevantným informáciám skontaktuje svojho web poskytovateľa.

Na druhej strane, bezplatné weby ktoré poskytuje GRAMPS akceptujú len súbory ktoré sú v komprimovanom archíve. Viac sa o tom dozviete na „<http://library.gramps-project.org>“.

**Umiestnenie** Výstup popisnej web stránky je primárne ukladaný tu: /vas\_domovský\_adresar/NAWEB. V tejto voľbe si môžete určiť miesto pre uloženie výstupu podľa vášho rozhodnutia.

**Filter** Podobne ako pri predchádzajúcich zostavách GRAMPSu, rozsah toho čo bude výstup obsahovať je možné riadiť pomocou filtra. K dispozícii je niekoľko pripravených filtrov, a je možné vytvárať ďalšie filtre na mieru podľa vašich špecifických potrieb. Viac o užívateľských filtroch nájdete tu: kapitola 13.

Do výstupu budú zahrnuté všetky osoby vyhovujúce pravidlám filtra ktoré neboli vylúčené jeho podmienkami. Prednastavený filter obsahuje všetky osoby v databáze.

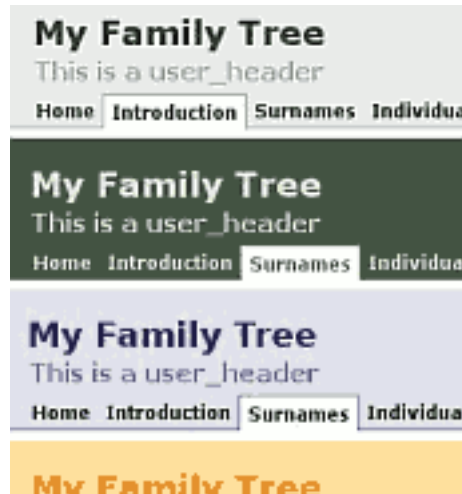
**Filtrovať osoby** Táto voľba je neaktívna v prípade, ak je nastavený ako zvolený filter „Celá databáza“. Filtre sú obvyčajne založené na tom, v akom vzťahu je jedna osoba k ostatným. V tejto voľbe môžete určiť primárnu osobu. Akúkoľvek osobu v databáze vyberiete tlačítkom Editovať.

**Názov** Názov web stránky. Predvolený názov je Strom mojej rodiny /My Family Tree/. V tejto voľbe jej môžete dať vlastný názov.

**Typ súboru** Typ súboru web stránok. Predvolený je .html. Môžete si vybrať medzi .htm, .shtml, .php, .php3 alebo .cgi.

**Copyright** Označenie pre Copyright. Pri tvorbe verejne prístupnej stránky je dôležité určiť podmienky autorských práv, podľa ktorých vaše dáta publikujete. Medzinárodne platné autorské právo vám prisudzuje právo na vaše dáta. Vlastníkom ste vy a ostatní musia mať vaše povolenie, ak chcú tieto dáta použiť. Na druhej strane, zdieľanie dát je v genealogickom výskume bežnou praxou. Prednastavený druh ochrany je typu Všetky práva vyhradené. Môžete zvážiť použitie iných, napr. typ Creative Common License, pomocou ktorých je možné nastaviť vysoký stupeň ochrany, alebo aj žiadny. Viac o Creative Commons nájdete na [Creative Commons](https://creativecommons.org/).

**Znaková sada** Základná znaková sada GRAMPSu pre HTML stránky, zodpovedajúca jeho rozsiahlym možnostiam lokalizácie je UTF-8, čím je zaistená podpora prakticky všetkých znakov. Z menu si môžete ďalej vybrať z počtu sád ISO-8859- či dokonca koi8\_r. Podporované sú prakticky všetky používané znakové sady. Ak by sa vyskytli problémy so zobrazením znakov na vašich stránkach, môžete to riešiť tak, že použijete takú východziu znakovú sadu, ktorú akceptuje váš web server.



Obr. 10.30: Základný štýl - voľby farieb

**Štýl stránky** V GRAMPSe je 7 pripravených štýlov určujúcich vzhľad vašej stránky. V GRAMPSe 3.0 si môžete vybrať medzi štýlmi a farebnými schémami s označením Basic (Ash, Cypress, Lilac, Peach alebo Spruce), Mainz či Nebraska. Máte tiež možnosť nepoužiť žiaden štýl (No style sheet). Východzí štýl sa nazýva `narrative.css`. Pre pokročilejšie užívateľské nastavenia stránok môžete tento súbor ďalej upravovať. Ak vykonáte zmeny štýlu, musíte si uvedomiť, že opakovaným generovaním stránok do rovnakého výstupného adresára sa zmeny prepíšu. Aby váš štýl ostal pri neskorších aktualizáciách web stránky zachovaný, skontrolujte, že ste zvolili pre nasledovné generovanie voľbu 'Nepoužiť štýl'

**Vložiť graf predkov** Označením tohto políčka sa na každú podrobnú stránku o osobe vloží graf predkov.

**Graf generácií** Ak nie je zvolená aj predchádzajúca voľba Vložiť graf predkov, táto voľba ostane nedostupná. Predvolený počet generácií ktoré sa majú zobrazíť je 4, s voľbami pre 2, 3, 4, alebo 5. Osoby ktoré tento graf zobrazí budú totožné s tými, ktorých informácie už web stránka obsahuje.



#### Generovanie stránok

Stránky sa začnú vytvárať ihneď po stlačení tlačítka OK. Predtým si skontrolujte vaše voľby nastavenia pre: Generovanie stránky, Ochranu súkromia a Pokročilé nastavenia.

### 10.8.5 Generovanie stránky

Generátor web stránok môže navyše vytvoriť tri doplnkové stránky: Domovská, Úvodná a Kontakt. Stránky je možné aktivovať na tejto záložke a ku každej zo stránok je možné priradiť médiá alebo poznámky. Obsahom týchto poznámok bude to, čo je uvedené v poznámkach. Východzí predvolený stav je, že k stránkam nie je pripojený nijaký mediálny objekt ani poznámka.

**Domovská stránka, Úvodná a Kontakt** Na týchto stránkach sa zobrazia Mediálne objekty a poznámky podľa vášho výberu. Pre aktiváciu niektorej zo stránok zvolte Mediálny objekt a/alebo poznámky, tlačítkom ktoré je vpravo od zodpovedajúceho výpisu.

V prípade ak publikujete stránky na verejne prístupnom serveri zvážte či je vhodné použiť stránky s kontaktom.

**Užívateľom definovaná hlavička a zápätie stránky** Tieto prvky umožnia zobraziť akúkoľvek poznámku podľa vášho výberu. Zápätie sa zobrazí nad prehlásením o autorských právach (Prvky týkajúce sa webu sú v rýchлом vývoji a očakáva sa, že v ďalších vydaniach GRAMPSu sa budú prudko meniť.)

**Vložiť obrázky a mediálne objekty** Touto voľbou určíte či na vašej stránke majú alebo nemajú byť mediálne objekty.

**Vložiť stránku pre download** Touto voľbou zvolíte zaradenie prázdnej stránky určenej pre sťahovanie databáz, mediálnych objektov alebo odkazov.

**Skryť GRAMPS ID** Určuje či sa na vašej stránke má zobraziť GRAMPS ID objektov databázy.

### 10.8.6 Ochrana súkromia

Ochrana osobných údajov je závažným problémom. GRAMPS má nástroje a nastavenia určené na správu prezentovaných informácií.

**Vložiť záznamy označené ako privátne** Ak je vaším zámerom poskytnúť kompletne záznamy o vašom výskume, potom označenie tohto políčka zaradí do vašej databázy všetky záznamy označené ako privátne/dôverné.

**Záznamy o žijúcich osobách** Podľa toho či sú alebo nie sú osoby nažive sa môžete rozhodnúť, či chcete alebo nechcete sprístupniť ich záznamy. GRAMPS je aj nástrojom pre skúmanie. Je pravdepodobné že sa vo vašej databáze objavia tiež osoby ktorých dátum úmrtia nie je známy. Preto GRAMPS využíva svoj algoritmus ktorým porovnáva dátumy týkajúce sa narodenia, úmrtia, krstu predkov a určuje tak ktoré osoby sú pravdepodobne nažive. Predpokladá sa, že osoba je nažive pokiaľ vzájomná kontrola dát nestanoví, že je táto možnosť nepravdepodobná.

Vložiť: Vložiť všetky údaje o všetkých osobách aj keď sú pravdepodobne nažive

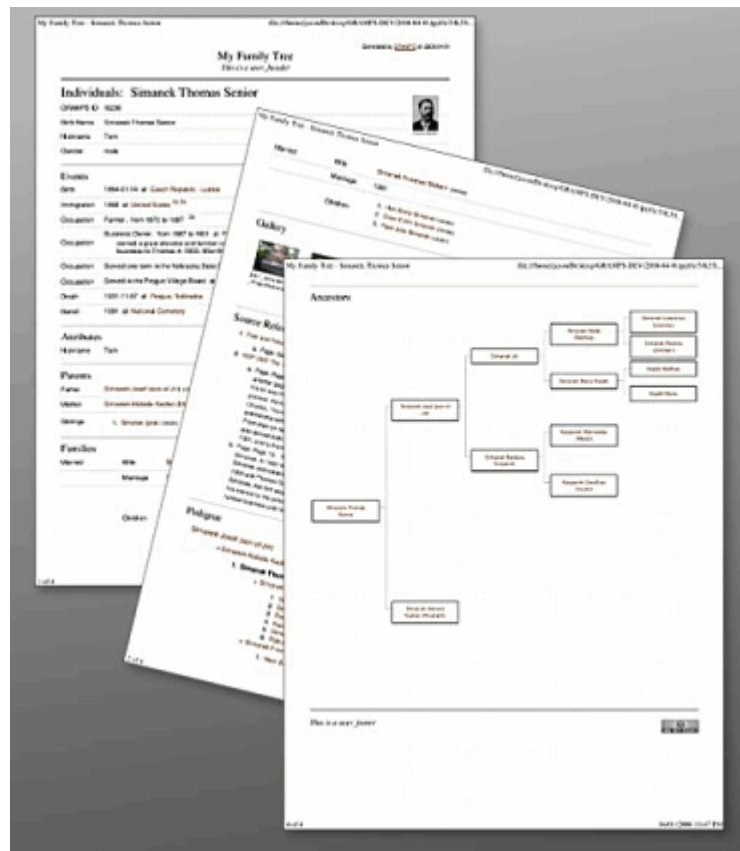
Vylúčiť: vylúčiť všetky údaje o všetkých osobách ktoré sú pravdepodobne nažive

Obmedziť: obmedziť všetky údaje o všetkých osobách ktoré sú pravdepodobne nažive, ale poskytnúť informáciu o ich vzťahu k ostatným osobám tak, že ich meno sa nahradí označením „žijúci“

V niektorých krajinách existujú zákony určujúce konkrétny počet rokov, ktorý musí uplynúť od smrti osoby na to, aby bolo možné informácie zverejňovať. Môžete tu zadať dobu, predvolená hodnota je 30 rokov.

Uvedomte si prosím, že zodpovednosť za súlad so zákonmi na ochranu súkromia a údajov leží na bádateľovi. GRAMPS nemôže byť braný na zodpovednosť za nijaké otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov a s tým súvisiacich zákonov.

### 10.8.7 Pokročilé nastavenia



Obr. 10.31: Typický vzhľad stránok vytlačených z popisnej web stránky

Pokročilé nastavenia sú týkajú hlavne rozsahu informácií ktoré sa zobrazia pri podrobných údajoch o osobe, zobrazovaných na web stránke.

- Ide o jednoduché voľby áno/nie ku ktorým stačí stručný komentár
  - vložiť na každú stránku link na východziu osobu
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec s dátumami narodenia
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec s dátumami úmrtia
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec pre partnerov
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec pre rodičov
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec pre nevlastných súrodencov

### 10.8.8 Web Kalendár

viď časť [10.4.2](#)

### 10.8.9 Rýchle zostavy

Rýchle zostavy sú správy dostupné cez kontextové menu osoby, rodiny ,... Môžu si ich zostaviť sami užívatelia aj bez väčšej praxe v programovaní.

Mnohí užívatelia potrebovali vytvoriť výstup na mieru pre svoje špecifické potreby. Brzdila ich v tom skutočnosť, že sa buď nemienili naučiť programovací jazyk python, alebo sa nechceli zaoberať vnútornou stavbou programu tak komplikovaného ako je GRAMPS.

Pre týchto používateľov je od verzie GRAMPS 3.1 k dispozícii nový nástroj: rýchle prehľady. Sú to krátke textové správy ktoré môže užívateľ do GRAMPSu zaviesť a tieto sa potom automaticky objavia v kontextovom menu. Spolu s týmto nástrojom bola zostavená databáza s jednoduchým prístupom a rozhraním, aby bolo jeho použitie čo najjednoduchšie.

---

## Kapitola 11

# Nástroje

Nástroje GRAMPSu umožňujú vykonávať rôzne analýzy genealogických údajov. Obvykle neposkytujú výstupy pre tlač. Namiesto toho podávajú výstup na obrazovku, ktorý je bádateľovi okamžite k dispozícii. Tam, kde je to vhodné, môžete výstupy z nástroja uložiť do súboru. V porovnaní s iným genealogickým software sú nástroje jednou z najsilnejších stránok GRAMPSu.



### POZNÁMKA

Počínajúc verzou 3.2 sme zaviedli nový systém pre rozšírenie ponuky nástrojov. Riadi ho **Správca pluginov**, prostredníctvom ktorého môžete inštalovať ďalšie nástroje - **Doplnky**. Zoznam ponúkaných nástrojov nájdete tu: [Pluginy tretích strán](#).

### 11.1 Analýza a skúmanie

#### Spoločné voľby

id:= ID

#### Gramps ID ústrednej osoby

Táto časť obsahuje nástroje určené na analýzu a skúmanie databázy bez toho, aby ju zmenili. V súčasnosti sú v GRAMPSe k dispozícii nasledujúce nástroje:

**Porovnať jednotlivé udalosti** Tento nástroj porovnáva udalosti vo vybranej skupine osôb. Osoby pre toto porovnanie sa vyberajú pomocou vlastných užívateľských filtrov. Filtre môžete vytvárať v Editore užívateľských filtrov (viď časť [13.1](#)) ktorý sa vyvolá kliknutím na tlačítko Editor užívateľských filtrov. Výsledná tabuľka ktorú poskytne tento nástroj sa môže uložiť ako súbor tabuľkového procesora.

**Interaktívny prehliadač potomkov** Tento nástroj vytvára strom, v koreni ktorého je aktívna osoba. Deti sa vetvia z rodičov obvyklým spôsobom. Nástroj sa používa pre rýchly náhľad na potomkov osoby.



### TIP

Dvojklik na bod vetvenia stromu vyvolá dialóg Editovať údaje osoby, umožňujúci prezerať alebo upravovať údaje o osobe.

## 11.2 Spracovanie databázy

Táto časť obsahuje nástroje na úpravu databázy. Nástroje z tejto časti sa najčastejšie používajú na vyhľadávanie a opravu chýb. Bežne sú v GRAMPS dostupné nasledujúce nástroje:



### POZNÁMKA

S výnimkou automatických opráv uskutočňovaných nástrojom Skontrolovať a opraviť databázu sa zmeny vykonajú až potom, ako ich výslovne odsúhlasíte.

**Skontrolovať a opraviť databázu** Nástroj kontroluje databázu na možné problémy týkajúce sa integrity, pričom tam kde je to možné, opravuje zistené závady. Kontroluje hlavne:

- Prerušené rodinné väzby. Sú to prípady v ktorých záznam osoby odkazuje na rodinu pričom rodinný záznam túto osobu neuvádza, a naopak.
- Chýbajúce mediálne objekty. Sú to tie mediálne objekty na ktoré sa zachoval odkaz, ale v databáze už neexistujú. Môže sa to stať vtedy keď bol súbor náhodne vymazaný, premenovaný alebo presunutý na iné miesto.
- Prázdne rodiny. Sú to tie záznamy o rodine, ktoré ako svojho člena neuvádzajú nikoho.
- Vzťah rodičov. Kontroluje všetky rodiny a preveruje, aby otec a matka neboli vymenení. Kontroluje tiež, či rodičia sú opačného pohlavia. V prípade zistenia rovnakého pohlavia je ich vzťah premenovaný na „Partneri“.

**Vybrať údaje z mena** Tento nástroj prehľadáva celú databázu a pokúša sa vybrať tituly a prezývky, ktoré boli prípadne vložené do poľa Krstné meno osoby. Ak je možné vybrať takúto informáciu, kandidáti na opravu sa zobrazia v tabuľke. Vy sa potom môžete rozhodnúť, ktoré sa majú opraviť podľa návrhu, a ktoré nie.

**Nájsť prípadné duplicity osôb** Nástroj prehľadá celú databázu a hľadá záznamy, ktoré by mohli označovať tú istú osobu.

**Opraviť zápis veľkého písmena priezviska** Nástroj prehľadá celú databázu a pokúsi sa opraviť chybu v písaní veľkého písmena priezviska. Účelom je rešpektovať konvenčný zápis: veľké prvé písmeno a zvyšok mena malým. Ak sa zistí odchýlka od tohto pravidla, kandidáti na opravu sa zobrazia v tabuľke. Vy sa potom môžete rozhodnúť ktoré sa majú opraviť podľa návrhu, a ktoré nie.

**Premenovať typy osobných udalostí** Umožňuje premenovať všetky udalosti daného typu na iné.

**Zmeniť poradie ID GRAMPSu** Tento nástroj zmení poradie ID v GRAMPSe podľa základného nastavenia GRAMPSu.

## 11.3 Utility

Táto časť obsahuje nástroje umožňujúce vykonanie jednej operácie na časti dát. Vaše dáta ostávajú nezmenené, ale výsledok je možné do databázy uložiť. V GRAMPSe sú k dispozícii tieto utility:

### 11.3.1 Tvorenie kódov SoundEx

Táto utilita generuje kódy SoundEx pre mená osôb v databáze. Pre ďalšie podrobnosti o indexovom systéme SoundEx navštívte prosím [NARA Soundex Indexing page](#).

Soundex je kódovaný zoznam priezvisk založený skôr na tom, ako dané meno znie, než na tom ako je napísané. Mená ako SMITH a SMYTH ktoré znejú rovnako, ale píšú sa inak, majú v tomto systéme rovnaký kód a sú zaradené spoločne. Systém kódovania soundex bol vytvorený na to, aby bolo možné nájsť meno aj keď je zapísané rôznym spôsobom.

Soundex je fonetický a nie striktno abecedný index, použitý prvýkrát pri sčítaní ľudu v r.1880, /USA/. Jeho kľúčovou vlastnosťou je to, že kóduje priezviská podľa toho ako znejú.

Z toho vyplýva, že bádateľ ktorý prehľadáva tieto záznamy musí poznať spôsob, akým sa mená pri sčítaní zapisovali.

Ak hľadáte konkrétne meno, musíte najprv spracovať jeho kód.

- Základné pravidlá kódovania Soundex:

Každý kód pozostáva z písmena a troch číslic, napr. W-252. Ako písmeno sa použije to, ktorým priezvisko začína. K ostatným písmenám priezviska sa priradia čísla podľa nižšie uvedených pravidiel. Ak je to potrebné, na koniec sa pridávajú nuly, aby výsledný kód bol štvormiestny. Ostatné písmená sa neberú do úvahy. Príklad: Washington je kódovaný ako W-252 (W, 2 miesto S, 5 miesto N, 2 miesto G, ostatné písmená vypustené). Priezvisko Lee sa kóduje L-000 (L, 000 pridané).

čísla nahrádzajú tieto písmená

1 B, F, P, V

2 C, G, J, K, Q, S, X, Z

3 D, T

4 L

5 M, N

6 R

Písmená A, E, I, O, U, H, W, a Y sa neberú do úvahy.

- ďalšie pravidlá kódovania Soundex:

- Mená s dvojitými písmenami: Akékoľvek zdvojené písmeno sa bude považovať za písmeno jedno. Napr.: Gutierrez sa kóduje ako G-362 (G, 3 namiesto T, 6 namiesto prvého R, druhé R ignorované, 2 namiesto Z).
- Mená obsahujúce rôzne, pri sebe stojace písmená ktorých kódové číslo soundex je rovnaké, sa budú považovať za mená s jedným písmenom. Príklady:
  - \* Pfister sa kóduje ako P-236 (P, F ignorované, 2 namiesto S, 3 namiesto T, 6 namiesto R).
  - \* Jackson sa kóduje ako J-250 (J, 2 namiesto C, K ignorované, S ignorované, 5 namiesto N, pridaná 0).
  - \* Tymczak sa kóduje ako T-522 (T, 5 namiesto M, 2 namiesto C, Z ignorované, 2 namiesto K). keďže hláska „A“ oddeľuje Z a K, bude kódované K .
- Mená s prefixami: Ak má priezvisko prefix ako je Van, Con, De, Di, La, alebo Le, je ich treba kódovať aj s prefixom, aj bez prefixu, pretože priezvisko môže byť uvedené v zozname obomi spôsobmi. Pozn. Mc a Mac sa za prefixy nepovažujú. Napr. VanDeusen by mohol byť kódovaný dvomi spôsobmi: V-532 (V, 5 namiesto N, 3 namiesto D, 2 namiesto S), alebo D-250 (D, 2 namiesto S, 5 namiesto N, pridaná 0).
- Oddelovanie spoluhlások: ak je samohláska (A, E, I, O, U) medzi dvomi spoluhláskami ktoré majú rovnaký kód soundex, kóduje sa tá spoluhláska, ktorá je vpravo od samohlásky. Príklad: Tymczak sa kóduje ako T-522 (T, 5 namiesto M, 2 namiesto C, Z ignorované (viď vyššie uvedené pravidlo o pri sebe stojacich písmenách), 2 namiesto K). Pretože samohláska „A“ oddeľuje Z a K, kóduje sa K. Ak „H“ alebo „W“ stojí medzi dvomi spoluhláskami ktoré majú rovnaký kód soundex, spoluhláska stojaca vpravo sa nekóduje. Príklad: Ashcraft sa kóduje ako A-261 (A, 2 namiesto S, C ignorované, 6 namiesto R, 1 namiesto F). Toto meno sa nekóduje ako A-226.

### 11.3.2 Použitie modulu SoundEx v GRAMPSe

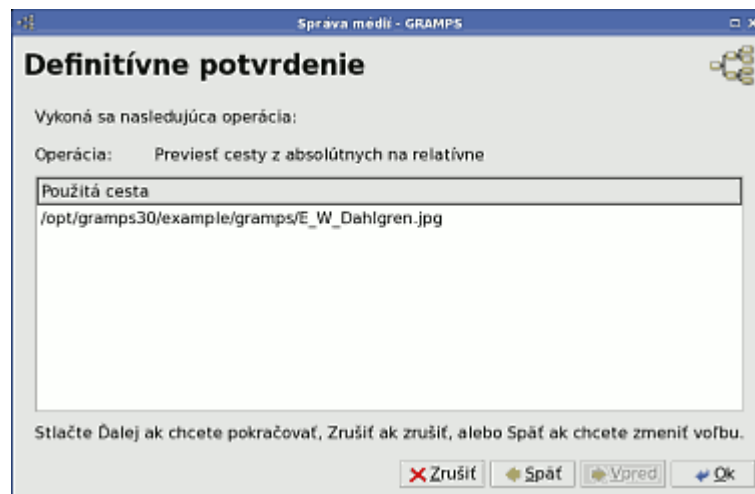


Obr. 11.1: Dialóg preferencie Soundex

Kliknutím na menu **Nástroje** → **Utility** → **Soundex generátor..** sa dostanete do okna generátora kódov SoundEx. Meno sa zapisuje do textového políčka, príp. šipkou dole sa dostanete do roletového menu kde si meno vyberiete zo zoznamu.

Meno môže byť akékoľvek, nemusí to byť iba meno z existujúceho rodinného stromu. Výsledok sa ukáže okamžite, napr.: R236

### 11.3.3 Správca Médii



Obr. 11.2: Správca médií

Nástroj umožňuje dávkové operácie s mediálnymi objektmi uloženými v GRAMPSe. Je nutné rozlišovať medzi mediálnym objektom GRAMPSu a súborom.

Mediálny objekt GRAMPSu je kolekcia údajov o mediálnom objekte: jeho názov súboru a príp. cesta k nemu, jeho popis, ID, poznámky, odkazy na zdroj atď. Medzi týmito údajmi súbor samotný nie je.

Súbory s obrázkami, zvukmi, video nahrávky atď. existujú na vašom disku samostatne. GRAMPS ich nespravuje a nie sú ani v databáze. Databáza GRAMPS uchováva len názvy súborov a cestu k nim.

Inými slovami, týmto nástrojom môžete len upravovať záznamy v databáze GRAMPSu. Ak je potrebné nejaký súbor premenovať alebo premiestniť, musíte to urobiť vy. Potom je nutné pomocou tohto nástroja opraviť cesty k nim tak, aby boli uvedené správne.

Ak kliknete na tlačítko **Vpred** (príp. <Alt+F>) otvorí sa okno s tromi terčikmi pre voľbu:

- Nahradiť podreťazce v ceste: označením tohoto terčička sa otvorí okne kde môžete zapísať akýkoľvek reťazec do políček Nahradiť, a Nasledujúcim textom. Kedykoľvek to môžete odvolať tlačítkom Zrušiť alebo Späť, prípadne potvrdiť v ďalšom okne, po stlačení tlačítka Vpred.
- Previesť cesty z relatívnych na absolútne
- Previesť cesty z absolútnych na relatívne

### 11.3.4 Kalkulátor vzťahov

Táto utilita vypočítava a zobrazuje vzťah ktorejkoľvek osoby k aktívnej osobe.

### 11.3.5 Overovanie dát



Obr. 11.3: Overovanie dát

Utilita vám umožní overiť databázu na základe vami zadaných kritérií.

Napríklad, mohli by ste sa chcieť uistiť o tom, že nikto vo vašej databáze nemal vo veku 98 rokov deti. Na základe zdravého úsudku by takýto záznam bol chybný. Nie je to pritom chyba konzistencie dát databázy. Okrem toho, niekto by predsa mohol mať dieťa vo veku 98 rokov (aj keď sa to sotva stane). Nástroj Overiť zobrazí všetko, čo narúša vami stanovené kritériá, aby ste mohli skontrolovať či záznam obsahuje chybu, alebo nie. Konečné rozhodnutie je na vás.

Kliknutím na Nástroje- → Utility- → Overiť dáta... sa otvorí okno nástroja pre overenie databázy. V okne sú štyri záložky. Tieto obsahujú zoznamy s kritériami a majú políčka pre zápis údajov, kde môžete hodnotu kritéria zmeniť. Nižšie sú uvedené niektoré bežné hodnoty.

- Všeobecné:
  - max vek: 95
  - min. vek pre uzavretie manželstva 16
  - max. vek pre uzavretie manželstva 60
  - max. počet manželiek/ov osoby 4
  - max. počet po sebe idúcich rokov vdovstva pred novým manželstvom 30

- max. vek slobodnej osoby 99

Zaškrťavacie políčko: odhadnúť chýbajúce dáta.

- ženy:
  - min. vek pre materstvo 16
  - max. vek pre materstvo 51
  - max. počet detí 15
- Muži
  - min. vek pre otcovstvo 18
  - max. vek pre otcovstvo 65
  - max. počet detí 15
- Rodiny
  - max. rozdiel veku medzi manželmi 41
  - max. odstup medzi nasl. deťmi v rokoch 11
  - max. odstup v rokoch medzi všetkými deťmi 32

Ak vám kritériá vyhovujú, stlačte tlačítko Spustiť (alebo <Alt+R> a zobrazí sa okno v výsledkami overenia databázy.

V závislosti od vášho zadania sa môžu zobraziť aj niektoré z nižšie uvedených prekvapivých výsledkov.

- osoby nepriradené
- otec starý/mŕtvy
- manželstvo po smrti/ pred narodením
- príliš veľký odstup medzi všetkými deťmi
- skorý/neskorý sobáš
- mladá/nenarodená matka
- manžel a manželka s rovnakým priezviskom
- manželstvo osôb rovnakého pohlavia/ manžel je žena
- ...

Na dôkaz toho ako je táto utilita šikovná uvádzame dva príklady reálnych údajov:

Zobrazilo sa oznámenie 'manžel je žena': kontrolou údajov o rodine sa zistila rodina s otcom : Anna Roelants. V poznámkach našťastie bolo uvedené: manželstvo Adam Roelants a Cornelia Crabbe. Bol to len preklep, Anna namiesto Adam. Bez tohto nástroja by sa to odhaľovalo oveľa ťažšie.

Iné varovanie poukazovalo na 'neskorý sobáš'. Kontrola dát: muž 1738 žena 1756 : svadba X 1804 [Francúzsky republikánsky kalendár] .Všetko bolo nakoniec v poriadku, lebo sa (znovu)vzali vo veku 66 a 48 rokov. Varovanie sa ukázalo preto, lebo všeobecné kritériá boli nastavené na 60.

Pre uľahčenie voľby sú v dolnej časti okna štyri zaškrťavacie políčka Označiť všetko, Odznačiť všetko, invertovať voľbu a Skryť označené.

Dvojklikom na riadok sa otvorí možnosť dáta prezerať a editovať.



#### **Rozdiel medzi nástrojom Overiť..., a predtým popísaným nástrojom Skontrolovať**

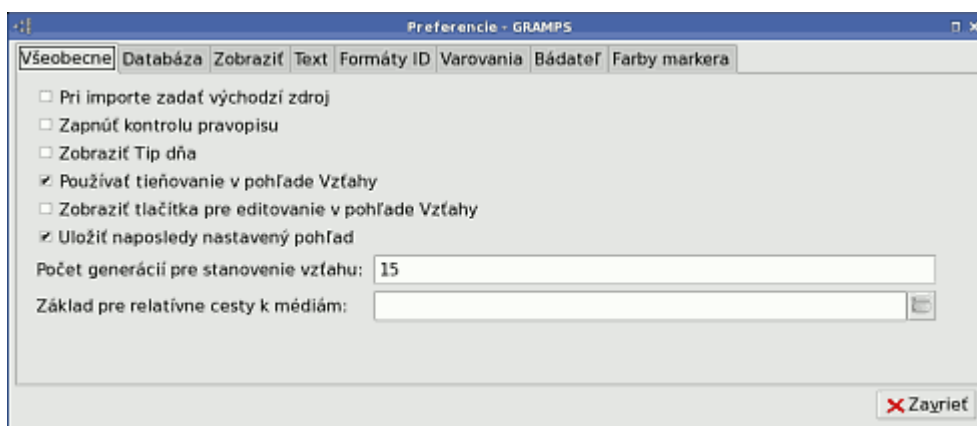
Nástroj „Skontrolovať...“ zisťuje nekonzistenciu údajov v databázovej štruktúre. Nástroj „Overiť...“ zase zisťuje záznamy ktoré nevyhovujú vašim vlastným kritériám.

## Kapitola 12

# Nastavenia

### 12.1 Preferencie

Väčšina nastavení GRAMPSu sa vykonáva prostredníctvom dialógu Preferencie. Na jeho otvorenie zvolte Editovať → Preferencie....



Obr. 12.1: Dialóg Preferencie

Záložky na hornej strane zobrazujú kategórie ponúkaných volieb.

#### 12.1.1 Všeobecné

Táto kategória obsahuje nastavenia týkajúce sa všeobecnej činnosti programu. Má nasledujúce voľby:

**Automaticky otvoriť naposledy použitú databázu** Zaškrtnite toto políčko ak chcete aby sa pri štarte automaticky otvorila naposledy použitá databáza.

**Pridať pri importe predvolený zdroj** Táto voľba má vplyv na import dát. Ak je nastavená, každá z importovaných položiek bude obsahovať odkaz na zdroj.



#### POZNÁMKA

Pripájanie k prednastavenému zdroju môže výrazne spomaľovať import dát.

**Zapnúť kontrolu pravopisu** Táto voľba riadi zapnutie a vypnutie kontroly pravopisu pre poznámky. Aby bola účinná, musí byť spustený gtkspell.

**Zobrazíť Tip dňa** Táto voľba riadi zapnutie vypnutie zobrazenia Tipu Dňa pri štarte.

**Pohľad Vzťahy** Táto voľba zapína a vypína tieňovanie v pohľade Vzťahy. Ak je zapnutá, informácie budú mať tieňované pozadie.

**Povolíť transakcie databázy** Táto voľba zapína a vypína povolenie transakcií pri operáciách databázy.



#### UPOZORNENIE

Zvážte používanie tejto voľby. Prednastavený stav je taký že transakcie sú povolené. Zlepšuje to výkon databázy a chráni jej integritu. Ale v prípade, že váš systém používa jazyk Python nižšej verzie ako 2.5, databáza sa nebude dať preniesť na iný počítač. Ak budete chcieť preniesť dáta na iný počítač, exportujte ich do formátu GRAMPS XML. Ak voľbu nepovolíte, databáza bude prenosná, s možným rizikom problémov s integritou databázy.

### 12.1.2 Zobrazenie

Táto kategória obsahuje nastavenia pre zobrazovanie dát. Má tieto voľby:

**Formát dátumu** Táto voľba riadi zobrazovanie dátumov. K dispozícii je viacero formátov, v závislosti od nastavenia vášho súboru miestnych nastavení systému (locale).

**Dopĺňanie priezviska** Táto voľba má vplyv na priezvisko dieťaťa pri jeho zapisovaní do databázy.



#### TIP

Táto voľba má vplyv len na priezvisko, ktoré GRAMPS na začiatku ponúka pri otvorení dialógu Editovať údaje osoby. Toto meno môžete upraviť akokoľvek vám to vyhovuje. Voľbu nastavte na text ktorý používate najčastejšie, čo vám ušetrí hromadu písania na klávesnici.

Ak je zvolené žiadne, aplikácia sa nebude snažiť uhádnuť priezvisko. Voľba Priezvisko otca spôsobí, že sa použije priezvisko otca. Voľba Kombinácia priezvisk matky a otca použije priezvisko otca, za ktorým nasleduje meno matky. A nakoniec islandský štýl použije otcovo meno, za ktorým nasleduje prípona „sson“ (napr. meno syna Edwina bude odhadované ako Edwinsson).

**Stavová lišta** Táto voľba riadi zobrazovanie informácií v stavovej lište. Môže to byť meno a ID GRAMPSu aktívnej osoby, alebo vzťah aktívnej osoby a východzej osoby.

**Zobrazovať text s tlačítkami bočného panela** Táto voľba ovplyvňuje to, či sa vedľa ikon bočného panela má zobrazíť popis. Účinok sa prejaví pri nasledujúcom štarte programu.

### 12.1.3 Zobrazenie mien

Táto kategória obsahuje preferencie týkajúce sa zobrazovania mien. V GRAMPSe sú dva formáty: prednastavené a definované užívateľom. Prednastavené sú tieto:

- Priezvisko, Krstné meno po otcovi
- Krstné meno Priezvisko
- Po otcovi, Krstné meno
- Krstné meno

V prípade že prednastavené formáty nevyhovujú, je možné definovať formát vlastný.

**Formát zobrazenia** Formát mena použitý v systéme vyberiete z tohoto zoznamu, v ktorom sú uvedené ako prednastavené, tak vlastné formáty, (ak nejaké existujú).



**POZNÁMKA** Okrem globálneho nastavenia GRAMPS umožňuje individuálne zvoliť formát zobrazenia mena pre každé meno, cez dialóg Editor mena (viď časť 6.3.1).

**Podrobnosti o užívateľskom formáte** Otvára dialóg pre nastavovanie užívateľských formátov.



**POZNÁMKA** Užívateľské formáty zobrazovania mena sú uložené v každej databáze. Preto pred otvorením databázy je voľba Vlastné nastavenie nedostupná.

**Pridať** Otvorí okno Editor formátu mena a umožní definovať nový užívateľský formát.

**Odstrániť** Vymaže zvolený užívateľský formát zobrazenia.

**Editovať** Otvára okno Editor formátu mena na úpravu zvoleného formátu.

#### 12.1.4 Formát ID

Táto kategória obsahuje preferencie pre automatické generovanie ID GRAMPSu.



**TIP**

ID prefixy sa riadia konvenciami pre formátovanie ktoré sú bežné v jazyku C, Python a iných programovacích jazykoch. Napr. %04d je typ integer doplnený nulami na celkovo 4 číslice. Ak chcete aby ID boli rozmeru 1, 2, 3 atď., nastavte parameter formátu na %d.

**Osoba** Poskytuje šablónu na generovanie ID osoby.

**Rodina** Poskytuje šablónu na generovanie ID rodiny.

**Lokalita** Poskytne šablónu na generovanie ID lokality.

**Zdroje** Poskytne šablónu na generovanie ID zdroja.

**Mediálny objekt** Poskytne šablónu na generovanie ID Mediálneho objektu.

**Udalosť** Poskytne šablónu na generovanie ID udalosti.

**Archív** Poskytne šablónu na generovanie ID archívu.

#### 12.1.5 Upozornenia

Riadi zobrazovanie varovaní a umožní ich opakované zobrazenie, ak bolo predtým vypnuté.

#### 12.1.6 Informácia o bádateľovi

Zapíšte vaše osobné údaje do zodpovedajúcich políček pre zápis textu. Aj keď GRAMPS požaduje vaše osobné údaje, tieto využívajú len na to aby GRAMPS mohol vytvoriť platné výstupné súbory formátu GEDCOM. Totiž aby bol súbor GEDCOM považovaný za platný, musí obsahovať informáciu o tom kto ho vytvoril. Môžete sa rozhodnúť tieto údaje neposkytnúť, ale potom žiadne z vami exportovaných súborov GEDCOM nebudú platné.

### 12.1.7 Farby markera

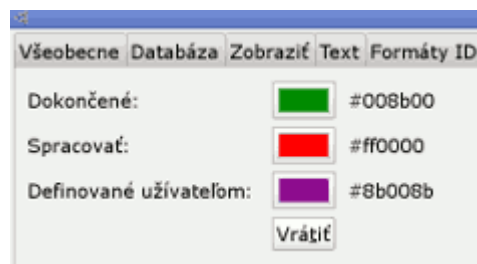
Marker určuje farebné zvýrazňovanie položiek v zozname ak bol nastavený na osobu, rodinu alebo poznámku. Môžete si vybrať farby pre záznam

kompletný: zelená 008b00

dokončiť: červená ff0000

definovaný užívateľom: purpurová 8b008b

Kliknutím na farebné políčko sa otvorí Editor farieb, kde si môžete nastavenie zmeniť. Je tiež možné zapísať farbu. Voľbu zrušíte tlačítkom Vrátiť.



Obr. 12.2: Farby markera

## 12.2 Ďalšie nastavenia

Okrem dialógu Preferencie sú v GRAMPSe k dispozícii ďalšie nastavenia. Boli z rôznych dôvodov sprístupnené tak, ako uvádzame nižšie.

**Nastavenie stĺpcov** Stĺpce v zobrazení zoznamov je možné pridávať, odoberať, alebo nanovo usporiadať v dialógu Dialóg pre nastavenie stĺpcov, vid' Obrázok 3.6. V pohľade sa zobrazia len označené stĺpce. Ak chcete ich poradie zmeniť, stačí premiestniť stĺpec myšou na želané miesto vo vnútri editora. Zmeny v patričnom pohľade sa potvrdia a uskutočnia po kliknutí na OK. Na vyvolanie dialógu Nastavenie stĺpca zvolte Editovať → Nastavenie stĺpca.



#### TIP

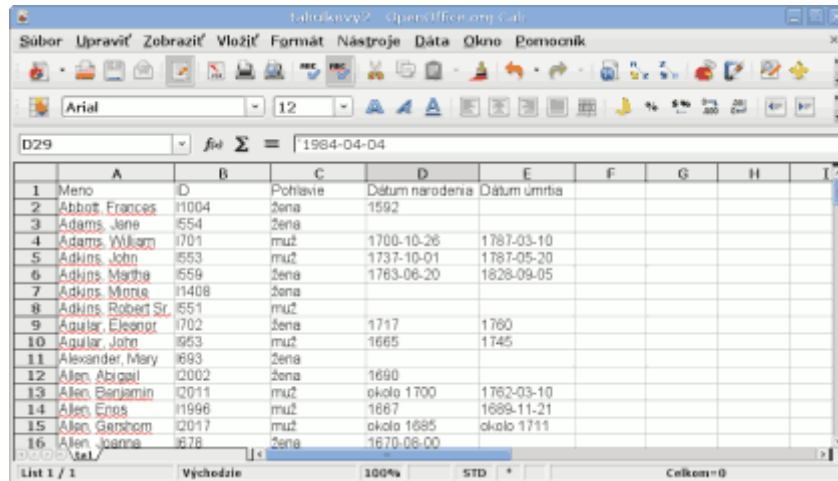
Nastavenie stĺpca existuje a funguje rovnako vo všetkých pohľadoch. Konkrétne, je v pohľadoch Osoby, Rodina (zoznam detí), Zdroje, Lokality a Médiá.

**Nastavenie východzej osoby** Východzia osoba je tá, ktorá sa stane aktívnou pri otvorení databázy, po kliknutí na tlačítko Domov alebo po zvolení položky menu Domov buď z menu Ísť, alebo po kliknutí pravým tlačítkom do kontextového menu.

Na nastavenie nejakej osoby za východziu ju najprv označte ako aktívnu, a potom zvolte Editovať → Nastaviť východziu osobu.

**Nastavenie prvkov prehliadania** To, či nástrojová lišta, bočný panel, alebo filter (len pohľad Osoby) budú zobrazené v hlavnom okne, nastavíte v menu Pohľad.

**Export zobrazovaných údajov** Z väčšiny pohľadov môžete zobrazené dáta exportovať voľbou z lišty Rodinný strom → Exportovať pohľad... Gramps podľa vašej voľby dáta exportuje do **CSV** alebo do formátu tabuľkového procesora **OpenDocument**. Obrázok ilustruje export do Ods. Podobne ako zostavy, je to veľmi účinná funkcia.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Meno	ID	Pohlavie	Dátum narodenia	Dátum úmrtia				
2	Abbot, Frances	11004	žena	1592					
3	Adams, Jane	1554	žena						
4	Adams, William	1701	muž	1700-10-26	1787-03-10				
5	Adkins, John	1553	muž	1737-10-01	1787-05-20				
6	Adkins, Martha	1559	žena	1763-06-20	1828-09-05				
7	Adkins, Monte	11408	žena						
8	Adkins, Robert Sr.	1551	muž						
9	Aguilar, Eleanor	1702	žena	1717	1760				
10	Aguilar, John	1653	muž	1665	1745				
11	Alexander, Mary	1693	žena						
12	Alex, Abigail	12002	žena	1690					
13	Alex, Benjamin	12011	muž	okolo 1700	1762-03-10				
14	Alex, Enoch	11996	muž	1667	1689-11-21				
15	Alex, Gershom	12017	muž	okolo 1685	okolo 1711				
16	Alex, James	1678	žena	1670-06-00					

Obr. 12.3: Export zobrazovaných údajov

## 12.3 Pokročilé nastavenia



### UPOZORNENIE

Obsah tejto časti je mimo oblasť záujmu bežného užívateľa GRAMPSu. Ak budete ladiť nastavenia na tejto úrovni, riskujete že poškodíte svoju inštaláciu GRAMPSu. Buďte opatrní. VAROVALI SME VÁS!

GRAMPS 3 používa na uloženie nastavení súboru **INI**, ktoré sú v adresári `.gramps`. V zozname sú zastúpené aj tieto položky:

- správanie: typické záznamy sú: `betawarn`, `enable-autobackup`, `use-tips`...
- export: adresáre pre export, import
- rozhranie: viacero položiek týkajúcich sa nastavenia výšky a šírky rôznych pohľadov; napr. `udalost'-výška 450`, `udalost'-šírka 712` atď...
- cesty: položky o nedávno importovaných súboroch a adresároch
- preferencie: všetky bežné prefixy, farby...
- bádateľ : všetky informácie o ňom

```
;; Gramps granplets file
;; Automatically created at 2010/06/30 09:34:49

[Granplet View Options]
column_count=2
pane_position=-1
pane_orientation=horizontal

[Uvítací Granplet]
name=Welcome Granplet
height=300
detached_width=400
state=maximized
detached_height=300
help_url=None
tname=Uvítací Granplet
expand=True
```

### 12.3.1 Editor formátu mena

Pomocou tohoto editora sa vytvárajú nové, a upravujú existujúce formáty.

**Názov formátu** Názov formátu definovaného užívateľom môže byť akýkoľvek reťazec, používa sa len na rozlíšenie medzi formátmi v zozname Formát zobrazenia.

**Voľby formátu** Tu je definovaný aktuálny formát za použitia špeciálnych znakov pre formátovanie. Pred a za týmito znakmi sú povolené akékoľvek iné znaky či reťazce. Napr.: "(%t) %L, %f" zobrazí "(Dr.) SMITH, Edwin". Znak pre formátovanie sú:

<b>Znak</b>	<b>Meno</b>	<b>Znak</b>	<b>Meno</b>
%f	Krstné meno	%F	KRSTNÉ MENO
%l	Priezvisko	%L	PRIEZVISKO
%t	Titul	%T	TITUL
%p	Prefix	%P	PREDPONA
%s	Prípona	%S	PRÍPONA
%c	Používané meno	%C	POUŽÍVANÉ MENO
%y	Po otcovi	%Y	PO OTCOVI

**Príklad** Ukáže dynamický príklad toho, ako bude meno zobrazené za použitia aktuálneho reťazca pre Formát.

**Voľby formátu-podrobnosti** Ukáže popis špeciálnych znakov pre formátovanie.

## Kapitola 13

# Filtre

Táto kapitola uvádza zoznam všetkých filtrovacích pravidiel ktoré sú v súčasnosti v GRAMPSe definované. Každé z nich je k dispozícii a dá sa použiť pri vytváraní vlastných užívateľských filtrov. Pravidlá sú zoradené podľa kategórií

### 13.1 Editor užívateľských filtrov

Editor užívateľských filtrov vytvára užívateľské filtre ktoré sa môžu použiť na selekciu osôb v zostavách, exportoch a v iných nástrojoch a utilitách. Je to naozaj účinný nástroj genealogickej analýzy.

Pri jeho spustení sa objaví dialóg Filtre definované užívateľom, ktorý ukáže zoznam všetkých vami predtým definovaných filtrov, pokiaľ nejaké existujú. Na definovanie nového kliknite na tlačítko Pridať... Potom, ako budete mať navrhnuté svoje filtre, môžete editovať, testovať a vymazávať zvolené filtre použitím zodpovedajúcich tlačítok Editovať..., Test..., a Zmazať. Všetky filtre zobrazené v zozname sa automaticky uložia spolu s databázou, a budú dostupné pre nasledujúce použitie v GRAMPSe.



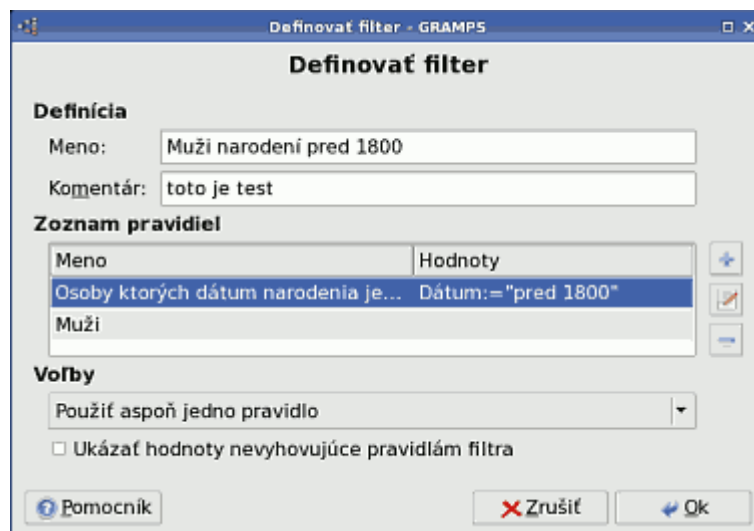
#### POZNÁMKA

Zmeny vykonané na filtroch sa uplatnia až po kliknutí na tlačítko Použiť a zavrieť.

---

Kliknutím na tlačítko Pridať... sa vyvolá nasledujúci dialóg Definovať filter:

---

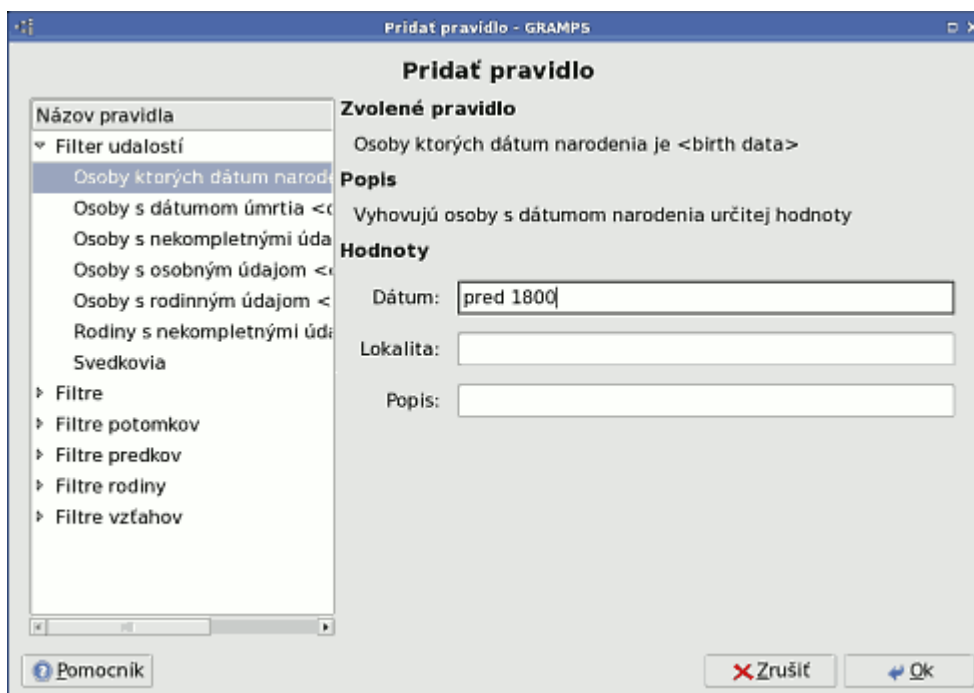


Obr. 13.1: Dialóg definovať filter

Zadajte názov vášho nového filtra do textového poľa **Meno**. Do poľa **Komentár** zapíšte akúkoľvek poznámku ktorá vám v budúcnosti pomôže filter identifikovať. Pomocou tlačítka **Pridať ...** pridajte do poľa s názvom **Zoznam pravidiel** všetky pravidlá, ktoré chcete aby filter používal. Ak má filter viac ako jedno pravidlo, vyberte jedno z **Možnosti pravidla**. Toto vám umožní zvoliť, či sa majú uplatniť všetky pravidlá, len jedno, alebo presne toto jedno na to, aby filter mohol generovať zhodu. Ak má váš filter iba jedno pravidlo táto voľba nebude mať nijaký účinok.

Na invertovanie pravidla filtra zaškrtnite **Ukázať hodnoty nevyhovujúce pravidlám filtra**. (Napríklad invertovanie pravidla „**má spoločného predka s I1**“ vyhledá každého, kto s danou osobou nemá spoločného predka).

Kliknutie na tlačítko **Pridať...** vyvolá nasledujúci dialóg **Pridať pravidlo**:



Obr. 13.2: Dialóg Pridať pravidlo

Panel na ľavej strane zobrazuje dostupné pravidlá filtra, usporiadané podľa kategórií do rozvinuteľného stromu. Rozbalenie/zbalenie patričnej kategórie sa vykoná kliknutím na šípky. Pravidlo vyberte zo stromu kliknutím na jeho názov. Pravý panel zobrazuje názov, popis a hodnoty aktuálne zvoleného pravidla. Ak vám vyhovuje zvolené pravidlo a jeho hodnoty, kliknite na tlačítko OK aby ste toto pravidlo pridali do zoznamu pravidiel filtra, ktorý práve editujete. Pridanie pravidla do filtra zrušíte kliknutím na tlačítko Zrušiť.

**TIP**

Váš predtým vytvorený filter môže byť použitý ako pravidlo do ďalšieho filtra. To poskytuje temer neobmedzenú flexibilitu vo vytváraní výberových kritérií „šitých na mieru“ neskôr použiteľných pre väčšinu exportov, výstupných zostáv a pre niektoré nástroje (napr. na porovnávanie jednotlivých udalostí).

## 13.2 Aké filtre sú v jednotlivých pohľadoch

V závislosti na použítom type pohľadu sa sprístupnia nasledujúce:

**Gramplety** K dispozícii nie sú nijaké filtre

**Pohľad Osoby, Pohľad Vzťahy a Pohľad Rodokmeň** Filtre predkov, filtre potomkov, filtre rodiny, všeobecné filtre, filtre udalostí a filtre vzťahov

**Pohľad Udalosti, Pohľad Zdroje, Pohľad Médiá, Pohľad Archívy, Pohľad Poznámky** k dispozícii sú len všeobecné filtre, ktoré sú špecifické pre každý pohľad: napr. v pohľade Médiá filtrujú iba mediálne objekty.

**Pohľad lokality** Všeobecné filtre, filtre polohy.

## 13.3 Všeobecné filtre

Táto kategória obsahuje nasledujúce najbežnejšie pravidlá:

**Má kompletný záznam** Pravidlo vyhľadá všetky osoby, záznamy ktorých sú označené ako úplné. Aktuálne sa úplnosť osobných informácií vyznačí ručne, cez dialóg Editovať údaje o osobe.

**Osoby s nekompletným menom** Pravidlo vyhľadá všetky osoby pri ktorých chýba meno alebo priezvisko.

**Je v záložke** Toto pravidlo vyhľadá všetky osoby ktoré sú na zozname záložiek.

Vyhľadá všetky osoby, záznam ktorých obsahuje určený podreťazec znakov. Prehľadávajú sa všetky textové záznamy. Je možné zvoliť, či prehľadávanie má rešpektovať veľkosť znakov, alebo či sa má riadiť regulárnymi výrazmi.

**Každý** Toto pravidlo sa hodí na všetky osoby databázy. Samotné pravidlo nie je veľmi užitočné, mimo použitia na testovacie účely. Môže ale byť užitočné v spojení s ostatnými pravidlami.

**Pravdepodobne žijúce osoby** Pravidlo vyhľadá všetky osoby ktorých záznamy neuvádzajú úmrtie, a ktorých vek súdiac podľa známeho dátumu narodenia a aktuálneho dátumu nie je neprimerane vysoký údaj.

**S menom** Pravidlo vyhľadá každú osobu ktorej meno vykazuje plnú alebo len čiastočnú zhodu so zadanou hodnotou. Napríklad Marta Ericsson sa vyhľadá pravidlom, ktoré použije pre priezvisko hodnotu „eric“.

Pre meno, priezvisko, príponu a titul je možné použiť samostatné hodnoty. Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy, a len vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú s menom osoby. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

**Má ID** Toto pravidlo vyhľadá osobu so špecifikovaným ID GRAMPSu. Pravidlo vyhodnotí zhodu iba pri úplnej zhode.

ID môžete zapísať do textového poľa, alebo môžete osobu vybrať zo zoznamu kliknutím na tlačítko Vybrať.... V takom prípade sa po vykonaní voľby ID objaví v textovom poli.

**Je predvolená osoba** Pravidlo vyhľadá predvolenú (východziu) osobu.

**Údaje označené ako privátne** Vyhľadá osoby, záznamy ktorých sú označené ako dôverné.

**Je žena** Vyhľadá všetky ženy.

**Osoby s obrázkom** Toto pravidlo vyhľadá všetky osoby ktoré majú v galérii obrázky.

**Osoby bez dátumu narodenia** Vyhľadá všetky osoby s chýbajúcim dátumom narodenia.

**Je muž** Vyhľadá všetkých mužov

## 13.4 Filtre pre osoby

**S adresou** Pravidlo vyberie osoby s adresou

**S asociáciou** Pravidlo vyberie osoby ktoré majú uvedené priradenie

**S úplným záznamom** Pravidlo vyberie osoby ktorých záznamy sú označené ako kompletné. Stav úplnosti informácie označíte voľbou v dialógu Editovanie údajov osoby.

**S menom** Pravidlo vyhľadá osobu ktorej meno vyhovuje zadanej hodnote úplne alebo čiastočne. *Marta Ericsson* sa vyhľadá, ak zadáte pre priezvisko hodnotu „eric“. Hodnoty je možné zadávať samostatne pre meno, priezvisko, príponu, titul. Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy a len vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty (čiastočne) vyhovujú menu osoby. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

**je východzia osoba** Pravidlo vyhľadá predvolenú osobu

**Je žena** Vyhľadá všetky ženy

**Je muž** Vyhľadá všetkých mužov

**Pravdepodobne nažive** Vyhľadá všetky osoby ktorých záznamy neuvádzajú úmrtie a ktorých vek podľa aktuálneho dátumu a dátumu narodenia nie je nereálny

**S nekompletným menom** Vyhľadá všetky osoby s chýbajúcim menom alebo priezviskom

**S chýbajúcim dátumom narodenia** Vyhľadá všetky osoby bez dátumu narodenia

## 13.5 Filtre udalostí

V tejto kategórii sú pravidlá ktoré vyhľadávajú osoby na základe o nich zapísaných udalostí:

**S narodením** Pravidlo vyhľadá všetky osoby ktorých udalosť narodenia vyhovuje hodnotám uvedeným pre dátum, miesto a popis. Pravidlo vyhodnotí zhodu aj v prípade, že udalosť narodenia sa zhoduje s hodnotou len čiastočne. Pravidlá nie sú citlivé na veľkosť znaku. Napríklad každý, kto sa narodil vo Švédsku, bude nájdený prostredníctvom hodnoty „šv“ v podmienke miesto.

Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy, a len vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú s narodením osoby. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

**S úmrtím** Pravidlo vyhledá všetky osoby ktorých udalost' úmrtia vyhovuje hodnotám uvedeným pre dátum, miesto a popis. Pravidlo vyhodnotí zhodu aj v prípade, že udalost' úmrtia sa zhoduje s hodnotou len čiastočne. Pravidlá nie sú citlivé na veľkosť znaku. Napríklad každý, kto umrel vo Švédsku, bude nájdený prostredníctvom hodnoty „šv“ v podmienke miesto.

Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy, a len vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú s narodením osoby. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

**So zdrojom** Nájde osoby ktorých záznamy sa odvolávajú na špecifikovaný zdroj.

**S osobnou udalost'ou** Pravidlo vyhledá všetky osoby s osobnou udalost'ou ktorá vyhovuje špecifikovaným hodnotám typu udalosti, dátumu, miestu a popisu. Pravidlo vyhodnotí zhodu aj v prípade, že udalost' sa s hodnotou zhoduje len čiastočne. Pravidlá nie sú citlivé na veľkosť znaku. Napríklad každý, kto promoval vo Švédsku, bude nájdený prostredníctvom hodnoty „šv“ v podmienke miesto.

Údaje o osobných udalostiach sa vyberajú z rozbaľovacieho menu. Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy, a iba vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

**S rodinnou udalost'ou** Pravidlo vyhledá všetky osoby s rodinnou udalost'ou ktorá vyhovuje špecifikovaným hodnotám typu udalosti, dátumu, miestu a popisu. Pravidlo vyhodnotí zhodu aj v prípade, keď sa udalost' s hodnotou zhoduje len čiastočne. Pravidlá nie sú citlivé na veľkosť znaku. Napríklad každý, kto sa vo Švédsku oženil, bude nájdený prostredníctvom udalosti Svadba, a hodnoty „šv“ v podmienke miesto.

Rodinné udalosti sa vyberajú z rozbaľovacieho menu. Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy, a iba vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

**Svedkovia** Pravidlo vyhledá osoby prítomné ako svedkovia udalosti. Ak je osobná alebo rodinná udalost' špecifikovaná, nájde iba takéto typy udalostí.

**Osoby s neúplnými zápismi o udalosti** Pravidlo nájde osoby s chýbajúcim dátumom či miestom pri osobnej udalosti.

**Rodiny s neúplnými zápismi o udalosti** Toto pravidlo nájde osoby s chýbajúcim dátumom či miestom, pri akejkoľvek rodinnej udalosti ktorejkoľvek rodiny.

## 13.6 Rodinné filtre

Táto kategória obsahuje nasledujúce pravidlá pre vyhľadávanie osôb na základe rodinných vzťahov:

**Osoby s deťmi** Vyhľadá osoby ktoré majú deti.

**Osoby s viacerými záznamami o manželstve** Vyhľadá osoby pri ktorých je uvedený viac ako jeden manžel.

**Osoby bez záznamu o manželstve** Vyhľadá osoby bez manžela/ky.

**Osoby adoptované** Vyhľadá adoptované osoby.

**Má vzťah** Pravidlo vyhledá osoby ktoré majú konkrétny vzťah. Tento sa musí zhodovať s typom zvoleným z menu. Voliteľne je možné špecifikovať počet vzťahov a počet detí.

Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy, a iba vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

**Je manželom/kou osoby vyhovujúcej filtru** Vyhľadá osoby vydaté za/(ženate s) osobou, vyhovujúcou špecifikovanému filtru. Názov špecifického filtra sa vyberie z menu.

**Je dieťaťom osoby vyhovujúcej filtru** Pravidlo vyhľadá osoby, ktorých niektorý z rodičov vyhovuje špecifikovanému filtru. Názov špecifického filtra sa vyberie z menu.

**Je rodičom osoby vyhovujúcej filtru** Pravidlo vyhľadá osoby ktorých dieťa vyhovuje špecifikovanému filtru. Názov špecifického filtra sa vyberie z menu.

**Je súrodencom osoby vyhovujúcej filtru** Pravidlo vyhľadá osoby ktorých súrodenec vyhovuje špecifikovanému filtru. Názov špecifického filtra sa vyberie z menu.

## 13.7 Filtre predkov

Táto kategória zahrňuje nasledovné pravidlá, ktoré vyhľadávajú osoby na základe vzťahov ich predkov s inými osobami:

**Je predkom osoby** Pravidlo vyhľadá osoby, ktoré sú predkami špecifikovanej osoby. Voľba „včítane“ určuje, či daná osoba sa má považovať za svojho vlastného predka (užitočné pri vytváraní výstupnej zostavy).

ID môžete zapísať do textového poľa, alebo môžete osobu vybrať zo zoznamu kliknutím na tlačítko Vybrať.... V takom prípade sa po vykonaní voľby ID objaví v textovom poli.

**Je predkom osoby vzdialenej aspoň N generácií** Toto pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú predkami určenej osoby a sú v ich línii vzdialené aspoň N generácií. Napríklad pri použití tohto pravidla s hodnotou 2, vyhľadajú sa starí rodičia, pra-rodičia atď., nie však rodičia určenej osoby.

**Je predkom osoby vzdialenej nie viac, ako N generácií** Toto pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú predkami určenej osoby a sú v ich línii vzdialené nie viac ako N generácií. Napríklad pri použití tohto pravidla s hodnotou 2, vyhľadajú sa rodičia a starí rodičia, nie však pra-rodičia špecifikovanej osoby.

**Má spoločného predka s** Pravidlo vyhľadá osoby ktoré majú s určenou osobou spoločných predkov.

**Má spoločného predka s výsledkom filtra** Pravidlo vyhľadá osoby ktoré majú spoločných predkov s osobou, ktorú vyhľadal určitý filter. Názov filtra sa zvolí z menu.

**Je predkom osoby vyhľadanej pomocou filtra** Pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú predkami niekoho, koho vybral určitý filter. Názov filtra sa zvolí z menu.

## 13.8 Filtre potomkov

Táto kategória obsahuje pravidlá ktoré vyhľadajú osoby na základe ich vzťahu ako potomka k určitej osobe:

**Je potomkom** Pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú potomkami špecifikovanej osoby. Voľba „včítane“ určuje, či sa daná osoba má označiť za jeho/jej vlastného potomka (užitočné pre generovanie zostáv).

ID môžete zapísať do textového poľa, alebo môžete osobu vybrať zo zoznamu kliknutím na tlačítko Vybrať.... V takom prípade sa po vykonaní voľby ID objaví v textovom poli.

**Je potomkom osoby najmenej N generácii vzdialenej** Pravidlo vyhľadá osoby, ktoré sú potomkami určenej osoby, a sú od nej v línii vzdialené minimálne o N generácií. Napríklad, použitím pravidla s hodnotou 2 sa vyhľadajú vnúčatá, pravnúčatá atď., ale nie deti určenej osoby.

**Je potomkom osoby nie viac ako N generácií vzdialenej** Pravidlo vyhľadá osoby, ktoré sú potomkami určenej osoby, a sú od nej v línii vzdialené nie viac, ako N generácií. Napríklad, použitím pravidla s hodnotou 2 nájdete vnúčatá, ale nie pravnúčatá atď., určenej osoby.

**Je potomkom osoby ktorá vyhovuje filtru** Pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú potomkami niekoho, koho vybral určitý filter. Názov filtra sa zvolí z menu.

**Je členom rodiny potomka** Pravidlo nevyhľadá len osoby ktoré sú potomkami určitej osoby, ale aj ich manžela/-ku.

## 13.9 Filtre vzťahov

Táto kategória obsahuje pravidlá ktoré vyhľadajú osoby na základe ich vzájomného vzťahu:

**Línia vzťahu medzi dvomi ľuďmi** Pravidlo vyhľadá všetkých predkov oboch osôb späť k ich spoločným predkom (ak takí existujú). Týmto sa vytvorí línia vzťahu medzi týmito dvomi ľuďmi až k ich spoločným predkom.

ID každej z osôb môžete zadať do patričných textových polí, alebo môžete osoby zvoliť v zozname, kliknutím na tlačítko Vybrať... V tom prípade sa ID zobrazí v textovom poli potom, ako bola vykonaná voľba.

## 13.10 Rozličné filtre

Táto kategória obsahuje nasledujúce pravidlá, ktoré nepatria do žiadnej z horeuvedených kategórií:

**Má osobný atribút** Pravidlo vyhľadá osoby, ktorých osobný atribút má určitú hodnotu. Názov atribútu sa vyberie z menu. Hodnota sa zapíše do poľa určeného pre zápis textu.

**Má rodinný atribút** Pravidlo vyhľadá osoby, ktorých rodinný atribút má určitú hodnotu. Názov atribútu sa vyberie z menu. Hodnota sa zapíše do poľa určeného pre zápis textu

**Vyhovuje filtru s názvom** Pravidlo vyhľadá osoby, ktoré už vyhľadal určitý filter. Názov filtra sa vyberie z menu.

## Dodatok A

# Často kladené otázky

**Čo je GRAMPS?** GRAMPS je programový systém pre vedenie genealogického výskumu a analýzy (Genealogical Research and Analysis Management Program System). Inými slovami, je to osobný genealogický program ktorý umožňuje uchovávanie, editovanie a skúmanie genealogických údajov pomocou počítača.

**Kde ho môžem získať a koľko stojí ?** GRAMPS si môžete zadarmo inštalovať zo stránky <http://gramps-project.org>. GRAMPS je projektom typu Open Source a je publikovaný pod licenciou GNU General Public License. Máte k dispozícii plný prístup k zdrojovému kódu, program aj zdrojový kód môžete voľne distribuovať.

**Je k dispozícii v ostatných jazykoch ?** Áno. V súčasnosti je dostupný v 23 jazykoch, vid' [GRAMPS translations](#).

**Ako sa udržiavajú zálohy?** Používajte najnovšie verzie GRAMPSu. Už od verzie 2.2.5 existuje utilita pre automatické zálohovanie.

Udržiavanie záloh má zásadný význam, preto ich tiež ukladajte na bezpečnom mieste. GRAMPS využíva špecifický formát na prenos súborov ktorý je malý, dá sa priamo čítať a je označený ako `.gramps`. Pri ukončení práce s programom GRAMPS vytvorí zálohu databázy, ak ste to zvolili v Preferenciách (v menu Edit → Preferencie → Obecné). Gramps umožňuje obnovu dát ak máte nainštalovaný systém pre zálohovanie verzií. Iný postup je vykonať zálohu skrytého adresára `./gramps` ktorá je na linuxovských systémoch v domovskom adresári. Zálohovaním adresára sa uloží databáza aj s revíziami. Neodporúča sa udržiavať zálohy vo formáte GEDCOM. Do GEDCOMU sa nedajú zapísať všetky údaje ktoré uchováva GRAMPS. Preto operácie spojené s exportom/importom GRAMPS do GEDCOM do GRAMPS znamenajú stratu dát.

Pre zálohy používajte `.gramps`.

Zálohy neudržiavajte ani vo formáte GRDB. Je to databáza závislá na architektúre počítača (rozumej, nemusí fungovať na všetkých PC). Takisto nie je možné opraviť akékoľvek poškodenie súboru GRDB. Pre zálohy používajte `.gramps`.

**Podporuje fonty Unicode? A konkrétne, sú podporované aj iné ako Latin Unicode fonts?** Áno. GRAMPS pracuje s Unicode (UTF-8), takže do všetkých políček je možný zápis v akejkoľvek abecede. Podporujú to tiež všetky zostavy, i keď pre PDF/PS budete potrebovať použiť gnome-print alebo OpenOffice.

**Čo je potrebné pre inštaláciu GRAMPSu do Linuxu, Solarisu, alebo FreeBSD?** GRAMPS je GTK aplikácia. Vyžaduje, aby boli v systéme nainštalované knižnice `pygtk`. Ak sú tieto nainštalované, mal by fungovať v prostredí GNOME, KDE alebo s akýmkoľvek iným. Ak sú nainštalované aj GNOME knižnice pre Python, funkcie GRAMPS sa rozšíria. Odporúčame verziu GTK 2.8 alebo vyššiu.

**Funguje vo Windows(tm)?** Môžete skúsiť [LinuxGenealogy CD](#) ktorý funguje ako live CD z ktorého váš počítač priamo nabootuje. Takto sa dá spustiť Linux a GRAMPS priamo z CD a na počítači vám systém Windows ostane nedotknutý

Existuje aj experimentálny inštalátor pre Windows [Windows installer](#). Nemáme však dosť ľudí na to, aby sa venovali podpore pre tento operačný systém. K dispozícii je fórum pre Windows, a tam sa snažíme riešiť problémy týkajúce sa Windows čo najlepšie. Prehľad rád pre používanie Grampsu pod Windows nájdete na [GRAMPS and Windows](#)

**Funguje na počítačoch Mac ?** v projekte Fink boli vytvorené porty niektorých zo starších verzií GRAMPSu na OS X (tm). Port pre Mac OSX nie je projektom GRAMPS priamo podporovaný, predovšetkým preto lebo žiaden z vývojárov GRAMPSu nepoužíva Mac OS X, a pretože OS X nie je Free Software.

Táto verzia GRAMPSu () zrejme ešte nebola portovaná projektom Fink. Kvôli ďalším podrobnostiam vás odkazujeme na projekt Fink.

Okrem projektu Fink niektorí užívatelia úspešne používali staršie verzie (2.2.x) natívne, alebo v X11 použitím niektorých balíkov Fink.

**Aké sú minimálne nároky GRAMPSu?** Odporúčané rozlíšenie zobrazovania je min. 800x600. Pre verziu 3.1 nároky na pamäť klesli a GRAMPS efektívne funguje od 256 MB pričom dokáže spracovať väčšie množstvo osôb. V systéme s 512MB je možné mať okolo 200,000 osôb. Požiadavky na diskový priestor pre databázy sú ale podstatne väčšie, pre 120.000 osôb musíte uvažovať s miestom 530 MB pre databázu. Obrázky sú ukladané na disk osobitne, takže je potrebný väčší disk.

**Ako upgradovať GRAMPS ?** Operačné systémy GNU/Linux vyriešia upgrade za vás. Ak nie, hľadajte pomoc u užívateľov vašej obľúbenej distribúcie. Port Grampsu pre Windows musíte upgradovať manuálne.

**Je možné upraviť dátum v zostavách na deň, mesiac, rok ?** Áno, zmenu formátu vykonajte v preferenciách Upraviť napríklad na deň,mesiac,rok a vytlačte zostavu. Dátum sa zobrazí vo formáte, ktorý ste nastavili v preferenciách.

**Je GRAMPS kompatibilný s ostatným genealogickým software?** GRAMPS vynakladá všetko úsilie na zachovanie kompatibility s GEDCOM, ktorý je všeobecným štandardom pre záznam genealogických informácií. Máme filtre pre import a export ktoré umožňujú, aby GRAMPS čítal a zapisoval súbory GEDCOM.

Je však treba vedieť, že štandard GEDCOM je zavedený dosť nedôsledne - skoro ka genealogický software používa svoju vlastnú „odnož“ GEDCOMu. Filtre pre import/export môžu byť vytvorené veľmi rýchlo po tom, ako sa o novej verzii dozvieme. Na to, aby sme sa o týchto neznámych odnožkách dozvedeli, potrebujeme reakcie od našich užívateľov. Informujte nás prosím o všetkých verziách GEDCOM ktoré GRAMPS nepodporuje, a my sa vynasnažíme, aby ich podporoval.

**Číta GRAMPS súbory vytvorené pomocou iných genealogických programov?** Vid' vyššie.

**Zapisuje GRAMPS súbory tak, aby ich mohli ostatné genealogické programy čítať?** Vid' vyššie.

**Aké štandardy GRAMPS podporuje?** Jediná dobrá správa ohľadom štandardov je iba to, že o nich nikdy nie je núdza. GRAMPS je testovaný tak, aby podporoval nasledovné varianty GEDCOMu: GEDCOM5.5, Brother's Keeper, Family Origins, Family Tree Maker, Ftree, GeneWeb, Legacy, Personal Ancestral File, Pro-Gen, Reunion a Visual Genealogie.

**Ako sa dajú do GRAMPSu importovať dáta z iných genealogických programov?** Najlepším spôsobom je vytvoriť nový rodinný strom, a z menu zvoliť voľbu import. Označte tu napr. GEDCOM vytvorený pomocou iného programu a súbor importujte.

**Je možné nainštalovať GRAMPS na Linux server a pristupovať na neho cez web prehliadač?** Tým by sa umožnilo, aby moji príbuzní kdekoľvek na svete mohli na databázu pristupovať a upravovať ju.

GRAMPS síce poskytuje generovanie web stránok, ale neponúka web rozhranie pre ich editovanie. Ak máte takéto požiadavky skúste iné programy, ktoré pravdepodobne vyhovujú vašim potrebám napr. [GeneWeb](#) alebo [PhpGedView](#). Mali by ste si však zodpovedať nasledujúce otázky:

1. Chcem naozaj, aby príbuzní či iné osoby mohli priamo upravovať moju genealogickú databázu?
2. Môžem implicitne dôverovať, bez overenia, hocijakým údajom od iných ľudí?
3. Majú títo ostatní taký istý prístup k vedeniu genealógie, ako mám ja?

Bolo by možno lepšie poskytnúť len rozhranie pomocou web formulára kde by ostatní zadávali dáta, a ktoré by ste mohli najprv preveriť a rozhodnúť či daná informácia bude do databázy zapísaná.

**Dokáže GRAMPS vytlačiť genealogický strom mojej rodiny?** Áno. Názory na to, čo vlastne genealogický strom je, sa rôznia. Niektorí sa domnievajú že je to graf začínajúci vzdialeným predkom, ktorý ukazuje všetkých jeho/jej potomkov a ich rodiny. Iní si myslia že by to mal byť graf smerujúci od danej osoby späť do minulosti, uvádzajúci predkov a ich rodiny. Ďalší zase majú na mysli tabuľku, textovú správu atď.

GRAMPS môže vytvoriť ktorýkoľvek z horeuvedených výstupov, a mnoho iných grafov a správ. Mimo toho, architektúra zásuvných modulov-pluginov vám (užívateľom) umožňuje vytvárať vlastné moduly, ktorými môžu byť nové zostavy, grafy, alebo nástroje používané pri výskume.

**Aké sú výstupné formáty zostáv GRAMPSu ?** Textové správy sú k dispozícii vo formátoch HTML, PDF, ODT, LaTeX a RTF. Grafické výstupy (grafy a schémy) sú vo formátoch PostScript, PDF, SVG, OpenOffice, a GraphViz.

**Ako zmením predvolený jazyk vo výstupných zostavách?** Zostavy sa vytvárajú v jazyku vašej linuxovej inštalácie. Môžete ho zmeniť inštalovaním dodatočných balíkov pre jazyk, vid' [Howto: Change the language of reports](#)[Ako je na tom GRAMPS s kompatibilitou pre Internet ?] GRAMPS dokáže ukladať web adresy a pripájať na ne váš web prehliadač. Dokáže importovať dáta z internetu a exportovať ich späť. Rozoznáva najpoužívanejšie formáty súborov používané na internete (napr. JPEG, PNG a GIF obrázky, MP3, OGG a WAV zvukové súbory, QuickTime, MPEG a AVI video súbory atď.). Mimo toho ostáva len málo, čo by genealogický program mal spĺňať v súvislosti s internetom.

**Môžem si vytvoriť vlastnú zostavu/filter/atď.** Iste. Existuje viacero úrovní užívateľských úprav. Jednou z nich je prispôsobovanie alebo vytváranie šablón použitých v zostavách. Dá vám to istú možnosť riadiť použitie fontov, farieb a rozvrhnutie zostáv. Na ovplyvnenie obsahu toho čo sa má v danej zostave uplatniť môžete použiť ovládacie prvky GRAMPSu. Okrem toho môžete vytvárať vlastné filtre, užitočné pre výber osôb podľa vašej voľby. Filtre môžete navzájom kombinovať a vytvárať filtre nové, komplexnejšie. Nakoniec je tu možnosť tvorby vlastných pluginov, ktorými môžu byť nové zostavy, nástroje pre skúmanie, filtre pre import/export atď. Predpokladá sa tu istá znalosť programovania v jazyku Python.

**Prečo sú znaky s diakritikou zobrazené v PDF/PS výstupoch ako zmäť znakov?** Je to dané obmedzením zabudovaných fontov vo formátoch PS a PDF. Pre úspešnú tlač znakov s diakritikou použijete príkaz Tlačiť... v menu pri výbere z dialógu tlače zostáv. Takýmto spôsobom sa použije pre tlač gnome-print, ktorý podporuje vytváranie PS a PDF, ako aj priamu tlač. (Pozn.: možno budete musieť ešte nainštalovať balík gnome-print, samotný GRAMPS ho nevyžaduje)

Pokiaľ máte text obsahujúci len znaky latinky, voľbou PDF dostanete súbor PDF ktorý bude menší ako ten, čo vytvorí gnome-print, a to kvôli tomu, že nebude obsahovať informáciu o fontoch.

**Chcel by som do GRAMPSu prispieť a napísať svoju vlastnú výstupnú zostavu. Ako na to?**

Najjednoduchším spôsobom ako pridať zostavy, filtre, nástroje atď., je skopírovať tie, ktoré už v GRAMPSe existujú. Pokiaľ sa vám podarí vytvoriť to, čo chcete úpravou existujúceho - gratulujeme! Ak vašej myšlienke nevyhovuje logika žiadneho z existujúcich nástrojov GRAMPSu, potom vám táto stránka [GrampsDevelopersPage](#) môže poslúžiť pri písaní vašich vlastných pôvodných zásuvných modulov.

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, alebo ak by ste váš návrh chceli s nami prediskutovať, neváhajte sa s nami spojiť na [gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net)

Pre otestovanie vášho postupu môžete váš plugin /zásuvný modul/ uložiť do adresára `$HOME/.gramps/plugins`, kde by mal byť pri štarte nájdený a importovaný. Správne napísaný plugin sa sám zaregistruje do GRAMPSu, vytvorí položku v menu atď.

Ak ste s vaším modulom spokojný/(á) a chceli by ste ním prispieť do projektu GRAMPS, veľmi radi vás privítame na [gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net)

**Aká je najväčšia veľkosť databázy (v bytoch) ktorú dokáže GRAMPS zvládnuť?** GRAMPS nemá fixne stanovené limity týkajúce sa veľkosti databázy. Od verzie 2.0.0 GRAMPS už neukladá všetky údaje do pamäti, čo mu umožňuje, aby pracoval s oveľa rozsiahlejšími databázami ako predtým. V skutočnosti však isté obmedzenia existujú. Hlavným limitujúcim faktorom je dostupná systémová pamäť a veľkosť cache pre prístup databázy BSDDB. Pri bežnej veľkosti pamätí používaných v súčasnosti by GRAMPS nemal mať problém využívať databázy s údajmi desiatok tisícok osôb.

**Koľko osôb dokáže spravovať databáza GRAMPS?** Vid' vyššie. Záleží na tom akú veľkú pamäť máte k dispozícii, vid' tiež [GRAMPS Performance](#) .

**Moja databáza je naozaj veľká, je nejaký spôsob ako nahráť do pamäti všetky dáta?**

Počínajúc verziou 2.0.0 GRAMPS už viac nenahráva všetky dáta do pamäti, čo mu umožňuje aby pracoval s oveľa väčšou databázou ako predtým.

**Je možné spustiť GRAMPS z databázy na NFS ?** Ano, je to možné.

**Čo znamená termín „prenositel'nosť“?** Databáza Gramps 3 (a každý súbor .grdb) je závislá na verzii software ktorým bola vytvorená. Nie je možné len presunúť dáta Grampsu na iný operačný systém, prípadne inú verziu operačného systému s očakávaním že ju bude možné čítať. Nie je možné spoliehať sa iba na zálohy, ale z času na čas by ste mali vykonať export do súboru ktorý je prenositeľný. Do úvahy prichádzajú dva formáty: GEDCOM a GRAMPS XML (.gramps alebo .gpkg). Spoľahlivo uschová dáta a odporúčaný je GRAMPS XML.

**Prečo nie je formát databázy priamo prenositeľný?** Problém s prenositeľnosťou GRAMPSu je spojený s 'transakciami'. Vo verzii 2.2. sme pridali podporu atomických transakcií, a to za účelom ochrany dát. Pri týchto transakciách sa vykonajú viaceré zmeny ako jedna-buď sa teda vykonajú všetky, alebo žiadna. Nikdy neostanete v situácii, že by boli zmeny uskutočnené len čiastočne. Vedľajšou výhodou je tiež to, že prístupy k databáze /čítanie a zápis/ prebiehajú rýchlejšie. Problém s transakciami (aspoň pri používaní BSDDB) je ten, že neumožňuje aby sa dáta ukladali ako jeden súbor. Na sledovanie zmien sú potrebné logovacie súbory, a tie sú uložené v adresári DB Environment. Pre každý súbor potrebujeme samostatný adresár, inak by mohli byť logovacie súbory navzájom rušené. Vo verzii 2.2 boli logovacie súbory v adresári `~/gramps/<path>`. Problém je ten, že vaša GRDB potrebuje aj tieto logovacie súbory ktoré sú v inom adresári, a ak skopírujete GRDB, máte skopírovanú len časť databázy.

**Čo robiť ak nájdem chybu v programe ?** Najlepšie by bolo chybu opraviť a poslať opravný balíček na [gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net) :-)

Ak to nie je možné pošlite nám [hlásenie o chybe](#). Dobre napísané hlásenie o chybe by malo obsahovať:

- Verziu grampsu ktorú ste používali, keď sa chyba vyskytla (zistíte cez menu Pomoc → O aplikácii).
- Jazykovú verziu v ktorej bol gramps spustený (zistíte vykonaním príkazu **echo \$LANG** v termináli).
- Príznaky, že sa naozaj jedná o chybu.
- Akékoľvek správy, chybové oznamy, upozornenia atď., ktoré sa ukázali vo vašom termináli alebo v samostatnom okne.

Väčšina problémov sa dá rýchlo odstrániť za predpokladu že k nim je dostatok informácií. Sledujte prosím čo sa deje s vaším oznámením o chybe. Hlavne vtedy ak podáte správu prostredníctvom sf.net bug trackera, PROSÍM prihláste sa na sf.net pred podaním správy (zaregistrujte

sa a vytvorte si bezplatný účet, ak ho ešte nemáte). Tak budeme mať prostriedok ako sa s vami spojiť v prípade, že by sme potrebovali viac informácií.

Ak sa vám toto vysvetlenie zdá byť málo obsažné, potom navštívte tento odkaz: [bugs.html](http://bugs.html)

**Je zrejme, že GRAMPS musí byť prepísaný na aplikáciu typu klient-server/web-based /PHP /weblog/Javascript/C++/distributed/KDE/Motif /Tcl/Win32/C#/čokoľvek-iné-čcete.** Kedy to bude? Najlepšie si to zaistíte, ak to spravíte sám/(sama). GRAMPS je predsa free/open source, nikto vám nebráni vziať celý kód a pokračovať vo vývoji smerom, ktorý sa vám bude javiť ako vhodný. Ak sa tak rozhodnete, potom by ste mohli váš projekt nazvať nejako inak, aby nedochádzalo k zámene s pokračujúcim vývojom GRAMPSu. V prípade, že by ste potrebovali od GRAMPSu radu, odbornú pomoc, filtre atď., budeme radi spolupracovať s vaším novým projektom na zaistení kompatibility, prípadne možnosti importu/exportu do nového formátu vášho projektu.

Ak by ste naopak chceli aby súčasný projekt GRAMPS prevzal vašu stratégiu, mali by ste presvedčiť vývojárov GRAMPSu o tom, že vaša stratégia je pre GRAMPS vhodná, a že je lepšia ako súčasná stratégia vývoja.

**Ako sa dajú do GRAMPSu importovať dáta z iných genealogických programov?** Najlepším spôsobom je vytvoriť nový rodinný strom, a z menu zvoliť voľbu import. Tu označte GEDCOM vytvorený pomocou iného programu a súbor importujte.

**Ako publikovať web stránky generované aplikáciou GRAMPS?** GRAMPS vytvára HTML stránky, tieto môžete dať na vašu osobnú stránku. Ak takú nemáte, projekt GRAMPS vám môže poskytnúť priestor na <http://library.gramps-project.org>, viď [článok o webhostingu](#).

Ak chcete stránky vystaviť takto, budete sa musieť skontaktovať s projektom GRAMPS, obvykle zaslaním správy do konferencie užívateľov. Potom dostanete meno a heslo ktoré vám umožní uložiť vaše stránky na web. Projekt GRAMPS nainštaluje vaše stránky (ktoré pošlete vo formáte tar.gz), za vás.

**Po tom, ako pošlem Stránky Mojej Rodiny na library.gramps-project.org,** bude mi heslo umožňovať právo len na zápis, alebo len na čítanie?

Aby sme zabránili zneužívaniu stránok library.gramps-project.org, dané heslo umožňuje len upload. Ak by ste potrebovali takú kombináciu mena a hesla ktorá by obmedzovala právo čítania na vašich stránkach, museli by ste skontaktovať projekt GRAMPS. Mohli by sme to pre vás zariadiť. I pritom by však účty pre zápis a čítanie ostali oddelené.

**Ako si prezriem Stránky mojej rodiny na webe, bude to so samostatnou URL v prehliadači?** Alebo prostredníctvom linku, v zozname stránok rodín na stránke GRAMPS-Project.org ?

Hlavná stránka na library.gramps-project.org bude obsahovať index dostupných rodinných webov. Okrem toho bude existovať aj samostatná URL adresa pre každý z nich.

**Aký je rozdiel medzi miestom pobytu a adresou?** Miesto pobytu je lokalita kde osoba istý čas žila. Adresa je označenie miesta pobytu v tom tvare ako ho využíva poštový systém.

**Názvy výstupov neobsahujú tie označenia ktoré mi vyhovujú ...** Niektoré výstupy boli tvorcami koncipované ako samostatné bloky a pokiaľ nie sú v zoznamoch dostupných hesiel, nie je vždy možné preložiť ich priamo v programe. Nič vám ale nebráni popisy výstupov zmeniť predtým ako zadáte príkaz pre tlač, resp uloženie.

## Dodatok B

# Klávesové skratky

### B.1 Pohľad na zoznamy

#### B.1.1 Spoločné klávesové skratky

Tieto skratky sú spoločné vo všetkých pohľadoch

Klávesa	Funkcia
<Ctrl>N	Prepne na nasledujúci pohľad
<Ctrl>P	Prepne na predchádzajúci pohľad
<Ctrl>B	Otvorí schránku
<Shift><Ctrl>B	Zoradí záložky
<Ctrl>D	Pridá zvolený prvok ako záložku
<Ctrl>H	Otvorí dialóg Vrátiť históriu
<Ctrl>J	Preskočí na dané číslo (len v pohľadoch Osoby a Médiá)
<Alt>šipka vľavo	Prejde na predchádzajúcu položku v histórii
<Alt>šipka vpravo	Prejde na nasledujúcu položku v histórii

#### B.1.2 Skratky platné pre všetky pohľady na zoznamy

Nasledujúce skratky sú platné pre všetky pohľady(zoznamy): Osoby, Zoznam rodín, Udalosti, Zdroje, Lokality, Médiá, Archívy a Poznámky

Klávesa	Funkcia
Enter	Edituje zvolenú položku zoznamu
<Ctrl>Insert	Pridáva do databázy novú položku
<Ctrl>Delete	Odstráni zvolenú položku zo zoznamu

#### B.1.3 Klávesové skratky v pohľade Osoby

Klávesa	Funkcia
Enter	Ukáže a skryje záznamy k zvolenému priezvisku

### B.1.4 Skratky pre záložky editora

Skratky sú funkčné na stránkach záložiek (nie na popisoch)

<b>Klávesa</b>	<b>Funkcia</b>
<b>Enter</b>	Funkcia rovnocenná s kliknutím na tlačítko Editovať
<b>Insert</b>	Funkcia rovnocenná s kliknutím na tlačítko Pridať
<b>Delete</b>	Funkcia rovnocenná s kliknutím na tlačítko Odstrániť
<b>&lt;Ctrl&gt;O</b>	Funkcia rovnocenná s kliknutím na tlačítko Zdieľať
<b>Alt+šípka vľavo</b>	Presunie záložku doľava
<b>Alt+šípka vpravo</b>	Presunie záložku doprava

<b>Tlačítko myši</b>	<b>Funkcia</b>
<b>pravý klik</b>	Vyvolá kontextové menu
<b>dvojklik</b>	Funkcia rovnocenná so stlačením tlačítka Editovať
<b>stredné tlačítko</b>	Bežná akcia, iná ako funkcia tlačítka Editovať, napr. editovať dieťa v záložke Rodina

## Dodatok C

# Príkazový riadok

### C.1 Dostupné voľby

Táto časť poskytuje zoznam všetkých príkazov a volieb príkazového riadku dostupných v GRAMPSe. Ak sa chcete dozvedieť viac, pozrite si nasledovné sekcie: časť [C.2](#)- Operácie a časť [C.3](#)- Príklady. Ďalší zoznam je aj na tejto stránke <http://gramps-project.org/wiki/index.php?title=PluginsCommandLine>.

#### C.1.1 Voľby výpisu

-l vytlačí zoznam známych rodinných stromov, -L vytlačí podrobný zoznam známych rodinných stromov

#### C.1.2 Voľby formátu

Formát akéhokoľvek súboru ktorý sa má otvoriť, importovať alebo exportovať sa dá určiť voľbou

```
-f format
```

Prípustné hodnoty *format* sú uvedené nižšie.

#### Úplná podpora údajov rodinného stromu

Tieto formáty dokážu uchovávať všetky dáta rodinného stromu

**gramps** GRAMPS XML formát: je k dispozícii pre import a export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí ak má súbor príponu `.grdb`

**gpkg** GRAMPS balík XML: Tento formát je k dispozícii pre import a export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí ak má súbor príponu `.gpkg`. V tomto zip balíku sú dáta uložené ako xml a obsahuje aj mediálne súbory.

**grdb** Formát databázy Grampsu vo verzii predchádzajúcej radu 3.x . Formát je k dispozícii pre import a export starého formátu Grampsu. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí ak má súbor príponu `.grdb`.

**burn** GNOME iso burning: Tento formát je k dispozícii len pre export a je dostupný iba v prostredí GNOME kde je definovaný protokol burn /pre napáľovanie/.

#### Neúplná podpora údajov rodinného stromu

Tieto formáty dokážu uchovať väčšinu, ale nie všetky dáta ktoré GRAMPS vytvára

**ged** GEDCOM formát. Tento je k dispozícii pre import a export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí, ak má súbor príponu .ged

**gw** označuje GeneWeb súbor. Tento formát je k dispozícii pre import a export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí, ak má súbor príponu .gw

### Špecifické dátové súbory

Tieto formáty uchovávajú špecifické podskupiny vašich dát

**csv** CSV-Comma Separated Value/hodnoty oddelené čiarkou/: Tento formát je k dispozícii pre import a export. Pozor na to, že importovať sa dajú úspešne len dáta vytvorené funkciou export, inak sa zachová len časť vašich údajov.

**vcf** formát VCard: import a export

**vcs** formát VCalander: export

**def** starý formát Pro-Gen: import

**wft** Web Family Tree: Tento formát je len pre export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho rozozná ak má súbor príponu .wft.

### C.1.3 Voľby pri otváraní

Môžete otvoriť rodinný strom, alebo súbor je možné otvoriť tak, že sa súbor importuje do prázdneho stromu. GRAMPS to zariadi automaticky, stačí ak zadáte názov súboru ktorý sa má otvoriť:

```
python gramps.py 'My Fam Tree'
python gramps.py JohnDoe.ged
```

Prvým príkazom z príkladu sa otvorí rodinný strom, druhý vykoná import súboru gedcom do prázdneho rodinného stromu. Môžete prípadne GRAMPSU zadať názov rodinného stromu ktorý má otvoriť:

```
-O famtree
```

alebo

```
--open=famtree
```

Dá sa to vykonať aj napísaním názvu /alebo adresára s databázou/

Príklady:

```
python gramps.py 'Family Tree 1'
python gramps.py /home/cristina/.gramps/grampsdb/47320f3d
python gramps.py -O 'Family Tree 1'
python gramps.py -O /home/cristina/.gramps/grampsdb/47320f3d
```

Ak je zadaný názov súboru bez doplňujúcej voľby, aplikácia sa pokúsi otvoriť súbor a spustí interaktívne sedenie GRAMPSu.



#### TIP

Ak nie je zadaná spolu s menom súboru nijaká voľba, GRAMPS bude ignorovať zvyšok argumentov príkazového riadku. Na otvorenie súboru a prácu s dátami použite voľbu -O.

**TIP**

Priamo je možné otvárať len formáty grdb, gramps-xml, a gedcom. Pri ostatných formátoch budete musieť použiť voľbu `import` ktorá vytvorí prázdnu databázu, do ktorej potom údaje importujete.

**TIP**

Otvoriť je možné iba jeden súbor. Ak potrebujete kombinovať údaje z viacerých zdrojov, budete musieť použiť voľbu `import`.

### C.1.4 Voľby pre import

Súbory určené pre import je možné určiť voľbou `-i nazov_saboru` alebo `--import=nazov_saboru`. Formát sa dá určiť pomocou voľby `-f format` alebo `--format=format`, ktorá nasleduje bezprostredne za údajom `nazov_saboru`. Ak nie je voľba zadaná, GRAMPS sa pokúsi odhadnúť ho na základe údajov `nazov_saboru`.

Príklad:

```
python gramps.py -i 'Family Tree 1' -i 'Family Tree 2'  
python gramps.py -i test.grdb -i data.gramps
```

**TIP**

Jedným príkazom je možné importovať viacero súborov. V takom prípade GRAMPS začlení dáta z nasledujúceho súboru do databázy, ktorá je v danej chvíli k dispozícii.

Pri zadávaní viac ako jedného vstupného súboru musí byť pred každým príznakom `-i`. Súbory sa importujú v takom poradí, ako bolo určené, t.j. `-i file1 -i file2` a `-i file2 -i file1` môžu mať za následok, že GRAMPS ID vo výslednej databáze budú pre každý prípad rôzne.

### C.1.5 Voľby pre export

Súbory pre export sa dajú špecifikovať pomocou voľby `-e nazov_saboru` alebo `--export=nazov_saboru`. Formát je možné určiť voľbou `-f` nasledujúcou bezprostredne za údajom `nazov_saboru`. Ak nie je špecifikovaný, GRAMPS sa pokúsi ho odhadnúť z údajov `nazov_saboru`. Pre formát `iso` je `nazov_saboru` vlastne meno adresára do ktorého je zapísaná databáza GRAMPS. Pre `grdb`, `gramps-xml`, `gedcom`, `wft`, `geneweb`, a `gramps-pkg`, `nazov_saboru` je menom výsledného súboru.

Príklad:

```
python gramps.py -i 'Family Tree 1' -i test.grdb -f grdb -e mergdeDB.gramps
```

Horeuvedený príkaz nezmení 'Family Tree 1', pretože všetko sa vykonáva prostredníctvom dočasnej databázy, zatiaľ čo:

```
python gramps.py -O 'Family Tree 1' -i test.grdb -f grdb -e mergdeDB.gramps
```

vykoná import databázy `test.grdb` do `Family Tree 1`, a potom export do súboru!

**Export viacerých súborov**

Jedným príkazom je možné exportovať viacero súborov. V takom prípade sa GRAMPS pokúsi zapísať viacero súborov za použitia údajov z databázy, ktorá je v danej chvíli k dispozícii.

Ak je zadaných viac výstupných súborov, pred každým musí byť príznak **-e**. Súbory sú zapisované postupne za sebou podľa určeného poradia.

**C.1.6 Voľba akcie**

akcia ktorá sa má vykonať na importovaných údajoch môže byť určená pomocou **-a action** alebo voľbou **--action=action**. Vykona sa až po úspešnom skončení všetkých importov.

Bežne dostupné akcie sú:

**summary** Táto akcia je rovnaká ako Zostavy → Zobrazíť → Zhrnutie. Pozn.: ak vo verzii 3.2 už nefunguje, použite miesto toho **-a tool -p name=summary**

**check** Táto je identická s akciou Nástroje → Spracovanie databázy → Skontrolovať a opraviť. Pozn.: vo verzii 3.2 už nemusí fungovať, použite miesto toho **-a tool -p name=check**

**tool** Táto akcia umožňuje spustiť nástroj z príkazového riadka.

**report** Táto akcia umožní vytváranie zostáv príkazom z príkazového riadku. Pretože zostavy obvykle majú mnoho vlastných volieb, musí za touto činnosťou nasledovať reťazec s voľbami. Reťazec sa zadá voľbou **-p option\_string** alebo **--options=option\_string**.

**voľby akcie pre zostavu**

Niektoré zostavy je možné vytvoriť z príkazového riadka použitím akcie pre zostavu, vid' príklad:

```
gramps -O "Family Tree 1" -a report -p "name=family_group,style=default,off=html,of= ↵
test.html"
```

vo verzii 3.2 je možné voľbou **css** určiť štýl **css** ktorý sa má použiť:

```
gramps -O "Family Tree 1" -a report -p "name=family_group,style=default,off=html,of= ↵
test.html,css=Web_Nebraska.css"
```

prípadne pre výstup html bez **css**:

```
gramps -O "Family Tree 1" -a report -p "name=family_group,style=default,off=html,of= ↵
test.html,css="
```

**TIP**

Reťazec s voľbami pre zostavu musí vyhovovať nasledujúcim podmienkam:



- Nesmie obsahovať žiadne medzery. Ak niektoré argumenty vyžadujú aby bola medzera vložená, reťazec sa musí vložiť s úvodzovkami.
- Reťazec s voľbou musí uvádzať dvojicu názov a hodnotu voľby.
- V rámci dvojice musia byť názov voľby a hodnota oddelené znamienkom rovnosti.
- Jednotlivé dvojice musia byť oddelené čiarkami.

Väčšina nastavení volieb pre zostavy je individuálna pre každú zostavu, ale majú aj niektoré spoločné.

**name=report\_name** : Táto povinná voľba určuje ktorá zostava sa má vytvoriť. Ak sa zadané meno zostavy /report\_name / nezhoduje s nijakou dostupnou zostavou, zobrazí sa chybové hlásenie, nasledované zoznamom zostáv ktoré sú k dispozícii.

**of** : názov výstupného súboru

**off** : výstupný formát: koncovky v výstupného súboru, napr. pdf, html, doc, ...

**štýl** : názov štýlu ktorý sa má použiť pre textový výstup

**show=all** : Zobrazí zoznam všetkých volieb, ktoré sú pre danú zostavu k dispozícii.

**show=option\_name** Zobrazí popis funkcie sprostredkovanej voľbou s názvom /option\_name/, ako aj povolené typy a hodnoty pre túto voľbu.

Voľby zostavy si vyskúšajte v praxi, použite napríklad:

```
gramps -O "Family Tree 1" -a report -p "name=family_group,show=all"
```



#### TIP

V prípade, že nebola zadaná nijaká voľba, použije sa tá hodnota, ktorá bola použitá naposledy. Ak takáto zostava nebola nikdy predtým generovaná, použije sa - ak bude vyhovovať, hodnota z naposledy generovanej zostavy. Ak taká nie je, použije sa východzia hodnota.

Ak zadáte viac ako jednu výstupnú akciu, pred každou z nich musí byť príznak **-a**. Akcie sa vykonávajú postupne jedna za druhou v poradí, ako bolo stanovené.

#### vynútené odomknutie

voľbu **-u** je možné pridať k voľbe **-O** a vynútiť si tak odomknutie rodiny ktorá je zamknutá. Tým sa umožní prístup k rodinnému stromu ktorý ostal zamknutý po páde aplikácie z príkazového riadka. Pozn. : z príkazového riadka nie možné otvoriť rodinný strom ktorý potrebuje opravu.

## C.2 Operácie

- Ak prvý argument na príkazovom riadku nezačína pomlčkou (t.j. je bez príznaku), GRAMPS sa pokúsi otvoriť súbor s názvom ktorý je zadaný na príkazovom riadku a spustí interaktívne sedenie, pričom ostatné argumenty príkazového riadku budú ignorované.
- Ak je zadaný príznak **-O**, GRAMPS sa pokúsi otvoriť súbor daného mena a pracovať s danými údajmi tak, ako bolo zadané ostatným parametrami príkazového riadku.



#### POZNÁMKA

Pri jednom spustení GRAMPSu je možné otvoriť iba jeden súbor. Ak potrebujete získať údaje z viacerých zdrojov, použite voľby pre import s príznakom **-i**.

- Na príkazovom riadku s príznakom **-O** alebo bez neho by mohlo byť viacero importov, exportov a činností, ďalej špecifikovaných použitím príznakov **-i**, **-e**, a **-a**.
- Na vzájomnom poradí volieb **-i**, **-e**, alebo **-a** nezáleží. Poradie ich vykonania bude vždy: všetky importy (ak sú nejaké) → všetky exporty (ak sú nejaké) → všetky akcie (ak sú nejaké).



#### POZNÁMKA

Prvé musí byť vždy otvorenie!

- Ak nie je zadaná žiadna z volieb **-O** alebo **-i**, GRAMPS otvorí hlavné okno a spustí bežné interaktívne sedenie s prázdnu databázou, pretože nie sú nijaké údaje ktoré by mal spracovať.
- Ak nie je zadaná žiadna z volieb **-e** alebo **-a** gramps otvorí hlavné okno a začne obvyklé interaktívne sedenie s databázou, ktorá vznikla otvorením a vykonaním všetkých prípadných importov. Táto databáza je uložená v súbore `import_db.grdb`, v adresári `~/.gramps/import/`.
- Ak dôjde pri importe, exporte, či akcii k chybe, bude presmerovaná buď do stdout (ak sa jedná o výnimky spracované grampsom) alebo do stderr (ak nie sú). Pre uloženie hlásení stdout a stderr do súborov použite štandardné presmerovania shellu.

### C.3 Príklady

-Na vykonanie importu 4 databáz (ktorých formáty sa dajú určiť podľa ich názvov) a následne kontroly výslednej databázy na výskyt chýb môžete napísať:

```
gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -i ~/db3.gramps -i file4.wft -a check
```

-Na to, aby ste v horeuvedenom príklade výslovne určili formáty horeuvedených súborov, pridajte za názov súboru patričnú voľbu **-f**:

```
gramps -i file1.ged -f gedcom -i file2.gpkg -f gramps-pkg -i ~/db3.gramps -f gramps-xml -i file4.wft -f wft -a check
```

-Na zapísanie databázy ktorá je výsledkom všetkých importov, zadajte príznak **-o** (použite **-f** ak názov súboru neumožňuje, aby gramps odhadol formát):

```
gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -e~ / new-package -f gramps-pkg
```

-Na uloženie chybových hlásení z horeuvedeného príkladu do súborov `outfile` a `errfile`, použite príkaz:

```
gramps -i file1.ged -i file2.dpkg -e~ / new-package -f gramps-pkg {\textgreater}outfile 2{\textgreater}errfile
```

-Ak chcete importovať tri databázy a s výsledkom spustiť interaktívne sedenie GRAMPS:

```
gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -i ~ / db3.gramps
```

-Ak chcete otvoriť databázu, a na základe jej údajov generovať zostavu typu timeline vo formáte PDF s výstupom do súboru:

```
my_timeline.pdf gramps -O file.grdb -a report -p name=timeline,off=pdf,of=my_timeline.pdf
```



#### TIP

Použite `name=timeline,show=all` na zistenie všetkých volieb, ktoré sú dostupné pre zostavu typu timeline. Pre zistenie podrobností o konkrétnej voľbe, použite `show=názov_vol'by`, t.j. reťazec `name=timeline,show=off`

Reťazec `name=show` použite, ak sa chcete dozvedieť mená zostáv.

-Na prevod `grdb` do súboru `gramps.xml`:

```
gramps -O myoriginal.grdb -e output.gramps -f gramps.xml
```

-A nakoniec, pre normálne interaktívne spustenie zadajte:

**gramps**

V GRAMPSe sa môžu použiť aj nasledovné voľby (zmeňte ich iba vtedy, ak viete čo robíte):

**GRAMPSHOME** -Zmení sa prednastavená cesta k profilu, umožní užívateľovi použiť napr. sieť. jednotku pre uloženie dát a všetkých nastavení.

**LANG** -používa sa na určenie jazyka pri spustení programu

---

## Dodatok D

# O aplikácii GRAMPS

GRAMPS napísal Donald N. Allingham ([dallingham@users.sourceforge.net](mailto:dallingham@users.sourceforge.net)).

Viac-menej úplný zoznam tých ktorí sa zapojili (v abecednom poradí):

- Tim Allen
  - Larry Allingham
  - Jens Arvidsson
  - Kees Bakker
  - Marcos Bedinelli
  - Wayne Bergeron
  - Stefan Bjork
  - Douglas S. Blank
  - Radu Bogdan Mare
  - Alexander Bogdashevsky
  - Richard Bos
  - Matt Brubeck
  - Nathan Bullock
  - Gary Burton
  - Lorenzo Cappelletti
  - Stéphane Charette
  - Pier Luigi Cinquantini
  - Bruce J. DeGrasse
  - Daniel Durand
  - Alexandre Duret-Lutz
  - Billy C. Earney
  - Baruch Even
-

- 
- Bernd Felsche
  - Egyeki Gergely potrebn
  - Michel Guitel
  - Steve Hall
  - David R. Hampton
  - Martin Hawlich
  - Arpad Horvath
  - Anton Huber
  - Frode Jemtland
  - Mark Knoop
  - Greg Kuperberg
  - Arkadiusz Lipiec
  - Lars Kr. Lundin
  - Radek Malcic
  - Benny Malengier
  - Leonid Mamtchenkov
  - Brian Matherly
  - Tino Meinen
  - Serge Noiraud
  - Frederick Noronha
  - Jeffrey C. Ollie
  - Jiri Pejchal
  - Donald A. Peterson
  - Guillaume Pratte
  - Alexandre Prokoudine
  - Laurent Protois
  - Matthieu Papat
  - Jérôme Rapinat
  - Trevor Rhodes
  - Alexander Roitman
  - Soren Roug
  - Jason Salaz
  - Julio Sanchez
  - Luiz Gonzaga dos Santos Filho
  - Bernd Schandl
-

- Yaakov Selkowitz
- Martin Senftleben
- Gary Shao
- Arturas Sleinius
- Jim Smart
- Steve Swales
- Eero Tamminen
- Samuel Tardieu
- Richard Taylor
- James Treacy
- Lubo Vasko
- Sebastian Voeking
- Xing Wang
- Tim Waugh
- Jesper Zedlitz

Oznámte nám prosím ak viete o niekom, kto by tu ešte mal byť uvedený.

Viac informácií o aplikácii GRAMPS nájdete na [GRAMPS Project Web page](#).

Ak chcete oznámiť chybu v programe, alebo zaslať návrh týkajúci sa tejto aplikácie či manuálu, použite menu Pomocník v GRAMPSe alebo postupujte podľa inštrukcií na [tejto stránke](#).

Tento program je šírený podľa ustanovení GNU General Public License v znení publikovanom podľa Free Software Foundation; buď vo verzii 2 Licencie, alebo, (podľa vášho výberu) ktorejkoľvek neskoršej. Kópia tejto licencie sa dá nájsť na <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html> a nachádza sa tiež v súbore COPYING ako súčasť zdrojového kódu tohto programu.